



OSNOVNA ŠOLA CIRKOVCE, Cirkevce 47, 2326 Cirkevce, DŠ: 70374619,

telefon: (02) 789-00-10,

e-pošta: racunovodstvo@os-cirkovce.si <http://www.os-cirkovce.si>

Podračun pri BS: 01245-6030655297 pri UJP Slov. Bistrica



**unesco**

Članica  
Mreža Unesco  
pridruženih šol

# LETNO POROČILO

# LETNO POROČILO

# 2022

Cirkovce, februar 2023

**Pripravili:**

Ivanka Korez, ravnateljica

Marija Ciglar, računovodkinja

<b>1. SPLOŠNI DEL .....</b>	<b>3</b>
1. PODATKI O ŠOLI .....	3
2. PROGRAMI.....	4
3. PREGLED ŠTEVILA OTROK .....	4
4. ORGANI UPRAVLJANJA IN STROKOVNI ORGANI.....	5
5. REALIZIRANI CILJI IZ LETNEGA PROGRAMA ZA LETO 2022 .....	6
6. ORGANIGRAM DEL V ŠOLI.....	8
7. FINANČNO POSLOVANJE .....	9
<b>2. POSEBNI DEL.....</b>	<b>11</b>
2.1 ZAKONSKE PODLAGE IN DOSEŽENI CILJI .....	11
2.1.1 ZAKONSKE PODLAGE, KI POJASNUJEJO DELOVNO PODROČJE.....	11
2.1.2 DOLGOROČNI CILJI IZ ZASTAVLJENEGA PROGRAMA DELA.....	13
2.1.3 KRATKOROČNI CILJI IZ ZASTAVLJENEGA PROGRAMA DELA.....	13
2.2 REDNI PROGRAM.....	14
2.2.1 OBVEZNI PREDMETNIK OSNOVNE ŠOLE.....	14
2.3 RAZŠIRJEN PROGRAM.....	15
2.4 NADSTANDARDNI PROGRAMI .....	18
2.5 KAZALNIKI UČINKOVITOSTI ŠOLANJA .....	19
2.5.1 REALIZACIJA DELA .....	19
2.6 KADROVSKA ZASEDBA NA DAN 31. 12. 2022 .....	23
2.7 SODELOVANJE Z OKOLJEM .....	25
2.8 PROJEKTI IN DRUGE DEJAVNOSTI .....	26
2.9 MEDNARODNO SODELOVANJE .....	27
2.10 DRUGE DEJAVNOSTI ŠOLE IN VRTCA .....	28
2.11 TRŽNA DEJAVNOST .....	29
2.12 ŠOLSKI SKLAD.....	30
2.13 MATERIALNE PRIDOBITVE .....	30
2.14 OBLIKOVANJE CENE PROGRAMOV V VRTCU .....	31
2.15 PROSTORI NA ŠOLI IN V VRTCU .....	31
2.16 OCENA USPEHA ZASTAVLJENIH CILJEV ZA ŠOLO IN VRTEC .....	34
2.17 POJASNILO GLEDE PODROČIJ NA KATERIH ZASTAVLJENI CILJI NISO BILI DOSEŽENI .....	36
2.18 NOTRANJI NADZOR.....	36
<b>3. RAČUNOVDSKO POROČILO ZA LETO 2022 .....</b>	<b>57</b>
3.1 UVOD.....	<b>NAPAKA! ZAZNAMEK NI DEFINIRAN.</b>
3.2 BILANCA STANJA .....	<b>NAPAKA! ZAZNAMEK NI DEFINIRAN.</b>
3.3 IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA OD 1.1.22 DO 31.12.2022.....	<b>NAPAKA! ZAZNAMEK NI DEFINIRAN.2</b>
3.4 IZKAZ RAČUNA FINANCIRANJA DOLOČENIH UPORABNIKOV .....	45
3.5 IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI ...	<b>NAPAKA! ZAZNAMEK NI DEFINIRAN.</b>
3.6 STANJE IN GIBANJE NEOPREDMETENIH SREDSTEV IN OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV NA.....	<b>NAPAKA! ZAZNAMEK NI DEFINIRAN.7</b>
3.7 STANJE IN GIBANJE DOLGOROČNIH FINANČNIH NALOŽB IN POSOJIL NA DAN 31.12.2022.....	<b>NAPAKA! ZAZNAMEK NI DEFINIRAN.7</b>
3.8 IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV – DOLOČENIH UPORABNIKOV OD 01.01.2022 - 31.12.2022 ....	<b>NAPAKA! ZAZNAMEK NI DEFINIRAN.8</b>
3.9 REALIZACIJA FINANČNEGA NAČRTA ZA LETO 2022 .....	49
3.10 IZRAČUN PREŠEŽKA PO FISKALNEM PRAVILU.....	<b>NAPAKA! ZAZNAMEK NI DEFINIRAN.5</b>

# LETNO POROČILO ZA LETO 2022

## 1. SPLOŠNI DEL

### 1. PODATKI O ŠOLI

Ime in sedež:

OSNOVNA ŠOLA CIRKOVCE

NASLOV: Cirkovce 47, 2326 Cirkovce

TELEFON: 02 789 00 10

E-MAIL: tajnistvo@os-cirkovce.si

INTERNET: <http://www.os-cirkovce.si>

DŠ: 70374619

MŠ:5086973000

Osnovno šolo Cirkovce je ustanovil Svet občine Kidričevo z Odlokom o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Cirkovce, št. 061/87-22-36 z dne 8. 5. 1997, odlok o ustanovitvi je bil spremenjen in dopolnjen 30. 6. 2008, številka 007-6/2008.

Ustanovitelj zavoda Vrtec Kidričevo, Občina Kidričev je dne 31.05.2012 sprejela Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno – izobraževalnega zavoda Osnovna šola Cirkovce, ki je pričel veljati 27.07.2012 (objavljen v Uradnem glasilu slovenskih občin dne 12.07.2012, št. 22).

Novi Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Cirkovce št: 007-6/2011 z dnem 31. 5. 2012

Zavod Osnovne šole Cirkovce je vpisan v sodni register pod številko pri okrožnem sodišču na Ptuj od 22.8.2012

Vpis v razvid del in nalog javnega programa vzgoje in izobraževanja pri Ministrstvu za šolstvo in šport je bil 5. 11. 2012.

Javno veljavni vzgojno-izobraževalni program je sprejet na način in po postopku, določenem z zakonom.

Poslovno poročilo zajema čas koledarskega leta 2022 in zajema dve tretjini šolskega leta 2021/2022 in eno tretjino šolskega leta 2022/2023

## 2. PROGRAMI

### Zavod opravlja osnovno javno službo na področju

P85.100 – predšolska vzgoja

P85.200- osnovnošolsko izobraževanje

### Druge dejavnosti v okviru javne službe

R 91011 dejavnost knjižnic,

I 56,290 druga oskrba z jedmi

L 68.320 upravljanje nepremičnin poplačilu ali po pogodbi

G 47.890 Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z drugim blagom

P 85.510 Izobraževanje izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije

P 85.520 Izobraževanje izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti

R 90.010 Umetniško uprizorjanje

R 93.299 Druge razvrščene dejavnosti za prosti čas.

## 3. PREGLED ŠTEVILA OTROK

**Pregled števila otrok v vrtcu in učencev v osnovni šoli v zadnjih petih letih – stanje 31. 12. posameznega leta.**

V predšolsko vzgojo so vključeni otroci od 11 mesecev do 6. leta starosti

leto	2018	2019	2020	2021	2022
otroci	83	82	90	99	92
oddelki	5	5	5	5	5

V osnovni šoli pa vzgojno-izobraževalna dejavnost poteka od 1. do 9. razreda- starost otrok je od 6 do 15 let.

leto	2018	2019	2020	2021	2022
učenci	221	225	222	216	222
oddelki	11	11	12	12	13

#### **4. ORGANI UPRAVLJANJA IN STROKOVNI ORGANI**

##### *SVET ZAVODA*

Svet zavoda šteje 11 članov.

Predstavniki ustanovitelja: Ksenija Žitnik, Karmen Modec, Greif,

Predstavniki staršev: Branko Rodošek, Sanja Medved, Anton Frangež

predstavniki šole: Simon Vidovič ( predsednik), Marjanca Vindiš, Marjetka Auer, Milada Skuber, Janja Kosar

Svet zavoda se je v letu 2022 sestal na 5. rednih sejah in 2. korespondenčnih sejah. Več sej je bilo zaradi razpisa in imenovanja ravnatelja OŠ Cirkovce za naslednje mandatno obdobje.

##### **RAVNATELJICA**

Ivanka KOREZ, univ. dipl. pedagog in sociolog kulture.

S 1. 9. 2022 je bil ravnateljici potrjen nov petletni mandat ( 2022-2027) vodenja Osnovne šole Cirkovce.

