



Osnovna šola CIRKOVCE

Šolska publikacija

2014/2015



Drage učenke in učenci, spoštovani starši, cenjene sodelavke in sodelavci!

Ob začetku šolskega leta želim, da bi učenci z veseljem hodili v šolo k pouku, starši pa na govorilne ure, saj si vsi želimo isto – uspešne in zadovoljne učence.

Če se boste učenci potrudili in redno opravljali domače naloge ter se sproti učili, boste dosegli kar zmorete.. Če boste skrbeli za dobre odnose s sošolci in vsemi zaposlenimi na šoli, spoštovali pravila in kvalitetno preživljali svoj prosti čas, boste zadovoljni. Oboji, starši in učitelji se bomo trudili, da vam to v največji možni meri omogočimo.

Naša šolska vrata, so vedno večkrat odprta tudi v času, ko ni pouka. Otroci preživljajo vedno več časa v šoli ali na šolskem prostoru.

V šolo želimo povabiti tudi starše; ne samo na pogovore o učnem in vzgojnem uspehu, ampak, da skupaj pomagamo našim otrokom odrast. To nam naj ne bo v breme, ampak v skupno veselje. Želimo, da starši prihajate v šolo v pričakovanju sodelovanja s strokovnimi delavci šole.

Šola in dom naj se dopolnjujeta pri svojem poslanstvu. Pomagajmo si pri potrebni podpori našim otrokom, da bodo postali samozavestni odrasli.

*Ravnateljica:
Ivanka Korez, dipl. ped. in soc. kulture*

Naziv šole:	OSNOVNA ŠOLA CIRKOVCE
Naslov:	CIRKOVCE 47, 2326 CIRKOVCE
E-pošta:	tajninstvo@os-cirkovce.si
Spletna stran:	http://www.os-cirkovce.si
Transakcijski račun:	01245-6030655297
Davčna številka:	70374619
Matična številka:	508697300010

	Ime in priimek	Telefon	Faks
Ravnateljica	IVANKA KOREZ	789 00 11	
Tajništvo	MOJCA ČURIN MARIJA CIGLAR	789 00 10	792 00 51
Psihologinja	KARMEN MANDL	789 00 12	
Knjižnica	IVANKA ČEH TATJANA NOVAK	789 00 17	
Računalniška učilnica	IVAN KOJC	789 00 15	
Kabinet športne vzgoje	SIMON VIDOVIČ TOMAŽ VINDIŠ	789 00 18	
Kabinet naravoslovje	JURGEC JOŽICA TINA BRGLEZ TOMAŽ GROBELNIK	789 00 13	
Kabinet I. triada	METKA KAISER MARIJA JURTELA LILJANA BRGLEZ SUZANA MENONI PLANINŠEK	789 00 19	
Kabinet II. triada	POLONA LEŠNIK JANJA KOSAR	789 00 42	
Kabinet družboslovje	MIRA PERNAT BRAČKO JERNEJA KURAJ	789 0040	
Kabinet jezikoslovja	PETRA OBLAK NASTJA BAT	789 00 41	
ZBORNICA	Vsi učitelji	789 00 16	
VRTEC	Pomočnica ravnateljice MATEJA LAMPRET vzgojiteljice -ZBORNICA	792 1931 792 1930	
KUHINJA	MARTA GOJKOVIČ MARJETKA AUER STANKA LAH	789 00 14	
	Odjave in prijave	<i>prehrana@os-cirkovce.si</i>	

1. USTANOVITELJ

Osnovno šolo Cirkovce je ustanovil Svet občine Kidričevo z Odlokom o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Cirkovce, št. 061/87-22-36 z dne 8. 5. 1997 in dopolnitvijo z dne, 30. 6. 2008 in 30.5.2012.

2. UPRAVLJANJE ŠOLE

Šolo upravljajo **ravnateljica in svet šole**. Svet šole ima štiriletni mandat. Sestavljajo ga trije predstavniki ustanovitelja, trije predstavniki staršev in pet predstavnikov šole. Predstavniki staršev vsakega oddelka sestavljajo **svet staršev**.

3. STROKOVNI ORGANI ŠOLE

Strokovni organi šole so učiteljski zbor, oddelčni učiteljski zbori, strokovni aktiv in razredniki.

- **Učiteljski zbor** sestavljajo strokovni delavci šole, ki odločajo o strokovnih vprašanjih, povezanih z vzgojno-izobraževalnim delom, dajejo mnenje o letnem delovnem načrtu, predlagajo uvedbo nadstandardnih in drugih programov, odločajo o posodobitvah programov ter njihovi izvedbi v skladu s predpisi, dajejo mnenje o predlogu za imenovanje ravnatelja, dajejo pobude za napredovanje, odločajo o vzgojnih ukrepih in opravljajo druge naloge v skladu z zakonom (61. čl. ZOFVI).
- **Vzgojiteljski zbor**
Obravnava in odloča o strokovnih vprašanjih, povezanih z vzgojno-izobraževalnim delom. Obravnava tudi aktualne strokovne teme, daje pobude za izboljšave pri vzgojno-izobraževalnem delu, sprejema strokovne odločitve in evalvira pedagoško delo v vrtcu. Vzgojiteljski zbor vodi ravnateljica in skliče najmanj tri letno.
- **Oddelčni učiteljski zbor** sestavljajo strokovni delavci, ki opravljajo vzgojno-izobraževalno delo v posameznem oddelku. Obravnava vzgojno-izobraževalno delo v oddelku, oblikuje program za delo z nadarjenimi učenci in tistimi, ki težje napredujejo, odloča o vzgojnih ukrepih in opravlja druge naloge v skladu z zakonom.
- **Strokovni aktiv** sestavljajo učitelji istega predmeta oz. predmetnih področij. Obravnava problematiko predmeta oz. predmetnega področja. Usklajuje merila za ocenjevanje, daje učiteljskemu zboru predloge za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega dela, obravnava pripombe staršev in učencev ter opravlja druge strokovne naloge.
- **Razrednik** vodi delo oddelčnega učiteljskega zbora, analizira vzgojne in učne rezultate, skrbi za reševanje vzgojnih in učnih problemov posameznih učencev, sodeluje s starši in šolsko svetovalno službo, odloča o vzgojnih ukrepih in opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

Skupnost učencev

Oddelčne skupnosti so organizirane v skupnost učencev, ta pa predstavlja parlament učencev.

4. ŠOLSKI OKOLIŠ

Šolski okoliš je opredeljen v Odloku o ustanovitvi javnih vzgojno izobraževalnih zavodov, št. 061/97-22-36 z dne 8. 5. 1997. Naš okoliš obsega naslednje vasi:

1. Cirkovce	8. Stražgonjca
2. Dragonja vas	9. Starošince
3. Mihovce	10. Spodnji Gaj pri Pragerskem
4. Spodnje Jablane	11. Pleterje: učenci 6.-9. razred
5. Zgornje Jablane	12. Župečja vas: učenci 6.-9. razred
6. Pongrce	
7. Šikole	

5. OBMOČJE, KI SODI V ŠOLSKI PROSTOR

Šolski prostor je območje šole, kjer se zadržujejo učenci in ki se uporablja za učno-vzgojni proces. Območje, za katerega je odgovorna šola:

- prostori šole, športna dvorana, zunanja igrišča, parkirišča, šolsko dvorišče.

6. ŠOLSKI KOLEDAR

PONEDELJEK, 1. september 2014	1. ŠOLSKI DAN
PONEDELJEK – ČETRTEK 27. do 30. oktober. 2014	JESENSKE POČITNICE
SREDA, 24. december 2014	POUK IN PROSLAVA OB DNEVU SASMOSTOJNOSTI
PONEDELJEK- TOREK, 25. december 2014 do 1. januar 2015	PRAZNIKI IN NOVOLETNE POČITNICE
PETEK, 2. januar 2015	POUKA PROSTO
PETEK, 30. januar 2015	ZAKLJUČEK OCENJEVALNEGA OBDOBJA
PETEK, 6. februar 2015	PROSLAVA OB SLOVENSKEM KULTURNEM PRAZNIKU
PETEK, 13. in SOBOTA, 14. februar 2015	INFORMATIVNA DNEVA V SŠ
PONEDELJEK - PETEK 16. februar – 20. februar 2015	ZIMSKE POČITNICE
PONEDELJEK, 6. april 2015	VELIKONOČNI PONEDELJEK
TOREK, 17. februar 2015	NADOMEŠČANJE 2. 1. 2015
PONEDELJEK – PETEK	PRVOMAJSKE POČITNICE IN

27. april – 1. maj 2015	PRAZNIKI
PONEDELJEK, 15. junij 2015	Zaključek pouka za učence 9. razreda, razdelitev zaključnih spričeval
16. junij 2015 – 30. junij 2015	Roki za predmetne, razredne in popravne izpite za učence 9. razreda
SREDA, 24. junij 2015	Zaključek pouka za učence ostalih razredov, razdelitev izkazov in spričeval ter proslava ob dnevu državnosti
26. junij - 9. julij 2015	Roki za predmetne, razredne in popravne izpite za učence ostalih razredov
18. avgust – 31. avgust 2015	Roki za predmetne, razredne in popravne izpite - drugi rok

7. NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA ZA UČENCE 6. in 9. RAZREDA

Nacionalno preverjanje znanja se izvaja ob koncu drugega in tretjega obdobja. Zakon določa, da je nacionalno preverjanje znanja (NPZ) obvezno za učence 6. in 9. razreda. Učenci po drugem obdobju, v 6. razredu, opravljajo NPZ iz slovenščine, matematike in tujega jezika. Učenci po tretjem obdobju, v 9. razredu, opravljajo NPZ iz slovenščine, matematike in tretjega predmeta, ki ga v mesecu septembru izbere minister za šolstvo, izmed treh predlaganih. Letos je to **TEHNIKA IN TEHNOLOGIJA**.

Publikacije za starše v tiskani obliki letos ne bo, ampak lahko starši dostopate preko spletnega mesta, in sicer na spletni strani Državnega izpitnega centra (www.ric.si).

DATUM	AKTIVNOSTI
PONEDELJEK, 1. september 2014	Objava sklepa o izboru tretjega predmeta iz katerega bodo učenci posamezne šole pisali NPZ
TOREK, 5. maj 2015	REDNI ROK MATEMATIKA 6. in 9. razred
ČETRTEK, 7. maj 2015	REDNI ROK SLOVENŠČINA 6. in 9. razred
PONEDELJEK 11. maj 2015	REDNI ROK TUJ JEZIK 6. razred REDNI ROK TRETJI PREDMET 9. razred.
TOREK- ČETRTEK 2. do 4. junij 2015	Pravica do vpogleda v učenčeve ovrednotene naloge 9. razreda
TOREK- ČETRTEK 9. do 11. junij 2015	Pravica do vpogleda v učenčeve ovrednotene naloge 6. razreda
PONEDELJEK, 15. junij 2015	Razdelitev obvestil o dosežku za učence 9. razreda
SREDA, 24. junij 2015	Razdelitev obvestil o dosežku za učence 6. razreda

8. ŠOLSKI ZVONEC

VARSTVO 1. R	7.15- 8. 25
PREDURA	7.40-8. 25
odmor	8.25- 8.30
1. URA	8.30 - 9.15
glavni odmor	9.15-9.30
2. URA	9.30-10.15
glavni odmor	10.15-10.30
3. URA	10.30-11.15
odmor	11.15-11.20
4. URA	11.20-12.05
odmor	12.05-12.10
5. URA	12.10-12.55
odmor	12.55-13.00
6. URA	13.00-13.45
Odmor - kosilo	13.45-14.00
7. ura	14.00- 14.45
odmor	14.45-14.50
8. ura	14.50- 15.35

9. POSLOVNI ČAS

Osnovna šola Cirkovce posluje od 7.00 do 16.15 ure.
Enota vrtca od 5.30 do 16.00 ure.

URADNE URE TAJNIŠTVA

PONEDELJEK OD 8.00 DO 10.00 OD 12.00 DO 15.00
TOREK OD 8.00 DO 10.00
SREDA OD 8.00 DO 10.00
ČETRTEK OD 8.00 DO 10.00
PETEK OD 8.00 DO 10.00

10. KADROVSKA ZASEDBA

Zap. št.	Razrednik	Priimek in ime	Opravlja delo
1.		Ivanka Korez	ravnateljica
2.		Mateja Lampret	pomočnica ravnateljice za vrtec, OPB
3.	1. a	Metka Kaiser	razredni pouk
4.		Marija Jurtela	strok. delavec v 1. razredu, OPB
5.	2. a	Liljana Brglez	razredni pouk
6.	3. a	Suzana Menoni Planinšek	razredni pouk
7.	4. a	Janja Kosar	razredni pouk, OPB
8.	5. a	Polona Lešnik	razredni pouk, TJA
9.	6. a	Ivanka Čeh	NAR, BIO, KEM, knjižničarka, POK, ROD, OPB
10.	7. a	Jerneja Kuraj	SLJ, TJN 2, GLK
11.	8. a	Petra Oblak	TJA, TJN 2,
12.	9. a	Simon Vidovič	ŠPO, ŠSS, IŠO, OPB
13.		Tina Brglez	MAT
14.		Tomaž Grobelnik	MAT , OPB
15.		Jožica Jurgec	FIZ, TIT, NAR, OPB, OGU, ELE
16.		Nastja Bat	SLJ, TJA
17.		Mira Pernat Bračko	GEO, ZGO, TVZ
18.		Marjan Krajnc	GUM, DKE, VE1, OPB, pevski zbor.
19.		Tatjana Novak	LUM, LS3, SPH, GOS, knjižnica, OPB, Organizatorica šolske prehrane
20.		Tomaž Vindiš	zdrav življenjski slog, OPB
21.		Ivan Kojc	ROID
22.		Karmen Mandl	psihologinja
23.	dopolnjuje	Maja Brumen	spec. in reh. pedagoginja
24.		Marija Ciglar	računovodkinja
25.		Mojca Čurin	poslovna sekretarka in računovodkinja
26.		Marta Gojkovič	kuharica
27.		Stanka Lah	kuharica
28.		Marjetka Auer	kuharica
29.		Janez Kmetec	hišnik
30.		Marjetka Goljat	čistilka
31.		Jožica Premzl	čistilka
32.		Andreja Verlak	čistilka

11. OBVEZNI ŠOLSKI PREDMETNIK

Razred	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
A. Obvezni program									
PREDMETI /	ŠTEVILO UR TEDENSKO								
Slovenščina	6	7	7	5	5	5	4	3,5	4,5
Matematika	4	4	5	5	4	4	4	4	4
Drugi tuj jezik								2	2
Tuj jezik angleščina				2	3	4	4	3	3
Likovna umetnost	2	2	2	2	2	1	1	1	1
Glasbena umetnost	2	2	2	1,5	1,5	1	1	1	1
Družba				2	3				
Geografija						1	2	1,5	2
Zgodovina						1	2	2	2
Državljska in domovinska kultura in etika							1	1	
Spoznavanje okolja	3	3	3						
Fizika								2	2
Kemija								2	2
Biologija								1,5	2
Naravoslovje						2	3		
Spoznavanje narave									
Tehnika in tehnologija						2	1	1	
Naravoslovje in tehnika				3	3				
Gospodinjstvo					1	1,5			
Šport	3	3	3	3	3	3	2	2	2
Predmet 1							2/1	2/1	2/1
Predmet 2							1	1	1
Predmet 3							1	1	1
ŠTEVILO PREDMETOV	6	6	6	8	9	11	14	16	14
ŠTEVILO UR TEDENSKO	20	21	22	24	26	26	29,5	30	30
ŠTEVILO TEDNOV POUKA	35	35	35	35	35	35	35	35	32
DNEVI DEJAVNOSTI									
Kulturni dnevi	4	4	4	3	3	3	3	3	3
Naravoslovni dnevi	3	3	3	3	3	3	3	3	3
Tehniški dnevi	3	3	3	4	4	4	4	4	4
Športni dnevi	5	5	5	5	5	5	5	5	5
Število tednov dejavnosti	3	3	3	3	3	3	3	3	3
B. Razširjeni program									
Oddelčna skupnost				0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
Dodatna pomoč otrokom s posebnimi potrebami	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
Dopolnilni in dodatni pouk	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Neobvezni izbirni predmeti				2/1			2		
Interesne dejavnosti	2	2	2	2	2	2	2	2	2

12. FLEKSIBILNI PREDMETNIK

Z uvajanjem fleksibilnega predmetnika se povečuje avtonomija in strokovna odgovornost šole pri organizaciji dela, tj. oblikovanju predmetnikov, urnikov, razporejanju dnevnega in tedenskega števila ur v okviru posameznega razreda. S tem so dane večje možnosti za posodabljanje vzgojno-izobraževalnega dela. Fleksibilni predmetnik bomo izvajali pri vseh izbirnih predmetih, pri splošnih predmetih pa:

- DRU, NIT 5. razred
- LUM 6., 7., 8. in 9. razred
- TIT 7. in 8. razred,
- ZGO in GEO 6. razred
- GUM 4. in 5. razred
- TJA 6., 7. in 8. razredu kot dve strnjeni uri pouka
- GOS 6. razred kot strnjene ure pouka (2 ali 3), različno skozi vso šolsko leto.