##### **POMOČNICA RAVNATELJICE za vrtec**

Mateja Lampret, univ. dipl. vzgojiteljica

##### *SVET STARŠEV*

Sestavljajo starši, ki so bili izvoljeni na prvih roditeljskih sestankih posameznih oddelkov šole in v oddelkih vrtca. Svet staršev sestavlja 18 članov. Svet staršev je izvoljen za dobo enega leta.

##### **UČITELJSKI ZBOR ŠOLE**

sestavljajo vsi strokovni delavci šole. Učiteljski zbor šole razpravlja o problematiki na svojih pedagoških konferencah, ki jih sklicuje ravnatelj, ki vodi učiteljski zbor.

##### **ODDELČNI UČITELJSKI ZBOR**

sestavljajo učitelji, ki opravljajo vzgojno-izobraževalno delo v posameznem oddelku, po potrebi pa sodelujejo pri delu oddelčnega učiteljskega zbora tudi svetovalni in drugi strokovni delavci.

Oddelčni učiteljski zbor obravnava vzgojno-izobraževalno problematiko v oddelku, oblikuje program dela z nadarjenimi učenci in tistimi, ki težje napredujejo, odloča o vzgojnih ukrepih ter opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

##### **VZGOJITELJSKI ZBOR**

Obravnava in odloča o strokovnih vprašanjih, povezanih z vzgojno-izobraževalnim delom. Obravnava tudi aktualne strokovne teme, daje pobude za izboljšave pri vzgojno-izobraževalnem delu, sprejema strokovne odločitve in evalvira pedagoško delo v vrtcu. Vzgojiteljski zbor vodi ravnateljica in skliče najmanj tri letno

## RAZREDNIK

vodi delo oddelčnega učiteljskega zbora, analizira vzgojne in učne rezultate oddelka, skrbi za reševanje vzgojnih in učnih problemov posameznih učencev, sodeluje s starši in šolsko svetovalno službo, odloča o vzgojnih ukrepih ter opravlja druge naloge v skladu z zakonodajo. Imenovane imamo za vsak razred tudi pomočnike razrednika, ki razrednika nadomeščajo v času njegove odsotnosti in mu tudi drugače pomagajo.

## STROKOVNI AKTIVI

Strokovni delavci združeni po predmetnih področjih. Na šoli imamo 6 aktiv v vrtcu pa 2.

## ŠOLSKI SKLAD

sestavljajo ga štirje člani izvoljeni iz vrst staršev in trije člani iz vrst strokovnih delavcev.

1. izvajanje dejavnosti, ki presegajo obseg in sestavine obveznega izobraževalnega programa osnovne šole in izvajanje obogatitvenih oziroma dodatnih programov vrtca, ( izobraževanja, gledališke predstave...)
2. zvišanje standarda pouka, ki se izvaja v okviru vzgojno-izobraževalnega programa, nakup učil in učnih pripomočkov, materiala za izdelovanje, papirja za referate in raziskovalne naloge, material za pustne maske.
3. pomoč pri vključevanju v dejavnosti zavoda za otroke in učence s slabim socialnim in materialnim statusom, ( šole v naravi, tabori, druge dejavnosti, prehrana )
4. za dodatno izobraževanje nadarjenih učencev, ki dosegajo dobre učne uspehe,
5. za razvojno-raziskovalne in druge projekte zavoda,
6. za nakup nadstandardne opreme ali druge nujne opreme, za nujno investicijsko vzdrževanje,
7. za izvedbo projekta, naloge ali nakup opreme ali izvajanje dejavnosti za katero donator izrecno donira sredstva v sklad in je v skladu s predpisi dopustna,

## 5. REALIZIRANI CILJI IZ LETNEGA PROGRAMA ZA LETO 2022

Svet šole vsako leto sprejme letni delovni program za naslednje šolsko leto (LDN) v mesecu septembru. Menimo, da vsa leta dosegamo zastavljene cilje, ki so financirani, v letu 2022 pa je zaradi razglašene Epidemije prišlo do odstopanj v izvedbi načrtovanega LDN in programa dela.

Organizacija dela in vzgojno-izobraževalno delo v šoli in vrtcu se je ves čas prilagajalo odlokom in ukrepom Vlade, MIZŠ in NIJZ.

Posebnim razmeram smo morali prilagoditi šolsko delo in druge dejavnosti zato prihaja do odstopanj med Programom dela in realiziranimi dejavnostmi za leto 2022.

Zaradi poslabšanja epidemiološke situacije in preprečevanja prenosa okužb s SARS-CoV-2, smo šolsko leto 2021/2022 pričeli po modelu B. in tako z njim nadaljevali tudi v prvi polovici leta 2022. Model velja, ko se vsi učenci izobražujejo v šoli oziroma vzgojno-izobraževalnem zavodu. Pri tem veljajo omejitve, ki se nanašajo na vzdrževanje higienskega režima ter izvajanje preventivnih ukrepov. Omejitve so bile takšne narave, da je zaradi prostorskih in kadrovskih pogojev možno izvajati vzgojno-izobraževalni proces v šoli. Vezane so bile na

izvajanje kabinetnega pouka, izvajanje obveznega in razširjenega programa zunaj šolskih prostorov, natančno evidentiranje učencev pri izvajanju neobveznih in obveznih izbirnih predmetov, izvajanje interesnih dejavnosti, varstva vozačev, odmorov, prehrane prevoznikov in drugih dejavnosti. Šole in vrtci smo poleg klasične organizacije dela, ki jo določata urnik in letni delovni načrt, izdelale protokole za izvajanje obveznega in razširjenega programa, ki so vključevali posebnosti zaradi zdravstvenih ukrepov. Po priporočilih NIJZ je bila zaščitna maska za obraz obvezna za vse strokovne in ostale delavce šole in vrtca, prav tako za učence od 6. razreda dalje in ostale obiskovalce. Model je predvideval normativno število učencev v oddelku in tudi možnost združevanja učencev različnih oddelkov v skupine (npr. pri izvajanju neobveznih in obveznih izbirnih predmetov ipd.) ob izvajanju higienskih ukrepov. Zagotavljanje fizične distance je bilo priporočeno med učenci različnih oddelkov.

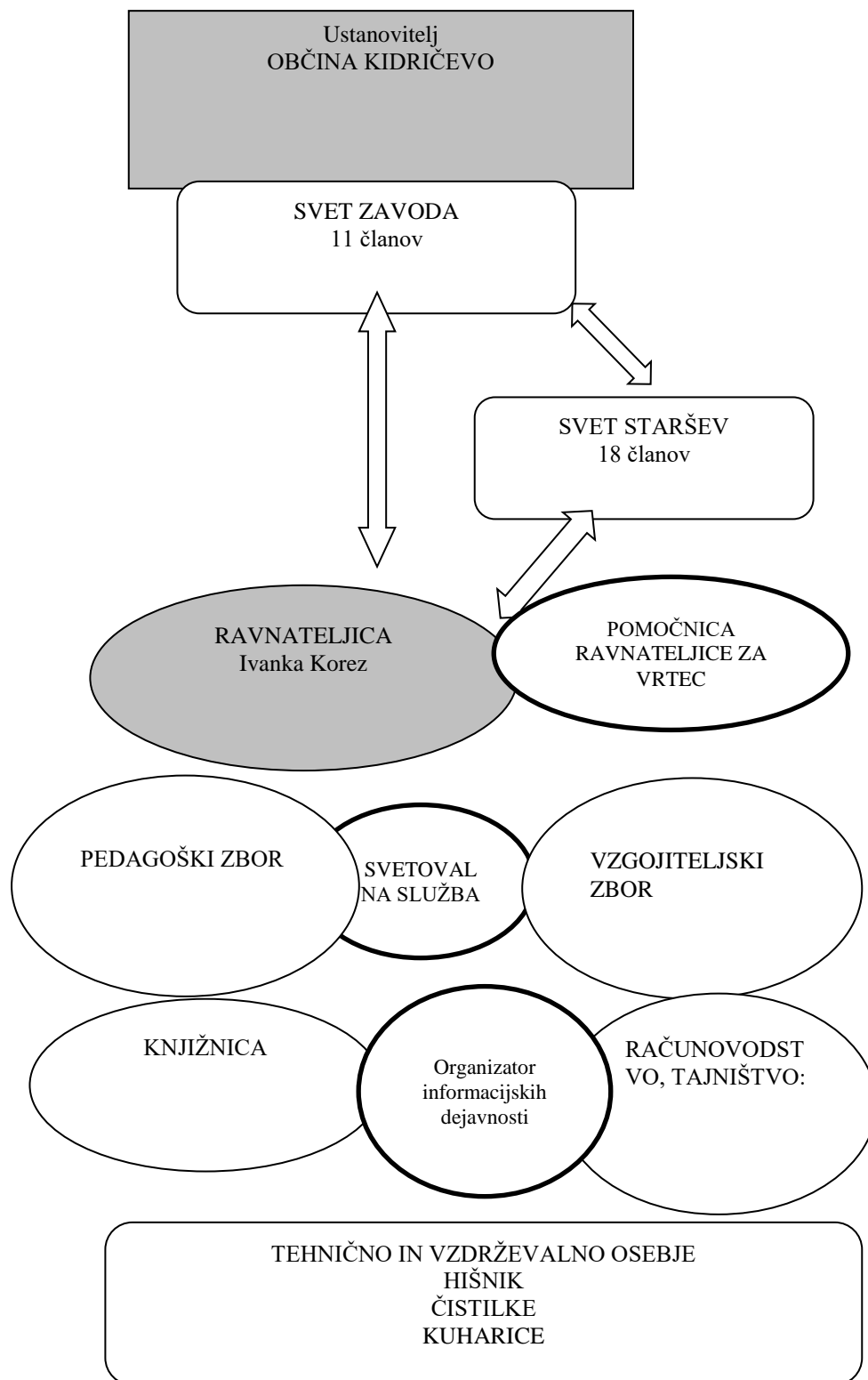
Po prihodu v šolo in tudi v prvi polovici leta 2022 smo pouk organizirali v skupinah – oddelkih, Na naši šoli je en »mehurček« predstavljala en oddelk. Dejavnosti obveznega in razširjenega programa so se izvajale znotraj iste skupine (oddelka) v istem prostoru. Skupine (oddelki) niso prehajali iz prostora v prostor in se niso združevali. Izvajale se le tiste interesne dejavnosti, ki so se lahko izvajale v okviru iste skupine (oddelka). Šola je izdelala izvedbeni načrt za izvajanje obveznega in razširjenega programa. Načrti je zajemal organizacijo dela ter ravnanje in zadolžitve posameznih strokovnih delavcev na nalogah. V primeru okužbe v razredu, je moral ves razred v karanteno in zanje se je pouk izvajal na daljavo.