13. IZBIRNI PREDMETI

V zadnjem triletju 9-letne osnovne šole si učenci sami izberejo največ tri oz. najmanj dve uri izbirnega predmeta. Izbirni predmeti so razdeljeni v dve skupini: družboslovno-humanistično in naravoslovno-tehnično. Vsak učenec si lahko izbere predmete na podlagi svojih interesov in sposobnosti.

Za te predmete je Strokovni svet potrdil programe; predmeti se ocenjujejo številčno, ocene se vpišejo v spričevalo.

PREDMET	RAZRED	UČITELJ
ELEKTROTEHNIKA	9.	Jožica Jurgec
OBDELAVA GRADIV -umetne snovi	7., 8.,	Jožica Jurgec
LIKOVNO SNOVANJE III	9.	Tatjana Novak
SODOBNA PRIPRAVA HRANE	7., 8., 9.	Tatjana Novak
RAZISKOVANJE ORGANIZMOV	7., 8.	Ivanka Čeh
ŠPORT ZA SPROSTITUTEV	7., 8., 9.	Simon Vidovič
IZBRANI ŠPORT - odbojka	9.	Simon Vidovič
GLEDALIŠKI KLUB	7., 8.	Jerneja Kuraj
VERSTVA IN ETIKA 1	8., 9.	Marjan Krajnc
TURISTIČNA VZGOJA	7., 8., 9.	Mira Pernat Bračko

14. POUČEVANJA TUJIH JEZIKOV

NEOBVEZNI IZBIRNI PREDMETI

Šola je učencem v 4. razredu ponudila neobvezne izbirni predmete: iz drugega tujega jezika, umetnosti, računalništva ter tehnike. Izbran je bil neobvezni izbirni predmet NEMŠČINA.

Neobvezni izbirni predmeti so pri ocenjevanju izenačeni z obveznimi predmeti. Zaključne ocene se vpišejo v spričevalo. Prisotnost učenca pri neobveznih izbirnih predmetih se obravnava enako kot pri obveznih predmetih, vsako odsotnost pa morajo starši opravičiti.

Učenci lahko izberejo največ dve uri pouka neobveznih izbirnih predmetov tedensko.

PREDMET	RAZRED	UČITELJ
NEMŠČINA	4.	Petra Oblak
NEMŠČINA	7.	Jerneja Kuraj

OBVEZNI DRUGI TUJ JEZIK

Tudi letos izvajamo projekt uvajanja obveznega drugega tujega jezika v OŠ, ki ga financira MIZŠ. Letos bomo kot obvezni drugi tuj jezik poučevali samo v 8. in 9. razredu.

TEČAJNA (fakultativna) OBLIKA tujega jezika

PREDMET	UČITELJ	RAZRED	URE
NEMŠČINA	Simonič Vesna Petra Oblak Jerneja Kuraj Jerneja Kuraj	1. razred	0,5 ure tedensko
		5. razred	1 ura tedensko
		2. in 3. razred	0.5 in 1 ura tedensko
		6. razred	2 uri tedensko
ANGLEŠČINA	Lešnik Polona	1. in 2. razred	0,5 ure tedensko
		3. razred	1 ura tedensko

Učenci obiskujejo pouk brezplačno. Financira ga Občina Kidričevo.

15. RAZŠIRJEN PROGRAM

JUTRANJE VARSTVO je organizirano za učence 1. razreda od 7.15 do 8.25 ure.

PODALJŠANO BIVANJE organiziramo za učence 1., 2., 3., 4. in 5. razreda. Traja vsak dan od zaključka pouka do 16.15 ure. Zaradi lažje organizacije vzgojno-izobraževalnega dela lahko starši otroka vpišejo v oddelek podaljšanega bivanja le vse dni v tednu. Prav tako smo se dogovorili, da lahko pridejo po otroka šele po 14.00 uri, da bo samostojno učenje in opravljanje domačih nalog potekalo nemoteno.

Zaradi varnosti otroka in odgovornosti šole lahko učitelj podaljšanega bivanja dovoli učencu 1. razreda na šolski avtobus le po predhodnem dogovoru s starši.

DODATNI POUK je namenjen učencem, ki pri posameznih predmetih presegajo določene standarde znanja. Poteka po urniku, dogovorjenem v septembru.

DOPOLNILNI POUK je namenjen učencem, ki potrebujejo pomoč pri učenju. Poteka po dogovorjenem urniku pred ali po pouku.

DODATNA POMOČ OTROKOM

Učenci, ki so z odločbo pridobili status učenca s posebnimi potrebami, imajo individualizirane programe vzgoje in izobraževanja ter prilagojeno izvajanje izobraževalnih programov z dodatno strokovno pomočjo. Dodatno strokovno pomoč izvajajo učitelji, mobilna defektologinja in šolska psihologinja.

Učencem z učnimi težavami, ki niso usmerjeni, učno pomoč nudijo mobilna defektologinja, učitelji in šolska psihologinja.

16. DELO Z NADARJENIMI UČENCI

Koordinator dela z nadarjenimi učenci na naši šoli je psihologinja.

Zadovoljitev razvojnih potreb nadarjenih učencev je v skladu z Zakonom o osnovni šoli v 12. členu 3. odstavka sestavni del celotnega programa šole in tako zajeta v letnem delovnem načrtu in letnem delovnem poročilu šole.

Celotno aktivnost vodi koordinator (šolska psihologinja) v sodelovanju z ravnateljem, razredniki, učitelji, starši in nadarjenimi učenci.

Najprej bomo skupaj z razrednikom tretjega razreda evidentirali kandidate za uvrščanje v kategorijo nadarjenih na osnovi šestih kriterijev:

1. Odlični učni uspehi
2. Izjemni dosežki
3. Mnenje učiteljev
4. Dosežki na tekmovanjih
5. Hobiji
6. Mnenje šolske psihologinje

Naslednji korak je identifikacija nadarjenih na osnovi zgoraj omenjenega evidentiranja nadarjenih po treh merskih sredstvih:

1. Ocenjevalna lestvica učiteljev celotnega razrednega zbora, ki zajema oceno funkcioniranja učenca na splošnem intelektualnem področju, učnem področju, ustvarjalnem področju, voditeljskem področju, tehničnem področju, telesno-gibalnem področju, glasbenem področju, likovnem področju, dramskem področju in literarnem področju.
2. Psihološki test- Ravenove progresivne matrice, ki merijo splošne intelektualne sposobnosti učenca
3. Psihološki test- Torrance-ov test ustvarjalnosti

V vseh fazah študija nadarjenih otrok pridobivamo razpoznave staršev, pisno soglasje in mnenje staršev ter ob koncu diagnosticirano profilno dopolnitev samega učenca. Vsa dobljena spoznanja študije nadarjenih otrok na sestanku potrdi razredni učiteljski zbor nadarjenega učenca. Nato razrednik s sodelovanjem šolske psihologinje, učiteljev in mentorjev v šoli in izven nje sestavi, razredni učiteljski zbor pa potrdi, individualizirane programe za nadarjene učence. Kot ena od oblik dela s talenti je organiziran klub za nadarjene učence s programom, ki je usmerjen v spoznavno in osebnostno osamosvajanje. Poleg tega se vsako šolsko leto v sodelovanju z OŠ Kidričevo in OŠ Breg organizira tudi druženje nadarjenih učencev in strokovna ekskurzija za nadarjene učence višjih razredov. Šola vseskozi vodi dosje o nadarjenem učencu in spremlja njegov razvoj. Večje pozornosti bodo razpoznavno in oblikovalno deležni tudi nadarjeni učenci s posebnimi razvojnimi vozli, na primer učno manj uspešni nadarjeni učenci.