V vrtcu je delo potekalo po skupinah, med katerimi otroci niso prehajali. Otroci se niso združevali ne ob prihodu v vrtec in ne v popoldanskem času. Organizacijsko je to predstavljalo veliko prilagajanja strokovnih delavk, ki so nemalokrat morale biti prisotne na delovnem mestu po svojem delovnem času.

Strokovni delavci vrtca in šole so se morali pred pričetkom dela vsi testirati s hitrimi antigenski testi. Izvajati smo samotestiranje tako za delavce šole, ki niso bili cepljeni, kot tudi za učence. Zaradi nestrinjanja z ukrepi so se do decembra 2021 trije učenci šolali na daljavo. V januarju 2022 se je vrnila ena učenka, ena učenka je prihajala v šolo opravljati obveznosti pisanja in spraševanja, medtem, ko se je en učenec šolal od doma vse do prenehanja obveznosti samotestiranja.

Zaradi zaprtja šol in dela na daljavo, se pri učencih pozna primanjkljaj na vsebinskem in socialnem področju. Kljub temu pa lahko rečemo, da smo se v posebnih razmerah naučili veliko novega, osvojili nove veščine in na novo prevrednotili vrednote. Izpeljali smo veliko zanimivih aktivnosti na daljavo, izpeljali ustvarjalne delavnice in se udeležili kakovostnih izobraževanj. Drugačnost nas je obogatila in zaradi nje, drug drugega še bolj potrebujemo.

## 6. ORGANIGRAM DEL V ŠOLI





## 7. FINANČNO POSLOVANJE

<b>I. PRIHODKI:</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>INDEKS 22/21</b>
- prihodki MIZŠ - šola	1.097.824	1.174.726	107
- prihodki MIZŠ - vrtec	24.107	39.860	165
- prihodki MIZŠ - projekti	3.296	2.602	79
- prihodki občine ustanoviteljice - šola	148.210	51.687	35
- prihodki občin (Kidričevo in druge) - vrtec	317.769	277.495	87
- prihodki - starši (šola)	70.033	123.445	176
- prihodki od oskrbnin (vrtec)	111.052	105.206	95
- donacije	42	620	1.476
- drugi prihodki (finan., odškodnine)	-	2.397	-
- prihodki tržni (preh., zunanji, zaposleni, naj.)	9.490	11.950	126
<b>Prihodki skupaj</b>	<b>1.781.824</b>	<b>1.789.988</b>	<b>100</b>
<b>II. ODHODKI:</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>INDEKS 22/21</b>
- material	143.064	171.405	120
- storitve	90.574	127.814	141
- amortizacija	88.127	93.753	106
- zmanjšanje amort. v breme sred. v upr.	- 86.328	- 86.917	101
- stroški dela	1.528.150	1.468.716	96
- drugi stroški (takse in pristojbine, obresti...)	17.710	14.706	83
<b>Odhodki skupaj</b>	<b>1.781.296</b>	<b>1.789.477</b>	<b>100</b>
<b>REZULTAT</b>	<b>667</b>	<b>511</b>	<b>77</b>
<b>IV. VLAGANJA V OPREMO, UČILA:</b>			
003 - dolgoročne premož. pravice	15.250	2.500	16
021 - nepremičnine	4.500	2.689	60
040 - oprema	11.778	6.531	55
	<b>31.528</b>	<b>11.720</b>	<b>37</b>

Pogoje za delo Zavoda zagotavljata Republika Slovenija in Občina Kidričevo. Osnovna šola Cirkovce z enoto vrtec pridobiva sredstva za delo iz :

- proračunskih sredstev Ministrstva za šolstvo in šport,
- sredstev ustanovitelja – Občina Kidričevo,
- prispevkov učencev oziroma njihovih staršev,
- plačil oskrbnin za vrtec,
- prispevkov donatorjev,
- prostovoljnih prispevkov za šolski sklad in
- drugih virov.

Ministrstvo za šolstvo in šport financira osnovno dejavnost in del razširjenega programa. Ustanovitelj - Občina Kidričevo pa zagotavlja sredstva za razširjen program in sredstva za objekt šole in vrtca. Starši šolarjev financirajo prehrano učencev, šole v naravi, plavalne tečaje, zaključne ekskurzije in dneve dejavnosti (prevoz, vstopnina).

Šola vodi tudi obvezni učbeniški sklad, ki se polni z namenskimi sredstvi Ministrstva za šolstvo in šport. Že nekaj let dobivajo učenci učbenike brezplačno.

Osnovna šola Cirkovce ima Šolski sklad, v katerega je vključen tudi vrtec. Sredstva pridobiva iz:

- prispevkov staršev,
- donacij,
- drugih virov.

Predsednik sklada sproti obvešča svet staršev. O porabi razpoložljivih sredstev se pripravijo predlogi strokovnih delavcev in predstavnikov staršev.

## **2. POSEBNI DEL**

### **2.1 ZAKONSKE PODLAGE IN DOSEŽENI CILJI**

#### **2.1.1 ZAKONSKE PODLAGE, KI POJASNJUJEJO DELOVNO PODROČJE**

Ustanovitelj šole je Občina Kidričevo, zato šola deluje v skladu z Odlokom o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda. Šola je samostojni zavod brez podružnic.

Dejavnost šole in vrtca je javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu. Osnovna dejavnost šole je osnovno izobraževanje splošnega tipa, poleg izobraževanja pa lahko opravljamo še nekatere dodatne dejavnosti, ki se nanašajo na potrebe učnega procesa. To je predvsem organizacija in priprava prehrane za učence, delovanje šolske knjižnice (nabava in izposoja), delovanje učbeniškega sklada (nabava in izposoja) ter organizacija in izvedba nekaterih nadstandardnih programov po letnem delovnem programu šole (šole v naravi, tečaji, ekskurzije učencev ipd.).

Vzgojno-izobraževalna dejavnost poteka od 1. do 9. razreda obvezne osnovne šole. Javno veljavni vzgojno-izobraževalni program je sprejet na način in po postopku, določenem z zakonom.

V okviru šole deluje tudi vrtec, ki izvaja javno veljavni program predšolske vzgoje za otroke od 1. do 6. leta starosti.

Osnovna šola Cirkovce je javni zavod, ki deluje v skladu z zakoni in pravilniki, splošnimi, za osnovno šolsko izobraževanje in internimi akti:

#### **SPLOŠNI:**

Zakon o zavodih

Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja

Zakon o šolski inšpekciji

Zakon o delovnih razmerjih

Zakon o javnih uslužbencih

Zakon o sistemu plač v javnem sektorju

Zakon o priznavanju in vrednotenju izobraževanja

Zakon o javnih naročilih

Zakon o knjižničarstvu

Zakon o varstvu osebnih podatkov

Zakon o dostopu do informacij javnega značaja

Zakon o splošnem upravnem postopku

Zakon o računovodstvu

Kolektivna pogodba za negospodarske dejavnosti v RS

Kolektivna pogodba za dejavnost vzgoje in izobraževanja

Pravilnik o napredovanju zaposlenih v vzgoji in izobraževanju v nazive

Pravilnik o pripravnstvu in o strokovnem izpitu strokovnih delavcev s področja vzgoje in izobraževanja

Pravilnik o nadaljnem izobraževanju in usposabljanju strokovnih delavcev v vzgoji in izobraževanju  
Pravilnik o uvrstitvi delovnih mest direktorjev s področja šolstva in športa v plačilne razrede znotraj razponov plačnih razredov  
Pravilnik o napredovanju zaposlenih v vrtcih in šolah v plačilne razrede  
Pravilnik o upravljanju učbeniških skladov  
Pravilnik o posodabljanju vzgojno izobraževalnega dela  
Pravilnik o obrazcih, dokumentaciji, stroških in načinu vodenja evidenc v postopkih priznavanja in vrednotenja izobraževanja  
Odredba o obvezni vsebini razpisne in ponudbene dokumentacije

## Osnovnošolsko izobraževanje

Zakon o osnovni šoli  
Pravilnik o dokumentaciji v 9-letni osnovni šoli  
Pravilnik o nacionalnem preverjanju znanja v osnovni šoli  
Pravilnik o preverjanju in ocenjevanju znanja ter napredovanju učencev v OŠ  
Pravilnik o dokumentaciji v OŠ  
Pravilnik o šolskem koledarju za OŠ  
Pravilnik o zbiranju in varstvu osebnih podatkov na področju osnovnošolskega izobraževanja  
Pravilnik o izvajanju diferenciacije pri pouku v osnovni šoli  
Pravilnik o vzgojnih opominih  
Pravilnik o preverjanju in ocenjevanju znanja ter napredovanju učencev v 9 – letni osnovni šoli  
Pravilnik o subvencioniranju šolske prehrane učencev v osnovnih šolah  
Pravilnik o financiranju šole v naravi  
Pravilnik o smeri izobrazbe strokovnih delavcev v devetletni osnovni šoli  
Pravilnik o izvajanju poskusa fleksibilnega predmetnika v osnovni šoli  
Odredba o vzgojno izobraževalnem programu osnovna šola  
Odredba o postopnem uvajanju programa 9 – letne osnovne šole  
Odredba o posodobitvah učnih načrtov programa življenje in delo osnovne šole

### Predšolsko izobraževanje

Zakon o vrtcih  
Kurikulum za vrtce

### Interni akti :

Pravilnik o sistemizaciji delovnih mest  
Pravilnik o zavarovanju osebnih podatkov  
Pravilnik o uporabi, nabavi in hrambi pečatov  
Pravila o prilagajanju šolskih obveznosti  
Pravilnik o delovni obleki  
Vzgojni in razvojni načrt  
Register tveganj  
Hišni red  
Pravila šolskega reda  
LDN šole in vrtca za leto 2020/2022 in 2022/2022

## **2.1.2 DOLGOROČNI CILJI IZ ZASTAVLJENEGA PROGRAMA DELA**

Ker je osnovno izobraževanje določeno s cilji nacionalnega programa RS, se skušamo tem ciljem čim bolj približati.

Šola si bo prizadevala doseči temeljne cilje vzgoje in izobraževanja, tako da bo:

- zagotavljala pridobivanje splošne izobrazbe za vse učence pod enakimi pogoji,
- razvijala sposobnost za razumevanje in čim lepše izražanje v materinem jeziku,
- omogočila učencem pridobiti čim več uporabnih znanj za nadaljevanje šolanja,
- omogočila čim boljši osebni razvoj posameznega učenca v skladu z njegovimi sposobnostmi,
- razvijala in ohranjala lastno kulturno tradicijo, razvijala nadarjenost,
- spodbujala učence k zdravemu načinu življenja in pravilnemu odnosu do naravnega okolja.

Vrtec si bo prizadeval doseči naslednje cilje:

- zagotoviti pestro, raznovrstno in hkrati uravnoteženo ponudbo na vseh področjih dejavnosti predšolske vzgoje,
- omogočiti individualnost, drugačnosti in izbire v nasprotju s skupinsko rutino,
- oblikovati pogoje za večje izražanje in ozaveščanje razlik /ne - diskriminacija glede na spol, socialno in kulturno poreklo, svetovni nazor, narodno pripadnost, telesno in duševno konstitucijo/,
- večje upoštevanje zasebnosti otrok,
- dvig kakovosti medsebojnih interakcij med otroki ter med otroki in odraslimi v vrtcu,
- reorganizacija časa v vrtcu,
- večja avtonomnost in strokovna odgovornost strokovnih delavcev,
- povečanje vloge evalvacije pri načrtovanju življenja in dela v vrtcu.

## **2.1.3 KRATKOROČNI CILJI IZ ZASTAVLJENEGA PROGRAMA DELA**

Cilje določamo vsako leto z Letnim delovnim načrtom šole, ki ga sprejme in potrdi svet šole. Letni delovni načrt podrobneje opredeljuje obseg in način izvedbe posameznih dejavnosti, šolski koledar, naloge strokovnih delavcev, ravnatelja in organov upravljanja.

Podrobneje smo opredelili cilje razvojnega načrta za leto 2022

Zagotavljati kakovostno elektronsko in bralno pismenost, kot enega izmed ključnih elementov vse življenjskega učenja.

Zagotoviti otrokom, staršem in učiteljem prijazno in vzpodbudno učno okolje.

Uveljavljati kulturo samostojnosti, odgovornosti in nenasilja.

Razvijati ekološko osveščenost ter skrb za lastno zdravje in zdravje drugih.

## 2.2 REDNI PROGRAM

V osnovni šoli poučujemo po obveznem predmetniku, ki je predpisan za javne osnovne šole, v vrtcu pa po Kurikulumu za vrtce.

Redni program se je v letu 2022 izvedel v celoti, del v šoli, za posamezne oddelke, ki so bili v karanteni pa na daljavo. Zaradi pojava okužbe v razredu, so posamezni razredi bili občasno v karanteni. V tem obdobju smo zanje organizirali delo na daljavo.

razred	datum	Število dni
4.a	13.1.-19.1. 2022	5
5.b	14.1.-20.1. 2022	5
6.a	14.1.-16.1.2022	1
8.a	14.1.-16.1. 2022	1
8.b	14.1.-16.1. 2022	1
9.a	14.1.-16.1. 2022	1
3.a	29.1. -5.2. 2022	5
6.a	29.1-5.2. 2022	5
8.b	29.1-5.2. 2022	5
5.a	2.2.-7.2. 2022	3

### 2.2.1. OBVEZNI PREDMETNIK OSNOVNE ŠOLE

	1. r	2. r	3. r	4. r	5. r	6. r	7. r	8. r	9. r
<b>A. Obvezni program</b>									
<b>PREDMETI / ŠTEV. UR TEDENSKO</b>									
Slovenščina	6	7	7	5	5	5	4	3,5	4,5
Matematika	4	4	5	5	4	4	4	4	4
Tuji jezik nemščina									
Tuj jezik angleščina		2	2	2	3	4	4	3	3
Likovna umetnost	2	2	2	2	2	1	1	1	1
Glasbena umetnost	2	2	2	1,5	1,5	1	1	1	1
Družba				2	3				
Geografija						1	2	1,5	2
Zgodovina						1	2	2	2
Domovinska in državljanska kultura in etika							1	1	
Spoznavanje okolja	3	3	3						
Fizika								2	2
Kemija								2	2
Biologija								1,5	2
Naravoslovje						2	3		
Tehnika in tehnologija						2	1	1	
Naravoslovje in				3	3				

tehnika									
Gospodinjstvo					1	1,5			
Šport	3	3	3	3	3	3	2	2	2
Predmet 1							2/1	2/1	2/1
Predmet 2							1	1	1
Predmet 3							1	1	1
ŠTEVILO PREDMETOV	6	6	6	6	7	11	14	16	14
ŠTEVILO UR TEDENSKO	20	21	22	24,5	24,5	26	29,5	30	30
ŠTEVILO TEDNOV POUKA	35	35	35	35	35	35	35	35	32
DNEVI DEJAVNOSTI / ŠT. DNI LETNO									
Kulturni dnevi	4	4	4	3	3	3	3	3	3
Naravoslovni dnevi	3	3	3	3	3	3	3	3	3
Tehniški dnevi	3	3	3	4	4	4	4	4	4
Športni dnevi	5	5	5	5	5	5	5	5	5
Število tednov dejavnosti	3	3	3	3	3	3	3	3	3

## 2.3 RAZŠIRJEN PROGRAM

Razširjen program zaradi specifikke dela na daljavo ni bil realiziran v celoti.

Na daljavo se v celoti ni izvajalo jutranje varstvo, podaljšano bivanje in interesne dejavnosti.