17. INTERESNE DEJAVNOSTI

INTERESNA DEJAVNOST	IZVAJALEC
Folklor	Metka Kaiser,
Blokflavta	Suzana Menoni Planinšek
Bralna značka	Jerneja Kuraj in razredniki 1. – 5. r.
Nemška bralna značka, Angleška bralna značka	Nastja Bat, Jerneja Kuraj Polona Lešnik, Petra Oblak,
Vesela šola	Nastja Bat
Kolesarski krožek	Jožica Jurgec
Pevski zbor	Marjan Krajnc
Likovni krožek, Kiparske delavnice	Tatjana Novak
Planinski krožek	Liljana Brglez
Konstruiranje Go kar Go	Jožica Jurgec, Ivan Kojc
Šahovski krožek	Tomaž Grobelnik
Ustvarjalne delavnice	Janja Kosar
Angleški klub	Petra Oblak
Zdrav življenjski slog	Tomaž Vindiš

Učenci se bodo še lahko vključili v dejavnosti, ki jih bodo izvajali zunanji sodelavci(košarka, glasbena šola Petka, plesne delavnice...). O vrstah dejavnosti in organizaciji boste obveščeni naknadno.

18. ŠOLE V NARAVI, PLAVALNI TEČAJI, TABORI

- Redni program

RAZRED	TERMIN	KRAJ	NAMEN	VODJA
3.	1. 12 – 5. 12. 2014	<i>Terme Ptuj</i>	<i>Tečaj plavanja 20 ur</i>	Simon Vidovič
4. in 5.	15. 9. – 19. 9. 2014	<i>VIRC Poreč</i>	<i>ŠN</i>	Simon Vidovič
6. in 7.	9. 2. – 13. 2. 2015	<i>CŠOD Cerčno</i>	<i>ŠN</i>	Simon Vidovič

NADSTANDARD

1. in 2.	1. – 5. 12. 2014	<i>Terme Ptuj</i>	Plavalno opismenjevanje 10 ur	Mateja Lampret
1. r	25. 5. in 26. 5.	<i>Štrk</i>	Eko tabor	Metka Kaiser

19. POSTOPEK PRIDOBITVE POSEBNEGA STATUSA

Starši ali zakoniti zastopniki učenca lahko do 30. septembra oddate pisni predlog skupaj z dokazili o izpolnjevanju pogojev za pridobitev:

Status učenca perspektivnega športnika lahko pridobi učenec, ki je registriran pri nacionalni panožni športni zvezi in tekmuje v uradnih tekmovalnih sistemih nacionalnih panožnih zvez. Status učenca perspektivnega mladega umetnika lahko pridobi učenec, ki se udeležuje državnih tekmovanj s področja umetnosti.

Status učenca vrhunskega športnika lahko pridobi učenec, ki doseže vrhunski športni dosežek mednarodne vrednosti. Status učenca vrhunskega mladega umetnika lahko pridobi učenec, ki dosega najvišja mesta oziroma nagrade na državnih tekmovanjih s področja umetnosti.

Pridobitev statusa iz prvega ali drugega odstavka tega člena lahko predlagajo starši učenca.

Učencu s statusom iz prvega ali drugega odstavka tega člena se prilagodijo šolske obveznosti. Prilagajanje šolskih obveznosti se uredi s pisnim dogovorom med šolo in starši. Prilagodijo se obiskovanje pouka in drugih dejavnosti ter načini in roki za ocenjevanje znanja.

Status iz prvega ali drugega odstavka tega člena učencu preneha na zahtevo staršev učenca, s potekom časa, za katerega je bil učencu dodeljen, če prenehajo razlogi, zaradi katerih je bil status dodeljen, če ni več učenec šole, na kateri je pridobil status, ali če se mu status odvzame.

Če učenec ne izpolnjuje obveznosti iz dogovora iz četrtega odstavka tega člena, mu šola lahko status iz prvega ali drugega odstavka tega člena odvzame na predlog razrednika ali učiteljskega zbora.

Učencu zaradi bolezni oziroma poškodbe ali drugih utemeljenih razlogov status iz prvega ali drugega odstavka tega člena lahko miruje, dokler obstajajo razlogi, na podlagi katerih je bilo odločeno o mirovanju. Mirovanje statusa lahko predlagajo razrednik, učiteljski zbor ali starši učenca.

O dodelitvi, mirovanju oziroma prenehanju statusa odloči ravnatelj. Pred tem si v prvem vzgojno-izobraževalnem obdobju pridobi mnenje razrednika, v drugem in tretjem vzgojno-izobraževalnem obdobju pa tudi mnenje oddelčnega učiteljskega zbora.

Šola s pravili o prilagajanju šolskih obveznosti podrobneje uredi postopek za pridobitev statusa in prilagajanje šolskih obveznosti.« (51. člen Zakona o osnovni šoli)).

19. ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA

Šolska svetovalna služba se s svojim specifičnim strokovnim znanjem vključuje v kompleksno reševanje šolskih problemov in tako prispeva k reševanju zastavljenih vzgojno-izobraževalnih ciljev šole. Sodeluje z učenci, učitelji, vzgojitelji, s starši, z vodstvom šole in zunanjimi institucijami.

Najpomembnejše naloge:

- izboljšanje kakovosti učenja in poučevanja,
- izboljšanje šolske kulture, vzgoje, klime in reda,
- spodbujanje telesnega, osebnega in socialnega razvoja,
- prepoznavanje in delo z nadarjenimi učenci,
- usmerjanje učencev s posebnimi potrebami in delo z njimi
- poklicna orientacija in
- socialno-ekonomski stiska.

Celotno svetovalno delo je usmerjeno v dobrobit učencev. Učenci naj bi razvili vse svoje potencialne (poleg umskih tudi čustvene in duhovne) in izoblikovali dobre učne navade. To jim bo omogočilo doživljanje uspeha in graditev pozitivne samopodobe. Obogateni z občutkom osebne vrednosti bodo lahko uspešno premagovali življenjske preizkušnje.

Tim svetovalne službe predstavljajo:

Karmen Mandl, psihologinja

Maja Brumen, defektologinja

Ivanka Korez, pedagoginja

20. ŠOLSKA KNJIŽNICA IN UČBENIŠKI SKLAD

Šolska knjižnica dopolnjuje vsa področja vzgojno-izobraževalnega dela in pokriva tudi potrebe fakultativnih in interesnih dejavnosti. Knjižničarki bosta učencem nudili pomoč in svetovanje pri izbiri knjig in revij. V knjižnici bodo potekale tudi pedagoške ure knjižne in knjižnične vzgoje, pogovori o knjigah, bralno značko ipd..

Urniki knjižnice bo objavljen na šolski spletni strani. Na šoli je organiziran učbeniški sklad, ki učencem od 1. do 9. razreda nudi možnost brezplačne izposoje kompletov učbenikov za redni pouk. Učenci prejmejo učbenike septembra, nepoškodovane pa vrnejo junija.

21. ŠOLSKI SKLAD

Že leta 2002 smo na pobudo MIZŠ in sveta šole ustanovili šolski sklad. Njegovo delovanje je skladno s 135. členom Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja.

Vodi ga 7-članski odbor (4 starši, 3 delavci šole). Vanj prispevajo starši 10 € na leto in donatorji. Sredstva so namenjena nadstandardnemu programu, nakupu nadstandardne opreme, organizaciji prireditev in pomoči socialno ogroženim pri izvedbi šole v naravi.

22. OBLIKE SODELOVANJA S STARŠI

Program dela s starši vsebuje naslednje oblike sodelovanja:

➤ VZAJEMNO SODELOVANJE ŠOLE S STARŠI

Osnovna šola sodeluje s starši pri vzgoji in izobraževanju od vstopa otroka v osnovno šolo pa do zaključene osnovnošolske obveznosti. Šola pričakuje od staršev, da bodo po svojih najboljših močeh delovali za blaginjo svojih otrok.