	1. r	2. r	3. r	4. r	5. r	6. r	7. r	8. r	9. r
B. Razširjeni program									
Oddelčna skupnost				0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
Dodatna pomoč otrokom s posebnimi potrebami	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
Dopolnilni in dodatni pouk	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Interesne dejavnosti	2	2	2	2	2	2	2	2	2
Neobvezni izbirni predmeti	2			2/1	2/1	2/1	2/3	2/3	2/3
Jutranje varstvo	9								
Podaljšano bivanje	59								
Gibanje in zdravje	9								

### JUTRANJE VARSTVO

Jutranje varstvo: 1. razreda devetletke

Prostovoljno in brezplačno ga izvajamo tudi za učence 2. in 3. razreda

Za učence 1. razreda devetletke bomo organizirali jutranje varstvo od 6. 15 do 8.15 ure.

## **PODALJŠANO BIVANJE**

Podaljšano bivanje: 1. r -

Podaljšano bivanje: 2. r -

Podaljšano bivanje: 3. r, 4. r, 5. r

Šola organizira 52 ur podaljšanega bivanja za učence od prvega do petega razreda. V en oddelek so vključeni učenci 1. razreda, v drugi oddelek učenci 2. razreda, v tretji oddelek učenci 3. razreda, v četrti oddelek pa učenci 4. in 5. razreda. Traja vsak dan od zaključka pouka do 16.15 ure. V tem času imajo učenci kosilo, sodelujejo pri kulturnih, športnih, umetniških ter drugih sprostitevni dejavnostih. Napišejo tudi domače naloge in opravijo druge šolske obveznosti. Zaradi lažje organizacije vzgojno-izobraževalnega dela lahko starši otroka vpišejo v oddelek podaljšanega bivanja za vse dni v tednu. Prav tako smo se dogovorili, da lahko starši pridejo po otroka šele po 14.00 uri, da bo samostojno učenje in opravljanje domačih nalog potekalo nemoteno.

Zaradi varnosti otroka in odgovornosti šole lahko vodja oddelka spusti učence 1. razreda na šolski avtobus le po predhodnem dogovoru s starši.

## **DOPOLNILNI IN DODATNI POUK**

Organiziran je po pravilniku o organizaciji dodatnega in dopolnilnega pouka v OŠ. Učitelj mora voditi o dodatni pomoči in dopolnilnem pouku naslednjo dokumentacijo:

- a) število učencev pri dodatnem pouku in dopolnilnem pouku,
- b) vsebino,
- c) število ur

Učencem prvega in drugega triletja bodo razredniki nudili dopolnilni pouk predvsem pri MAT in SLJ, po potrebi pa tudi pri drugih predmetih. Učenci tretjega triletja bodo razvrščeni po predmetih in oddelkih.

## **INDIVIDUALNA POMOČ UČENCEM**

Organizirali smo individualno pomoč učencem z učnimi težavami in nadarjenim učencem v okviru 0,5 ure na oddelek. Te ure izvajajo učitelji naše šole.

## **NADARJENI UČENCI**

V vseh fazah študija nadarjenih otrok pridobivamo mnenja staršev, pisno soglasje in mnenje staršev ter ob koncu diagnosticirano profilno oceno samega učenca. Vsa dobljena spoznanja študije nadarjenih otrok na sestanku potrdi razredni učiteljski zbor nadarjenega učenca. Nato razrednik s sodelovanjem šolske psihologinje, učiteljev in mentorjev v šoli in izven nje sestavi, razredni učiteljski zbor pa potrdi individualizirane programe za nadarjene učence. Ker epidemiološke razmere lani niso bile naklonjene druženju nismo v sodelovanju z OŠ Kidričevo in OŠ Breg organizirali druženja nadarjenih učencev. Smo pa v jeseni organizirali strokovno9 ekskurzija za nadarjene učence višjih razredov na Primorsko. Šola vseskozi vodi dosje o nadarjenem učencu in spremlja njegov razvoj.



## **DODATNA STROKOVNA POMOČ**

V skladu z odločbami imamo 13 učencev, ki potrebujejo različno učno pomoč. Tem učencem nudi dodatne ure strokovne pomoči psihologinja, ki se ji zaradi tega povečuje delež zaposlitve, ki ni opredeljena v sistemizaciji delovnih mest, ampak se ure izračunajo v skladu z Odločbami o dodatni strokovni pomoči. Za potrebe specialno pedagoške in logopedске obravnave, sodelujemo z OŠ Ljudevita Pivka, od koder prihajata specialna pedagoginja in logopedinja. Ure učne pomoči pa izvajajo učitelji v okviru dodatnega dela. Učencem smo v skladu s pravilnikom pripravili individualiziran in individualni program, ki so ga pregledale strokovne skupine za pripravo individualnih načrtov. Strokovno skupino imenuje ravnateljica za vsakega učenca posebej.

## **INTERESNE DEJAVNOSTI**

Interesne dejavnosti izvajamo v okviru ur RaP gibanje in zdravje. In v okviru dodatnih obveznosti učiteljev. Učitelji ponudijo vsebine interesnih dejavnosti, upoštevamo tudi želje učencev. Te interesne se plačajo iz sredstev MIZŠ

Učenci se bodo še lahko vključili v dejavnosti, ki jih bodo izvajali zunanji sodelavci. To so plačljive dejavnosti, ki jih starši plačujejo neposredno izvajalcem.

## **GIBANJE IN ZDRAVJE ZA DOBRO PSIHIČNO IN FIZIČNO POČUTJE**

Na podlagi 7. člena Sklepa o uvedbi poskusa »Uvajanje drugega tujega jezika v obveznem programu in preizkušanje koncepta razširjenega programa osnovne šole« so v delovno skupino imenovala

### **Cilji, ki jih bomo uresničevali v okviru razširjenega programa**

Poudarek pri teh urah je na gibanju v smislu spoznavanja različnih vadb. Hkrati sta poudarjena vzgoja in učenje zdravega življenjskega sloga - rekreativni odmori, ki jih že sedaj izvajamo za 1. in 2. VIO, želimo pa ga razširiti še na 3. VIO. Uresničevali bomo naslednje cilje sklopa GZDP.

- predstavitev vsaj 10 športnih panog na triletje,
- predstavitev urbanih športov,
- seznanjanje otrok s temelji zdrave prehrane in zdravega življenjskega sloga,
- predstavitev vsaj treh športnih panog iz klubskega okoliša,
- predstavitev pomena petnajst minut vsakodnevnega gibanja.
- ločen program za odpravo napak v drži, ohranjanje pravilne telesne drže, izboljšanje splošne fizične pripravljenosti.

V okviru ur podaljšanega bivanja bodo učitelji uresničevali predvsem naslednje cilje sklopa GZDP:

- usmerjen in neusmerjen prosti čas - osnovne gibalne naloge (ravnotežje, igre z žogo, igre z loparji, rolanje, zadevanje tarč, ...),
- gibanje v naravi,
- tehnike sproščanja in dihanja,
- zdrava prehrana, kultura prehranjevanja - ustvarjalne delavnice
- zdrav način življenja,
- bonton v vsakdanjem življenju,
- vsakodnevna higiena,

- ekonomičen odnos do hrane.

## 2.4 NADSTANDARDNI PROGRAMI

Kljub razglašeni pandemiji smo na šoli uspeli v letu 2022 realizirati nekatere taborne in šole v naravi, ki smo jih planirali.

RAZRED	TERMIN	KRAJ	NAMEN
2. razred in vrtec	14.3.-18.3.2022	Fara ČŠOD	Šola v naravi
8. razred	23. 5. – 26. 5. 2022	Kranjska Gora	ŠVN Gorništvo
1. razred	21. 2. – 25. 2. 2022	Terme Ptuj	Tečaj plavanja 10 ur
2. in 3. razred	10. 10. -14. 10. 2022	Terme Mala Nedelja	20 urni tečaj plavanja
4. in 5. razred	12.9 - 17.9. 2022	VIRC Poreč	Plavalna ŠVN
1. razred in vrtec	28.11 – 2. 12. 2022	Terme PTUJ	Plavalni tečaj

Del učnega procesa izvajamo na taborih in šolah v naravi, kar je ena najzahtevnejših oblik razširjenega programa osnovne šole. Šole v naravi in tabori so organizirane oblike vzgojno-izobraževalnega dela poteka strnjeno en dan ali več dni na lokaciji izven šole. Poteka lahko v času pouka ali izven in je organizirana v okviru predmetnika osnovnošolskega izobraževanja ter uresničuje izbrane cilje osnovnošolskega izobraževanja Organizacija zahteva veliko priprav, dodatne sodelavce in seveda večja finančna sredstva. Priporočamo, da se teh dejavnosti udeležijo vsi otroci, kajti celodnevno druženje, spoznavanje drugačnih načinov dela in sobivanja precej pripomore k socializaciji otroka. Dnevi so namenjeni spoznavanju učnih vsebin, družabnim igram, športnim aktivnostim in kulturi bivanja. S točnim datumom posameznega tabora, ceno in programom bodo starši seznanjeni na roditeljskih sestankih in na spletni strani šole.

Finančne stroške nadstandardnih dejavnosti, ki so priloga letnega delovnega načrta šole se v celoti krijejo iz prispevka staršev, del pa financira tudi Občina Kidričevo (avtobusne prevoze).

Določene aktivnosti, zaradi zmanjševanja stroškov, družimo med razred ali z vrtcem. Za 1. razred zaradi karantene nismo izvedli plavalnega tečaja decembra 2021 ampak smo ga izvedli februarja 2022.

Na šoli je dobro vpeljan tudi sistem dni dejavnosti. Poskrbeti bo potrebno samo za to, da bodo vedno imeli vsi učenci možnost, da se vsega tega udeležijo. Pri načrtovanju dni dejavnosti smo izhajali predvsem iz domačega okolja, s ciljem, da spoznajo svojo okolico in svojo preteklost.

### *Tečajna oblika tujega jezika*

Žal tudi v letu 2022 nismo izpeljali pouka tujega jezika nemščine, kot je bilo predvideno predvsem zaradi omejitev, ki so bile posledica epidemije.

## **2.5 KAZALNIKI UČINKOVITOSTI ŠOLANJA**

### **2.5.1 REALIZACIJA DELA**

Oddelek	Realizacija (%)		
	Obvezni program	Dnevi dejavnosti	Neobvezni in obvezni izbirni predmeti
1. A	97,53	100	97,5
2. A	98,57	100	
3. A	97,37	100	
4. A	97,95	100	
4. B	97,63	100	
5. A	100,83	100	
6. A	98,48	100	
6. B	98,28	100	
7. A	97,06	100	97,10
7. B	97,56	100	
8. A	98,38	100	
9. A	100,53	100	
Skupaj		100	

V manjšem obsegu so bile realizirane ure jutranjega varstva, podaljšanega bivanja in razširjenega programa RaP. Učitelji, se te ure nadomestili z individualno pomočjo učencem s posebnimi potrebami in učencem, ki so imeli težave pri delu na daljavo.

### a.) Število učencev, ki so uspešno zaključili razred

Število učencev v %, ki so uspešno zaključili razred in napredujejo v naslednji razred, stanje 31. avgusta.

Razred	Število učencev, ki napreduje	%	Povprečna ocena
1. a	14	100	opisna
2. a	18	100	opisna
3. a	24	100	4,43
4. a	20	100	4,41
5. a	15	100	4,27
5. b	15	93,75	4,18
6. a	25	100	4,05
7. a	16	100	4,14
7. b	16	100	4,00
8. a	15	100	3,74
8. b	15	100	3,95
9. a	26	100	4,04
<b>Skupaj</b>	<b>219</b>	<b>99,54</b>	

Situacija glede učnega uspeha je posledica izrednih razmer, ne samo v letošnjem šolskem letu, ampak tudi preteklih dveh let. Čeprav so učenci v letošnjem letu le krajši čas opravljali šolske obveznosti od doma, je bilo potrebno nadoknadi in utrditi učno snov iz preteklih let, posledično pa zato nekatere učne snovi tega šolskega leta niso dovolj utrjene.

Vseh 26 učencev devetega razreda se je vpisalo v srednje šole. V letošnjem letu so občinsko nagrado prejeli: Anže Kvas, Jakob Pernat in Mark Lev Krajnc.

Za učence, ki imajo šibkejšo znanje, je bil organiziran dopolnilni pouk in dodatna strokovna pomoč. Za sposobnejše učence je bil organiziran dodatni pouk, pri katerem so učenci poglobljali in utrjevali svoje znanje ter se pripravljali na tekmovanja.

Ena učenka 5. b razreda pri več premetih ni dosegla minimalnih standardov, zato ne napreduje v višji razred. En učenec 5. a razreda pa se bo v soglasju s starši prešolal na OŠ Dr. Ljudevita Pivka Ptuj. Dve učenki ( 3. in 6. r) zaradi specifičnih situacij samo pri enem predmetu, napredujeta z eno negativno oceno.

### b.) Srebrna in zlata priznanja na državnih tekmovanjih

V lanskem šolskem letu smo kljub zaprtju šol organizirali 15 šolskih tekmovanj iz znanj različnih predmetov in področij, kjer učenci lahko dosežejo največ bronasto priznanje.

PRIZNANJA	bronasto	srebrno	zlato	biserno
Priznanje iz slovenščine	7	1		
Tekmovanje osnovnošolcev v znanju matematike za Kenguru Vegova priznanja	21	3		
Priznanje iz angleščine	2			
Priznanje iz logike	19			
Priznanje iz Matemčka	27	1		17
Priznanje iz Logične pošasti	40			10
Priznanje iz geografije	4			
Priznanje iz fizike	4			
Priznanje iz naravoslovje Kresnička (7.r)	3			
Priznanje iz konstruktorstva in teh. obdelav	Ni bilo izvedeno			
Priznanje iz zgodovine	3			
Priznanje iz kemije	3			
Priznanje iz biologije	1			
Priznanje Vesela šola	1	1		
Priznanje znanje o sladkorni bolezni	8			
Turizmu pomaga lastna glava		9		

Učenci so se udeležili tudi tekmovanja Kaj veš o prometu na OŠ Gorišnica. Ekipo so sestavljali: osmošolca Jakob Brbre in Tanaj Mithans, ter devetošolca Nejc Kvas in Jakob Pernat.

Nejc in Jakob Pernat sta zmagala na področnem tekmovanju med posamezniki in se uvrstila na državno tekmovanje.

Ker so imeli devetošolci zaključno ekskurzijo, se žal tekmovanja nista mogla udeležiti.

Veliko učencev je sodelovalo na najrazličnejših šolskih tekmovanjih in natečajih, najuspešnejši učenci so se udeležili regijskih in državnih tekmovanj. Učenci so sodelovali na dveh likovnih kolonijah: Mali Groharjevi koloniji in Torkarjevi koloniji. Učenec 4. r Anej Vinkler je prejel Torkarjevo plaketo za svoje delo.

Veliko dela in ustvarjalnosti pa je bilo vložena tudi v šolske, regijske državne in mednarodne projekte. Zato se zahvaljujem vsem učiteljem, ki so na tak način prispevali k višji kvaliteti življenja na naši šoli.

Ker se v prvi polovici leta učenci različnih razredov še niso smeli družiti, smo z vajami OFS začeli komaj v mesecu marcu. V OŠ Cirkovce je za folklorni krožek velik interes, zato delujejo na šoli kar tri folklorne skupine. Glede na letošnje razmere, sta v šolskem letu 2021/2022 združili moči mlajša in starejša skupina, v kateri se je predstavilo kar 35

otrok. Mlajši populaciji smo želeli predstaviti ljudske običaje, igre, plese; starejše občinstvo pa ob tem obuja lepe spomine na mladost.

**Opis odrske postavitve:** Odrska postavitve je prikazovala igro otrok, vlečenje štrika, nagajanje in tekmovalnost med mlajšimi in starejšimi otroki.

Koreografinji in vodji skupine sta bili Metka Kaiser in Milada Skuber

Folklorni nastopi

- 21.4. 2022, območno srečanje folklornih skupin, Majšperk
- 17. 6. 2022, Srečanje slovenskih športnikov, Park Mladosti Kidričevo
- 18. 6. 2022, 90-letnica FS Vinko Korže, Cirkovce
- 26.6. 2022, Občinski praznik Občine Kidričevo, Dvorana Kidričevo

Ob številnih uspehih v znanju pa se lahko pohvalimo tudi z nekaterimi športnimi rezultati.

Raz.	št. uč. tekmovalcev	predmet/področje	bronasto št. uč.	srebrno št. uč.	zlato št. uč.	drugo št. uč.
8. in 9.	10	Medobčinsko tekmovanje v odbojki za starejše učence			1	
8. in 9.	10	Področno tekmovanje v odbojki za starejše učence			1	
8. in 9.	10	Četrtnfinale državnega prvenstva v odbojki za starejše učence				7.- 8. mesto
8. in 9.	10	Medobčinsko tekmovanje v odbojki za starejše učenke		1		
8. in 9.	10	Področno tekmovanje v odbojki za starejše učenke		1		
7. in 8.	10	Medobčinsko tekmovanje v odbojki za mlajše učence	1			
7. in 8.	10	Medobčinsko tekmovanje v odbojki za starejše učence		1		
7. in 8.	10	Področno tekmovanje v odbojki za mlajše učenke	1			
7. in 8.	10	Medobčinsko tekmovanje v nogometu za starejše učence				4. mesto 1x
1. - 9.	11	Področno tekmovanje v namiznem tenisu.	3x	4x	3x	4. mesto 1x
1. - 9.	4	Državno tekmovanje v namiznem tenisu		1x		4. mesto 1x 6. mesto 1x 8. mesto 1x
7., 8. in 9.	7	Medobčinsko tekmovanje OŠ v atletiki.		1x	2x	4. mesto 1x 6. mesto

						1x
7., 8. in 9.	7	Področno tekmovanje OŠ v atletiki.		2x		7. mesto 8. mesto 10. mesto
7., 8. in 9.	1	Državno tekmovanje OŠ v atletiki.				18. mesto

## **RAZISKOVALNE NALOGE**

### **1. TURIZMU POMAGA LASTNA GLAVA**

18 učencev iz 8. in 9. razreda, ki so v letošnjem šolskem letu 2021/2022 sodelovali na razpisu Turistične zveze Slovenije in Zavod RS za šolstvo v sodelovanju z regijskimi turističnimi zvezami in pod pokroviteljstvom Ministrstva za gospodarski razvoj in tehnologijo je sodelovalo na 36. državnem festivalu **Turizmu pomaga lastna glava** na temo **VODA IN ZDRAVILNI TURIZEM z raziskovalnima nalogama; Fullake in Voda zdravi bol.**

Učenci so raziskovali zdravilne učinke ob/na/v vodi v povezavi s kulturnimi in športnimi prireditvami našega kraja, ki pozitivno vplivajo ne samo na naše fizično telo, pač pa izboljšujejo tudi naše splošno počutje.