POGOVOR S STARŠI

Kadar prihaja do ponavljajočih se kršitev šolskega reda (3 vpisi v zvezek opazanj) se sestanejo učenec, starši, strokovni delavec, pri katerem učenec krši pravila obnašanja in razrednik. Postavi se rok za izboljšanje stanja 14 dni. Če se težave ne umirijo, pokliče razrednik ponovno starše in vključi svetovalno službo ter ravnatelja. Če se težave nadaljujejo, prične razrednik s postopkom izreka vzgojnega opomina.

V primeru, ko se starši ne vključujejo v reševanje problemov v zvezi z njihovimi otroki in jih zanemarjajo, šola o tem obvesti CSD ali drug ustrezen organ.

OPRAVIČEVANJE ODSOTNOSTI

Starši morajo najkasneje v petih dneh po izostanku učenca razredniku sporočiti vzrok izostanka. Odsotnost učenca morajo starši opravičiti osebno ali v pisni obliki.

Osebna ali pisna opravičila je treba posredovati razredniku najkasneje v petih dneh po prihodu učenca v šolo. Če razrednik v omenjenem roku ne prejme opravičila, šteje izostanke za neopravičene in ukrepa. Če učenec ali starši predložijo opravičilo iz opravičljivih razlogov po izteku roka, ga razrednik upošteva.

Kadar učenec izostane zaradi bolezni več kot 5 šolskih dni ali v določenih presledkih večkrat v mesecu, lahko razrednik zahteva uradno zdravniško potrdilo o opravičenosti izostanka.

Če razrednik dvomi o verodostojnosti opravičila, obvesti o tem starše. Če ugotovi, da je opravičilo lažno, izostanka ne opraviči.

Razrednik sproti pregleduje izostanke učencev in ustrezno ukrepa.

Starše učenca, ki ima več kot 50 neopravičenih ur, je šola dolžna prijaviti šolski inšpekciji.

NAPOVEDANA ODSOTNOST

Učenec lahko izostane, ne da bi starši sporočili vzrok izostanka, če njegov izostanek razredniku v pisni ali ustni obliki vnaprej napovejo. Ta izostanek lahko strnjeno ali v več delih traja največ pet dni v letu. Ravnatelj lahko na podlagi obrazložene prošnje staršev iz opravičljivih razlogov dovoli učencu daljši izostanek od pouka.

Odsotnost učenca pri posamezni uri pouka oziroma drugi dejavnosti dovoli učitelj, ki vodi to uro oziroma dejavnost, in o tem obvesti razrednika.

Starši in učenci so dolžni poskrbeti za to, da učenec v najkrajšem možnem času uredi zvezke (prepiše učno snov, naredi domače naloge) in tako lahko nemoteno nadaljuje s poukom.

➤ RODITELJSKI SESTANKI

- skupna obravnava vprašanj o vzgoji in izobraževanju
- učno-vzgojna problematika oddelka
- seznanjanje z načrti, akcijami, obveznostmi ...

- seznanjanje z učnimi načrti, predmetnikom, šolskim koledarjem, pravilniki, hišnim redom, poročila o delu sveta šole ...
- *ZAŽELJENA ČIMVEČJA UDELEŽBA*

➤ **MESEČNE GOVORILNE URE**

- seznanjanje z informacijami o delu posameznega učenca

SEPTEMBER	22. 9. 2014	Roditeljski sestanek
OKTOBER	20. 10. 2014	
NOVEMBER	17. 11. 2014	
DECEMBER	22. 12. 2014	
JANUAR	19. 01. 2015	
FEBRUAR	2. 02. 2015	Obvestila o uspehu
MAREC	23. 03. 2015	
APRIL	20. 04. 2015	Roditeljski sestanek
MAJ	18. 05. 2015	

DOPOLDANSKE INDIVIDUALNE POGOVORNE URE

Dopoldanske individualne pogovorne ure bodo potekale v matičnih učilnicah ali kabinetih, lahko pa tudi pokličete po telefonu. Urnik vseh pogovornih ur bo objavljen tudi na oglasnem mestu šole, lahko pa se individualno dogovorite za čas. Nadaljevali bomo s pogovornimi urami za učence, saj želimo, da bi se učitelji čim bolj približali učencem in jim pomagali premagovati učne težave in osebne probleme.

UČITELJ	Razred	ZA STARŠE	
METKA KAISER	1. a	SREDA	7.40 – 8.25
MARIJA JURTELA	1. a	TOREK	8.30 - 9.15
LILJANA BRGLEZ	2. a	TOREK	7.40 – 8.25
SUZANA MENONI PLANINŠEK	3. a	PETEK	7.40 – 8.25
JANJA KOSAR	4. a	PETEK	8.30 - 9.15
POLONA LEŠNIK	5. a	PONEDELJEK	9.30 – 10.15
IVANKA ČEH	6. a	ČETRTEK	11.20 – 12.05
JERNEJA KURAJ	7. a	TOREK	11.20 – 12.05
PETRA OBLAK	8. a	PONEDELJEK	11.20 – 12.05
SIMON VIDOVIČ	9. a	PONEDELJEK	8.30 - 9.15
TOMAŽ GROBELNIK		SREDA	9.30 – 10.15
TATJANA NOVAK		TOREK	12.10 – 12.55
JOŽICA JURGEC		ČETRTEK	12.10 – 12.55
MARJAN KRAJNC		TOREK	9.30 – 10.15
TINA BRGLEZ		ČETRTEK	10.30 – 11.15
MIRA PERNAT BRAČKO		PETEK	11.20 – 12.05
NASTJA BAT		PONEDELJEK	11.20 – 12.05
MAJA BRUMEN		SREDA	10.30 – 11.15

Tedenske pogovorne ure so časovno določene, vsak učitelj je enkrat tedensko staršem na voljo za daljše razgovore o učencu. Pogovorne ure bodo potekale v kabinetu učitelja ali v zbornici.

➤ E- REDOVALNICA

E-redovalnica je na voljo s podporo programa Lo-polis. Starši morajo oddati vlogo na šolo, kjer jim uredimo kodo za dostop. Redovalnica je za starše brezplačna in z njo imajo vpogled v ocene svojega otroka preko medmrežja. Elektronska redovalnica ni nadomestilo za druge oblike srečanja s starši.

23. PREVOZI IN VARSTVO VOZAČEV

RELACIJA	ODHOD iz smeri (ZJUTRAJ)		ODHOD za smer (PO POUKU)
Lovrenc na Dr. polju, Pleterje, Mihovce, Dragonja vas CIRKOVCE	7.05 7.07 7.10 7.15	8.05 8.10 8.11 8.12	13.10, 14.37, 15.30
Starošince Šikole Stražgonjca Sp. Gaj Pongrce Zg. Jablane CIRKOVCE	7.20 7.23 7.25 7.28 7.30 7.33 7.35	7.39 7.41 7.45 7.54	14.20, 15.30

Varna pot v šolo

Pomembno je, da učence opozorimo na previdnost na poti v šolo in iz šole. Starši učencev prvega razreda devetletke so po zakonu dolžni spremljati otroka v šolo in iz nje. Vsi učenci se v prvem tednu pouka seznanijo z za njih najbolj varno potjo. Prosimo vas, da se z otrokom pogovorite o nevarnostih na poti v šolo in iz nje. Skupaj določite varno pot za svojega otroka.

Upoštevajte:

- Površine parkirnih prostorov so nevarne, ker voznik ne vidi dobro pešcev ob avtu.
- Motoristi in kolesarji ogrožajo varnost pešcev. Pozorni bodite predvsem spomladi in jeseni.
- Kolesarji ste tudi vi sami in vaši otroci. Nosite čelade in se tudi na sprehajalnih poteh ravnajte po prometnih predpisih.
- Če ste vidni, ste bolj varni.

24. ZDRAVSTVENO VARSTVO UČENCEV

Učenci imajo pravico do zdravstvenega varstva v skladu s posebnimi predpisi.

Zdravstvene preglede organizira pristojna zdravstvena služba v sodelovanju s šolo. Zdravstveni pregledi in cepljenja bodo potekala v prostorih Zdravstvenega zavoda Ptuj. Na sistematske preglede otroke spremlja razrednik, strokovni delavec šole in po dogovoru tudi starši. Zdravstveni pregledi bodo za učence 1., 3., 6., in 8. razreda.

Učenci od 1. do 5. razreda so aktivno vključeni v program Zobne preventive, ki ga izvaja ga. Helena Seidl – Stefanovič iz Zobne ambulante Ptuj.

Za osveščanje o zdravem načinu življenja bomo poskrbeli v okviru naslednjih projektov: Zdrava šola, Shema šolskega sadja ter Zdrav življenjski slog.

25. ŠOLSKA PREHRANA

V tem šolskem letu staršem ne bo treba oddajati vlog za uveljavljanje subvencije malice in kosila. Šole bodo upoštevale uvrstitev v dohodkovni razred v odločbi o otroškem dodatku ali državni štipendiji na podlagi izmenjave podatkov med Ministrstvom za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti in Ministrstvom za izobraževanje, znanost in šport in ustrezno znižale višino položnice za malico in kosilo. Oddajanje vlog za subvencijo malice in subvencijo kosila zato ni potrebno, razen če družina nima veljavne odločbe o otroškem dodatku ali državni štipendiji na dan 1. 9. 2014. Te vloge se oddajo na pristojnih Centrih za socialno delo. Še vedno pa je potrebna prijava na malico oziroma kosilo v šoli.

Za učence pripravljamo dopoldansko malico in kosilo. Pripravljamo tudi dietno prehrano po priporočilu zdravnika. Zaželeno je, da vsak učenec prejme v šoli vsaj en obrok dnevno.

Učenci malicajo od 9. 15 do 9. 30 (4. in 5. razred), od 9. 30 do 10. 00 (1. do 3. razred), od 10. 15 do 10. 30 (6. do 9. razred). Čas kosila je od 12. 05 do 14. 00.

CENA ŠOLSKE PREHRANE

	1. do 3. razred	4. do 9. razred
ZAJTRK	0,44 €	0,44 €
MALICA	0,80 €	0,80 €
KOSILO	2,00 €	2,20 €

ODJAVE:

Odjavo obroka so starši dolžni sporočiti razredniku ali organizatorju šolske prehrane ali vodji kuhinje do 12. ure pisno ali po elektronski pošti na naslov: prehrana@os-cirkovce.si izjemoma ustno ali po telefonu. Odjave obroka so možne tudi preko spletne strani Lo-polis. Navodila najdete na omenjeni strani <http://www.lopolis.si> (eRestracija->Odjave)

Odjava obroka začne veljati z naslednjim dnem, pri vnaprej napovedani odsotnosti otroka pa z datumom, ki ga določijo starši. Odjave obrokov za nazaj niso mogoče. V primeru odsotnosti učenca, za katerega odjava prehranskega obroka ni bila sporočena, so starši dolžni plačati celoten znesek prehranskega obroka.

OBČASNE PRIJAVE KOSIL

Občasne prijave kosila starši naročijo pisno ali po elektronski pošti v kuhinjo ali organizatorju šolske prehrane vsaj 1 dan prej. Prijava za isti dan ni mogoča.

HIŠNI RED OSNOVNE ŠOLE CIRKOVCE

Hišni red temelji na določitvah Zakona o osnovni šoli in Vzgojnega načrta OŠ Cirkovce. Poleg šolskega reda so učenci in učitelji dolžni upoštevati in izvajati določila hišnega reda Osnovne šole Cirkovce, ki so pomembna za življenje in delo na šoli.

HIŠNI RED ureja:

1. OBMOČJE, KI SODI V ŠOLSKI PROSTOR

Šolski prostor je območje šole, kjer se zadržujejo učenci in ki se uporablja za učno vzgojni proces.

Območje katerega šola lahko nadzoruje je:

- objekt Osnovne šole Cirkovce, Cirkovce 47

- večnamenska dvorana

Pripadajoča funkcionalna zemljišča

- zunanja igrišča

- parkirišča

- šolsko dvorišče

2. POSLOVNI ČAS

Osnovna šola Cirkovce posluje od 7.00 do 16. 15 ure

URADNE URE TAJNIŠTVA

PONEDELJEK OD 8.00 DO 10.00 OD 12.00 DO 15.00

TOREK OD 8.00 DO 10.00

SREDA OD 8.00 DO 10.00

ČETRTEK OD 8.00 DO 10.00

PETEK OD 8.00 DO 10.00

3. VAROVANJE IN NADZOR VSTOPANJA V ŠOLO

Dnevno varovanje objekta je porazdeljeno med zaposlene, od hišnika do dežurnih učiteljev.

Po končanih dejavnostih v šoli in ponoči, ob koncu tedna in praznikih in med šolskimi počitnicami je objekt šole zaklenjen in varovan z alarmom.

4. PRIHOD IN ODHOD UČENCEV

- učenci praviloma prihajajo v šolo pri glavnem vhodu (kupula)

- stranski vhod z dvorišča uporabljajo učenci in starši prvega triletja

- vhod ob vrtcu uporabljajo učenci, ki v šolo prihajajo peš oziroma jih pred vhodom odloži šolski avtobus

- učenci, ki niso vozači, prihajajo v šolo najmanj 10 minut pred začetkom pouka

- učenci počakajo na prvo učno uro v avli pod nadzorom dežurnega učitelja

- prihod v šolo s kolesi z motorjem je prepovedan

- k pouku so učenci dolžni prihajati pravočasno.

VARSTVO VOZAČEV

- učenci od 6 do 9. razreda, ki končajo s poukom peto šolsko uro in čakajo na izbirne predmete ali šolski avtobus, se obvezno vključijo v varstvo vozačev:
- učence nadzira dežurni učitelj
- učenci so vključeni v varstvo vozačev do prihoda šolskega avtobusa
- zbor je vedno ob 13.00 v avli
- učenci se obvezno javijo dežurnemu učitelju
- samo s privoljenjem dežurnega učitelja lahko gredo učenci v knjižnico ali k drugim neobveznim dejavnostim
- učenci v tem času izvajajo aktivnosti, za katere so se predhodno dogovorili z dežurnim učiteljem.

5. NADZOR V ŠOLSKIH PROSTORIH

Šola je prostor, kjer se lahko zadržujejo le zaposleni in tisti učenci, ki so vpisani v šolo. Za vse dejavnosti je v šoli organiziran urnik, ki ga morajo upoštevati zaposleni in učenci.

V šoli je prepovedano:

- gibanje nezaposlenih, razen staršev, ki prihajajo po otroke in drugih, ki so dogovorjeni z enim od delavcev šole
- starši učencev 1. razreda ne vstopajo v učilnice, ampak otroka pospremiti do garderobe
- kajenje, uživanje alkoholnih pijač in drugih psihoaktivnih sredstev; prav tako je prepovedano prinašanje teh stvari v šolo, njeno okolico ali k dejavnostim, ki jih šola organizira izven svojih prostorov.
- prinašanje in uporaba pirotehničnih sredstev in drugih sredstev, ki lahko ogrožajo zdravje in življenje
- prodaja knjig in drugih predmetov učencem šole
- uporaba mobilnih telefonov v času vzgojno-izobraževalnega procesa
- vsako psihično in fizično nasilje nad učenci šole
- namerno uničevanje šolske lastnine
- zapuščanje šolskih prostorov v času vzgojno-izobraževalnega procesa.

6. HRANJENJE GARDEROBE

- učenci prvega triletja hranijo svojo garderobo na garderobnih stojalih na hodniku pred matično učilnico
- učenci od 4. do 9. razreda hranijo svojo garderobo v garderobnih omaricah
- v garderobi je potrebno vzdrževati red in čistočo, o storjeni škodi šola obvesti starše povzročitelja škode in zahteva povračilo škode
- vsak učenec ima svojo omarico, za katero je odgovoren in jo mora ob koncu šolskega leta predati čisto in nepoškodovano
- odgovoren je tudi za ključ svoje omarice, v primeru izgube plača nadomestni ključ
- za obleko obutev in vredne predmete, ki jih učenci odlagajo v garderobno omarico, šola ne odgovarja
- razrednik ima v prisotnosti učenca pravico do vpogleda v garderobno omarico.