Učenci so prejeli zlato in srebrno priznanje.

### **2.6 KADROVSKA ZASEDBA na dan 31. 12. 2022**

Podatki o zaposlenih na dan 31. 12. 2022 . V tabeli niso zajeti delavci, ki nadomeščajo odsotne delavce šole in vrtca.

Zap. št.	Plačna podskupina	Šifra delovnega mesta	Delovno mesto
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
1	B	017316	RAVNATELJ –Ivanka Korez
2	D	037005	POMOČNIK ZA VRTEC – Mateja Lampret/ UČITELJ
3	D	027030	UČITELJ – Nastja Zacharias
4	D	027039	UČITELJ – Liljana Brglez
5	D	027030	UČITELJ – Tina Brglez
6	D	027030	UČITELJ – Ivanka Čeh
7	D	027030	UČITELJ- Suzana Menoni Planinšek
8	D	027030	UČITELJ – Metka Kaiser
9	D	027039	UČITELJ – Janja Kosar
10	D	027030	UČITELJ – Tomaž Grobelnik
11	D	027039	UČITELJ – Mira Pernat Bračko
12	D	027039	UČITELJ – Aleš Belšak
13	D	027030	UČITELJ – Jožica Jurgec
14	D	027030	UČITELJ – Marija Jurtela
15	D	027030	UČITELJ – Marjan Krajnc
16	D	027030	UČITELJ – Jerneja Kuraj

17	D	027039	UČITELJ – Polona Lešnik
18	D	027030	UČITELJ – Tatjana Novak
19	D	027039	UČITELJ – Petra Oblak
20	D	027039	UČITELJ – Simon Vidovič
21	D	027039	UČITELJ – Katja Draškovič
22	D	027039	UČITELJ – Milada Skuber
23	D	027030	UČITELJ – Marina Mlinarič
24	D	027026	SVETOVALNI DELAVEC – Doroteja Vodopivec
25	D	027022	ORGANIZATOR INF, DEJAVNOSTI – Ivan Kojc
26	D	027003	VZGOJITELJ- Jasna Drevenšek
27	D	027003	VZGOJITELJ- Andreja Perger
28	D	027003	VZGOJITELJ- Monika Šešo
29	D	027003	VZGOJITELJ- Vesna Simonič
30	D	027003	VZGOJITELJ- Katja Vodošek
31	D	035002	POMOČNICA. Mateja Furman
32	D	035002	POMOČNICA. Darinka Kramer
33	D	035002	POMOČNICA- Marjanca Vindiš
34	D	035002	POMOČNICA- Maja Drosk
35	D	035002	POMOČNICA – Suzana Širec
36	D	035002	POMOČNICA – Simona Štumberger
37	J	016027	RAČUNOVODJA– Marija Ciglar
38	J	034020	HIŠNIK IV – Anton Dolenc
39	J	034030	KUHAR IV – Marta Gojkovič
40	J	034030	KUHAR IV – Marjetka Auer
41	J	034030	KUHAR IV- Stanka Lah
42	J	032001	ČISTILKA II – Marjeta Goljat
43	J	032001	ČISTILKA II – Jožica Premzl
44	J	032001	ČISTILKA II – Andreja Verlak
45	J	032008	Kuhinjski pomočnik II Lidija Verdenik
46	J	032001	PERICA – Dunja Krajnc ČISTILKA II – Dunja Krajnc

Dejanske zaposlitve (brez bolniških) so prikazane glede na deleže delovnega mesta. Na dan 31. 12. 2022

<b>Delovno mesto</b>	<b>Tarifna skupina</b>	<b>vrtec</b>	<b>šola</b>	<b>lastna sredstva</b>
ravnatelj	VII		1	
učitelj	VI		2	
učitelj	VII		20,1	
knjižničar	VII		0,6	
laborant	V		0,06	
Organizator inf. dejavnosti	V		0,50	
svetovalni delavec	VII	0,15	0,6	
vzgojiteljica	VII	5	0	
Vzgojiteljica predšolskih otrok - pomočnica vzgojiteljice	V	5,4	0	
pomočnica ravnateljice - vrtec	VII	0,45	0	



-organizator zdravstveno-higienskega režima	VII	0,08	0	
organizator prehrane	VII	0,08	0,05	
računovodja	VI, VII	0,20	0,70	
tajnik	VI	0,20	0,70	
čistilka	II	0,65	3,5	
perica	II	0,10		
Pomočnica kuharice	II	0,40	0	1,5
kuharica	IV	1,30	0,72	
hišnik	IV	0,20	0,80	
<b>SKUPAJ</b>		<b>14,21</b>	<b>31,33</b>	<b>1,50</b>

Zavedamo se, da so prvi pogoj za kvalitetno delo ustrezno izobraženi delavci. Zato smo ves čas dali poudarek zaposlovanju delavcev z ustrezno izobrazbo in podpirali dodatno izobraževanje. Delavci šole se tudi redno izobražujejo in usposablajo, kljub zmanjšanju sredstev za izobraževanje iz strani MŠŠ, so se nekateri naši delavci udeleževali najnujnejših izobraževanj. Težavo imamo trenutno v kuhinji, kjer za nadomeščanje kuharice na bolniški zaposlujemo pomočnico kuharice, saj se na razpis ni javil delavec/ka z ustrezno izobrazbo.

Predvsem zaradi nivojskega pouka pa je potrebno veliko iznajdljivosti vložiti v oblikovanje optimalne kadrovske zasedbe, iz OŠ Ljudevita Pivka smo imeli mobilno specialno pedagoginjo in logopedinjo. Z njimi smo imeli sklenjene pogodbe o dopolnjevanju delovne obveznosti. Urejeno pa imamo tudi dopolnjevanje z OŠ Destnik za učitelja računalništva.

Zaradi odsotnosti tajnice in računovodkinje v deležu 100%, zaradi porodniškega dopusta, smo delovno mesto nadomestili z računovodskim servisom. Delavka se je v juliju vrnila iz porodniške.

Ravnateljica spremlja strokovni razvoj zaposlenih z rednimi letnimi hospitacijami in letnim razgovorom z zaposlenimi. Na naši šoli pa smo tudi odprti za dijake in študente, ki želijo pri nas opravljati pedagoško ali drugo strokovno prakso. Nikoli ne odklonimo prošnje za opravljanje praktičnega usposabljanja. Dijakinje 3. in 4. letnika Srednje vzgojiteljske šole v Mariboru, študentka razrednega pouka na Univerzi v Mariboru, kandidatke, ki se pri zunanjih institucijah usposablajo za pomočnice vzgojiteljice.

## 2.7 SODELOVANJE Z OKOLJEM

Zaradi razglašene pandemije spomladi in v jeseni, je bilo sodelovanje z zunanjimi institucijami v letu 2022 onemogočeno, oziroma je bilo realizirano le v zelo malem obsegu.

z.št.	šola, ustanova	Čas	področje sodelovanja
1.	OBČINA KIDRIČEVO	vse leto	financiranja, prireditve,
2.	OŠ Kidričevo s podružnico Lovrenc	vse leto	vpisi učencev, pedagoška in športna sodelovanja seminarji
3.	OŠ Ljudevita Pivka Ptuj	vse leto	Mobilna specialna služba
4.	Zasebna zobna ambulanta Dr. Kralj Cirkovce	vse leto	zobozdravstveni pregledi in storitve
5.	Zdravstveni center Ptuj	vse leto	sistematski pregledi in cepljenja, preventivni posegi v zobni ambulanti, predavanja,
6.	Center za socialno delo Ptuj	vse leto	mladinske delavnice, individualna pomoč otrokom z učnimi in vzgojnimi težavami, svetovanje,
7.	Zavod za zaposlovanje OE Ptuj	vse leto	poklicno usmerjanje in svetovanje
8.	Center za svetovanje otrokom mladostnikom in staršem	vse leto	svetovalne storitve seminarji, predavanja
9.	Center za sluh in govor Maribor	vse leto	Mobilna specialna služba
10.	Košarkarska šola Kidričevo	vse leto	trening košarke
11.	Plesna šola LARA	vse leto	plesni tečaj za valetu
12.	Športno društvo Cirkovce	vse leto	športni dnevi, interesni dnevi
13.	Planinsko društvo Kidričevo	vse leto	planinski pohodi, športni dnevi
14.	OO RK Cirkovce	vse leto	krožek RK, letovanja, drobtinica .....
15.	TALUM - Kidričevo	vse leto	Dan inovativnosti, ogled proizvodnje, predstavitev poklicev
16.	Okoliška PGD	vse leto	Preventiva, prevozi
17.	Družinski center Kidričevo	vse leto	Učenci s posebnimi potrebami, počitniške aktivnosti
18.	Zavod za šolstvo OE Maribor	vse leto	Učenci s posebnimi potrebami, pedagoško svetovanje
19.	MIZŠ Ljubljana	vse leto	Organizacija dela, sistemizacija ...