7. ODMORI

- petminutni odmor je tisti čas med šolskimi urami, v katerem učenci zamenjajo učilnice in se pripravijo za delo pri naslednji šolski uri
 - med odmorom se učenci zadržujejo v svoji učilnici ali počakajo pred učilnico
 - med odmori učenci ne kričijo, se ne prerivajo, ne suvajo, ne tekajo, se ne pretepajo ...
 - med petminutnimi odmori je prepovedano odhajanje iz šolskih prostorov
 - med 15- minutnimi odmori so dežurni učitelji v vsakem nadstropju.
- Učenci morajo upoštevati navodila učiteljev in drugih delavcev šole.

8. MALICA IN KOSILO

Prvi petnajst minutni odmor je namenjen malici za učence od 4. do 6. razreda. Učenci, lahko gredo v spremstvu učitelja v lepem vremenu na šolsko dvorišče, kjer se oddahnejo in se sprostijo. Ob slabem vremenu in pozimi pa učenci v odmoru, ko nimajo malice ostanejo v razredih. Drugi petnajst minutni odmor je namenjen malici za učence od 7. do 9. razreda, ostali pa imajo čas za oddih in sprostitev. Če gredo učenci na šolsko dvorišče se obvezno preobujejo. Prepovedano je odhajanje iz območja šole. Učenci 1. do 3. razreda imajo malico po končani dejavnosti v razredu.

- med malico in kosilom se učenci obnašajo kulturno (ne kričijo, se ne prerivajo, ne suvajo, ne tekajo, se ne pretepajo), kulturno ravnaajo s hrano in za sabo pospravijo
- do osebja v kuhinji se obnašajo spoštljivo
- učenci ne nosijo hrane v druge šolske prostore
- učenci prihajajo h kosilu ob dogovorjeni uri
- starši naročijo kosilo učencu vsaj 1 dan prej, do 8. 30 ure.

9. TELOVADNICA

- učenci počakajo na uro ŠPO pred malo telovadnico
 - učenci se v garderobi obvezno preobujejo v športne copate
- Pripravljenost na uro ŠPO obsega:
- ustrezno obutev (športni copati namenjeni le za ŠPO v telovadnici ali šolske copate z ne drsljivim podplatom),
 - ustrezna oblačila (majica, športne hlače),
 - speti dolgi lasje,
 - ob koncu ure učenci pospravijo vse rekvizite, ki so jih uporabljali pri uri
 - ob koncu ŠPO si morajo učenci obvezno umiti roke ter preobleči športna oblačila.

10. DEŽURSTVO UČENCEV

je oblika dežurstva v oddelčni skupnosti. Dežurna sta dva učenca, ki ju teden dni vnaprej določi razrednik, naloge pa opravljata en teden.

Naloge dežurnih učencev so:

- skrb za očiščeno tablo in urejene druge pripomočke
- obveščanje učiteljev o manjkajočih učencih
- skrb za pripravo učnih pripomočkov po naročilu učitelja
- poročanje o morebitnih poškodbah v učilnici
- skrb za urejenost in čistočo v učilnici
- skrb za dobre medsebojne odnose
- ko zapuščajo razred ugašajo luči
- po malici pobriše mize za učenci svojega razreda
- če dežurni učenec ne opravlja zadanih nalog, se ga vpiše v zvezek opažanj.

11. DEŽURSTVO STROKOVNIH DELAVCEV

Dežurstvo strokovnih delavcev je urejeno po dnevnem razporedu.

Dežurstvo vključuje :

- jutranje dežurstvo v avli šole od 7.25 do 8.25
- dežurni učitelj usmerja učence prvega triletja v jutranje varstvo ter ostale učence k preduram. Ob 8.25 dovoli ostalim učencem vstop v razrede. Dežurstvo med malico od 9.15 do 9.30 in od 10.15 do 10.30 se izvaja v jedilnici, v obeh nadstropjih in na zunanjem igrišču.

12. INFORMIRANJE

učencev: - šolski radio

- okrožnice
- razredne ure
- šolska spletna stran
- oglasna deska

staršev: - govorilne ure, roditeljski sestanki (dopoldanske, popoldanske)

- pisna obvestila staršem
- šolska spletna stran
- oglasna deska

13. SKRB ZA ČISTO OKOLJE

- učenci in zaposleni na šoli so dolžni skrbeti za čisto okolje
- ločevanje odpadkov
- odpadki se odlagajo v koše za smeti in jih ni dovoljeno puščati po klopeh, pod klopami ali jih odvreči na tla
- nadzor nad čistočo in urejenostjo okolja izvaja hišnik
- za red in čistočo v razredu je odgovoren vsak učenec
- nadzor nad urejenostjo in čistočo učilnic izvajajo učitelji

14. KLJUČI VHODNIH VRAT

Šola je varovana z alarmnim sistemom. Zjutraj šolo odpirata hišnik ali ravnateljica. Zjutraj so učilnice zaklenjene. Odpirajo jih učitelji. Popoldan je šola po 17. uri zaklenjena.

Če se ključ izgubi, je potrebno takoj obvestiti vodstvo, da ustrezno ukrepa. Tajništvo vodi seznam ključev in uporabnikov.

15. IZREDNE RAZMERE

V času izrednih razmer ali v pričakovanju le-teh je dolžnost vseh delavcev šole, da poskrbijo za varnost učencev. V takih primerih je nujno spoštovati vsa navodila, ki jih izdajo odgovorni delavci štaba civilne zaščite in vodilni delavci šole. V primerih, ko je potrebno kar najhitreje zapustiti šolsko zgradbo, učitelji neposredno vodijo oddelek ali skupino učencev ter z njimi odidejo na prostor, kjer je zagotovljena večja varnost.

Ob nezgodah je potrebno nemudoma obvestiti vodstvo šole ter starše, napisati poročilo in po potrebi poklicati zdravstveno službo. V primeru, da so starši zadržani, vodstvo šole poskrbi spremstvo odrasle osebe v ustrezno zdravstveno ustanovo.

V primeru nevarnosti požara, takoj pokličemo gasilsko brigado ali uporabimo klic v sili 112.

16. OSTALA PRAVILA HIŠNEGA REDA

- učenci naj ne prinašajo v šolo dragocenih predmetov, saj šola za njihovo odtujitev ali izgubo ne odgovarja
- mobilne telefone ali druge elektronske naprave učenci puščajo v garderobni omarici in jih v času trajanja pouka ne smejo uporabljati
- šola ne zagotavlja varovanja prevoznih sredstev, denarja in drugih predmetov
- učenci morajo čuvati šolski inventar, kajti morebitno namerno povzročena škoda se v dogovoru s starši povrne.
- sošolcev, učiteljev in drugega osebja ne fotografiramo ali snemamo brez njihovega soglasja (Pravidnik o zbiranju in varstvu osebnih podatkov)
- do sošolcev, učiteljev in drugih delavcev šole moramo imeti spoštljiv odnos.
- bodimo prijazni drug do drugega, med seboj se pozdravljajmo in ne pozabimo na besede prosim in hvala
- s svojim obnašanjem in ustvarjalnim delom učenci prispevajo k ugledu šole
- ravnamo se po pravilih **EKO KODE**.

VELJAVNOST PRAVIL HIŠNEGA REDA

Hišni red stopi v veljavo, ko se zaključi javna razprava in ga sprejme in objavi ravnatelj. S temi pravili se seznanijo vsi zaposleni delavci in učenci šole. Delavci šole in učenci morajo dosledno spoštovati in izvrševati dogovorjena pravila

Pravila šolskega reda

PRAVILA ŠOLSKEGA REDA

Učenci so dolžni upoštevati svoje dolžnosti in odgovornosti ter pravila obnašanja in vedenja v šoli.

Dolžnosti in odgovornosti učencev:– da redno in točno obiskujejo pouk in druge vzgojno-izobraževalne dejavnosti, ki jih organizira šola

- da spoštujejo pravice drugih učencev in delavcev šole;
- da sooblikujejo in upoštevajo razredna pravila;
- da spoštujejo pravila hišnega reda;
- da izpolnjujejo svoje učne in druge šolske obveznosti;
- da učencev in delavcev šole ne ovirajo in ne motijo pri delu;
- da v šoli in izven nje skrbijo za lastno zdravje in varnost ter ne ogrožajo zdravja in varnosti ter osebnostne integritete drugih učencev ter delavcev šole;
- da varujejo tako premoženje šole kot svojo lastnino in tudi lastnino drugih učencev in delavcev šole;
- da se v šoli in izven nje spoštljivo vedejo do drugih;
- da sodelujejo pri urejanju šole in šolske okolice;
- da sodelujejo pri dogovorjenih oblikah dežurstva učencev.

Pravila obnašanja in ravnanja

Kje učenci puščajo svoje stvari? Učenci odložijo svojo garderobo in čevlje v garderobi. Učenci od 4. do 9. razreda odložijo potrebščine, ki jih ne potrebujejo pri pouku, v garderobni omarici. Dragocene predmete in denar tam puščajo na lastno odgovornost. Za zaklepanje in odklepanje svoje garderobne omarice skrbi učenec sam. Učenci skrbijo za red v garderobah oz. o nepravilnostih obvestijo učitelja.

Gibanje na šoli

Učenci prihajajo v šolo 10 minut pred poukom, prvošolce do garderobe lahko spremljajo starši. Za učence 1. razreda je organizirano jutranje varstvo.

Če učenec zamudi začetek pouka, takoj odide v razred in se opraviči učitelju. Ne moti dela ostalih.

Učenci se med odmori ne zadržujejo v garderobah. Med poukom in odmori ne zapuščajo šolske stavbe, razen v spremstvu učitelja ali z njegovim dovoljenjem. O tem šola obvesti starše.

Med poukom učenci upoštevajo navodila učitelja oz. dogovore o načinih ravnanja v posamezni učilnici.

Med krajšimi 5-minutnimi odmori se učenci umirjeno sprehajajo in pogovarjajo oz. počakajo v učilnici, v kateri imajo naslednjo uro pouk, ali v avli. Ti odmori so namenjeni tudi pripravi na naslednjo uro. Daljši 15-minutni odmor je namenjen malici, 15-minutni rekreativni odmor je namenjen druženju. Ob lepem vremenu se učenci v dogovoru z dežurnim učiteljem lahko zadržujejo na šolskem dvorišču. Učenci, ki imajo prosto uro, počakajo na nadaljevanje pouka praviloma v knjižnici. Če knjižnica ni prosta, se dogovorijo z ravnateljico. V sanitarijah skrbijo za čistočo, varčnost (papir, voda, elektrika) in se po nepotrebem ne zadržujejo tam. Domov učenci odhajajo po pouku oz. organizirani dejavnosti in se ne zadržujejo v šoli. Starši, ki pridejo po svojega otroka, ga počakajo pred garderobo.

Telovadnica

Med drugimi oblikami vzgojno-izobraževalnega dela učenci upoštevajo sprejete dogovore in navodila učiteljev oz. spremljevalcev. V telovadnico lahko učenci vstopajo le v spremstvu učiteljev.

Oblačenje

V šoli in med dejavnostmi izven nje, ki jih organizira šola, so učenci primerno oblečeni. V času pouka so obuti v copate, pri urah športne vzgoje pa v športne ali primerne šolske copate.

Uporaba prenosnih telefonov in drugih elektronskih naprav

V času bivanja v šoli in pri različnih oblikah šolskih dejavnosti so mobilni telefoni oz. elektronske naprave pospravljene v garderobni omarici. Učenci jih v šolo prinašajo na lastno odgovornost. V nujnih primerih lahko učenci uporabijo šolski telefon v tajništvu. V šolskem prostoru ni dovoljeno snemanje in fotografiranje z mobilnimi telefoni ali drugimi avdio-vizualnimi pripomočki.

Prehrana

Hrano (malico in kosilo) učenci uživajo v jedilnici kulturno in za seboj pospravijo. V času kosila pridejo v jedilnico le učenci, ki v šoli jedo kosilo. Torbe in garderobo pustijo pred jedilnico ali v učilnici. Prenašanje hrane po šoli ni dovoljeno.

Obnašanje med poukom

Učenci upoštevajo splošna pravila lepega vedenja (pozdravljanje, vljudnost ...) in navodila posameznih učiteljev (prinašanje potrebščin, pisanje domačih nalog ...).

Dežurstva učiteljev in učencev

Urniki dežurnih učiteljev se nahaja v zbornici. Učenci upoštevajo navodila dežurnega učitelja. Občasno, glede na potrebe, bo organizirano tudi dežurstvo učencev v avli šole.

Spoštovanje šolske in tuje lastnine

Za svoje stvari skrbijo in odgovarjajo učenci sami. V šolskih prostorih in izven šolskih dejavnosti, ki jih organizira šola, varujejo in spoštujejo svojo, tujo in šolsko lastnino. Denarja, dragocenosti in predmetov, ki ne sodijo v šolo, naj učenci ne nosijo seboj.

Če učenci opazijo poškodbe na šolski opremi ali drugih pripomočkih, o tem obvestijo učitelje.

Če učenci namerno povzročijo škodo na šolskem inventarju ali tuji lastnini, *morajo nastalo škodo odpraviti/povrniti*.

V šolskih prostorih skrbijo za red, čistočo in varčnost.

V šolskih prostorih ni dovoljena prodaja.

Sporočanje resničnih podatkov

Učenci in straži so dolžni razrednikom ali šolski svetovalni delavki sporočiti resnične podatke o bivališču in telefonske številke, na katerih so dosegljivi v nujnih primerih. Prav tako razredniku ali šolski svetovalni delavki sporočijo morebitne spremembe teh podatkov.

Nenasilno vedenje

V šolskem prostoru ali pri dejavnostih, ki jih organizira šola, ni dovoljeno:

- kakršnokoli nasilje (fizično, psihično, spolno ali verbalno),
- kajenje, pitje alkohola in jemanje poživil in/ali prinašanje le-teh.

VZGOJI UKREPI

Vzgojni ukrepi se uporabijo, kadar učenec, ki je kršil pravila šolskega reda, ni pripravljen sodelovati pri vzgojnih postopkih, ali pa so vsi vzgojni postopki bili že izčrpani. Pri tem sodelujejo učenec, starši ter šola. Vzgojni ukrepi so lahko.

- **Ukinitev pravic** pridobljenih s statusi in ugodnostmi, ki jih šola nudi.
- **Vpis v zvezek opazanj**, če je učenec vpisan trikrat, da je motil pouk, razrednik pošlje pisno vabilo staršem na razgovor, na katerem bo prisoten tudi učitelj predmeta, pri katerem je motil pouk, razrednik in učenec.
- **Povečan nadzor** nad učencem v času ko ni pri pouku.
- Kadar učenec pogosto ogroža varnost, ne upošteva navodil in zato šola ne more prevzeti odgovornosti za varnost in izvedbo pedagoškega procesa izven prostorov šole (dnevi dejavnosti, tabori, šole v naravi ...), za takega **učenca organizira nadomestni vzgojno-izobraževalni proces v šoli**.
- **Odstranitev učenca od pouka** je možna takrat, kadar učenec s ponavljajočim vedenjem onemogoča normalen potek učne ure. Učenec v času odstranitve opravlja delo pod nadzorom dežurnega učitelja. V primeru odstranitve učitelj, razrednik in učenec opravita razgovor še v istem tednu in se dogovorijo o nadaljnjem delu. Ko je učenec 3X odstranjen od pouka se pošlje pisno vabilo staršem na razgovor. Če še po tem onemogoča pouk, se mu izreče vzgojni opomin.
- **Začasen odvzem naprave ali predmeta**, s katerim učenec onemogoča izvedbo pouka ali druge vzgojno-izobraževalne dejavnosti ter napravo oz. predmet zlorabi tudi med odmori in po pouku. O takem odvzemu razrednik obvesti starše, kateri ta predmet tudi prevzamejo.
- **Povračilo škode** za namerno uničenje garderobnih omaric ali druge šolske lastnine. Vsak učenec, ki ga katerikoli delavec šole zaloti, da je uničeval šolsko lastnino, plača škodo, ne glede na predhodno stanje določene šolske lastnine.
- **Neopravičena ura** pri zamujanju ali ne prihajanju k pouku iz neopravičenih razlogov neopravičenih ur je razlog za izrek vzgojnega opomina.

Razrednik vodi evidenco o vzgojnih postopkih in ukrepih.

Ko so bile izčrpane vse možnosti na šoli (učitelj–razrednik–starši-svetovalna služba-ravnatelj) in se problem ni rešil, se lahko kot zadnja možnost vključi še Zavod za šolstvo oz. inšpektorat. Starše je treba opomniti, kako poteka reševanje problema!