## 2.8 PROJEKTI IN DRUGE DEJAVNOSTI

Tudi projekte in druge dejavnosti smo v letu 2022 izvajali v okrnjeni obliki. Večino projektov smo izvedli že v šoli, nekaj pa tudi na daljavo. Zaradi prepovedi združevanja pa se nekateri projekti, v katerih smo sodelovali v preteklih letih niso izvajali.

**Sodelovali smo v naslednjih projektih:**

Naziv KULTURNA ŠOLA,

*ZDRAVA ŠOLA**NENASILJE**PROMETNA ZNAČKA**NAUČIMO SE PLAVATI**SHEMA ŠOLSKEGA SADJA*

UNESCO ( mednarodni projekt) – STATUS MEDNARODNE ŠOLE

EVROPA V ŠOLI ( mednarodni projekt)

RASTEM S KNJIGO

POLICIST LEON

ZLATI SONČEK, KR PAN, NAUČIMO SE PLAVATI

Projekti, ki se izvajajo v vrtcu:

MALI SONČEK (vse skupine)

ZDRAV VRTEC (vse skupine)

UNESCO (vse skupine)

PASAVČEK (4-5 let, 5-6 let)

Množičnih prireditev zaradi omejitve zbiranja ljudi v prvi polovici leta nismo izpeljali, pomembne praznike smo obeležili na daljavo oziroma z manjšo skupino učencev. V nadaljevanju leta, pa smo izvedli naslednje prireditve:

Prireditev	Datum	Nosilec
Zaključek Bralne značke	5. 5. 2022	Jerneja Kuraj
Valeta	10. 6. 2022	Nastja Zacharias
Zaključna prireditev vrtca Cirkovce	2. 6. 2022	Vesna Simonič
Koncert pevskih zborov in solistov	3. 6. 2022	Marjan Krajnc
Proslava ob dnevu državnosti	24. 6. 2022	Jerneja Kuraj
Zaključne prireditve za starše 1. do 5. razred	junij	Razredniki. prvi in drugi VIO
50 LET OFS IŠ Cirkovce	8. 12. 2022	Liljana Brglez
Kulturni oder - Kidričevo	20. 12. 2022	Liljana Brglez
Proslava ob dnevu samostojnosti	23. 12. 2022	Liljana Brglez

**2.9 MEDNARODNO SODELOVANJE**

Od 11.5 do 13. 5. 2022 so nas obiskali učenci in spremljevalci OŠ Pavle Popović iz Vranića, občina Barajevo Srbija. V gostih smo imeli 13 učencev, 6 so jih gostili učenci naše šole, 7 pa OŠ Kidričevo. V četrtek so goste gostili na OŠ Kidričevo in Občini Kidričevo, v petek, pa so bili gostje OŠ Cirkovce. Dopoldan so sodelovali pri urah pouka, ob 11. pa smo imeli kulturno prireditev, kjer so se v telovadnici z ljudskim izročilom in plesi najprej predstavili

učenci iz Srbije, nato pa smo jim tudi mi predstavili naše ljudske plese, ki jih je pripravila OFS OŠ Cirkovce.

26. in 27. 8. 2022 sva se dve predstavnici šole skupaj z županom in direktorjem občinske uprave Občine Kidričevo udeležile občinskega praznika občine Barajevo. Med drugim smo obiskali tudi OŠ Pavle Popović v Vraniču in župnijski vrtec v Barajevem.

## **2.10 DRUGE DEJAVNOSTI ŠOLE in VRTCA**

### **Šolski prevozi**

Šolski prevoz učencev je organiziran zjutraj dva termina za vsako lokacijo, popoldan pa dva termina za vsako lokacijo. Imamo pa še veliko dodatnih prevozov na dneve dejavnosti, šole v naravi, tekmovanja. Ker na šolskem dvorišču nimamo ustreznega postajališča, bo potrebno razmisliti o investiciji v ustrezno prometno ureditev na šolskem dvorišču. Plačnik prevozov otrok v šolo in domov je Občina Kidričevo, ki plača tudi prevoze učencev v ŠN, ostale prevoza na različne dejavnosti pa plačajo starši.

### **Šolska knjižnica**

Knjižnica je sodobno opremljena. V njej si lahko učenci in strokovni delavci izposodijo leposlovna dela (proza, poezija in dramatika) in strokovna dela (gradivo za spoznavanje vseh predmetnih področij in varstva otrok). Knjižnico uporabljajo tudi delavci in otroci vrtca. Tekoče nabave se vršijo v okviru finančnih možnosti. V letošnjem letu zaradi prehajanja v sistem COBBIS beležimo večje število odpisov.

Učbeniški sklad, je voden v programu MŠŠ – Trubar. V letu 2016 smo izvedli inventuro učbeniškega sklada. Odpisali smo zastarele in uničene učbenike. Nadaljujemo s posodabljanjem učbeniškega sklada v mejah finančnih sredstev MIZŠ. Nekaj samostojnih DZ smo nabavili s sredstvi Šolskega sklada.

Zaključujemo z prenosom knjižničnega gradiva v sistem COBBIS vnosi in prepisi še niso v celoti zaključeni. Ko bo vso gradivo vneseno v COBBIS in ko bomo evidentirali vse odpise bodo tudi podatki povsem točni.

1. Trenutni prirast knjižnega gradiva v programu cobiss poteka na dva načina:

- a) vnos starega gradiva (stari fond)
- b) vnos novega gradiva (nakup + dar)

2. Odpisa v sistemu cobiss še ni iz dveh razlogov:

- a) vso gradivo, ki ga vpisujemo je aktualno in dobro ohranjeno
- b) nobenega gradiva ni bilo potrebno odpisati zaradi uničenja

Število enot 31.12.2020	Vpis starega gradiva v cobiss	Nakup 2022	Dar 2022	Število enot 31. 12. 2022
4156	460	126	74	4816

### **Odpis WinKnj**

1. Vzporedno z vnosom starega fonda v sistem COBISS, potek tudi odpis zastarelega in poškodovanega gradiva obdelanega v sistemu WinKnj, ki pa več ni aktiven

### **Šolska prehrana**

Značilnost slovenske osnovne šole je organizirana prehrana, ki vključuje obvezno šolsko malico, kosilo in zajtrk pa le za učence, ki to želijo. Imamo lastno kuhinjo, kjer pripravljamo prehrano tudi za potrebe vrtca, za zaposlene v šoli in vrtcu ter za zunanje komitente. Za socialno ogrožene učence subvencionira prehrano MIZŠ.

Povprečno število na dan	oktober 2020	december 2021	December 2022	Indeks
Število zajtrkov – šolski otroci	14	17	11	
<i>Od tega subvencioniranih</i>	0	0	0	
Število malic – šolski otroci	221	222	222	
<i>Od tega subvencioniranih</i>	126	125	116	
Število kosil – šolski otroci	194	196	201	
<i>Od tega subvencioniranih</i>	71	80	59	
Malice in kosila zaposleni	21	23	27	
Kosila ali malica zunanji	3	2	1	

Cena prehrane, ki spada k javni službi veljavna od 1. 9. 2022

ZAJTRK	0,45€
MALICA	0,90€
KOSILO- malo ( 1. DO 3. RAZRED)	2,20€
KOSILO- veliko ( 4. DO 9. RAZRED)	2,40€

Ker cena malice ne pokriva celotnih materialnih stroškov, nam razliko krije MIZŠ.

## 2.11 TRŽNA DEJAVNOST

Ker zakonodaja ne daje enotne definicije tržne dejavnosti, je za tržno dejavnost mogoče zaslediti naslednje pojme:

- gospodarska dejavnost (Zakon o zavodih),
- pridobitna dejavnost (Zakon o gospodarskih družbah in Zakon o davku od dohodkov pravnih oseb),
- prodaja blaga in storitev na trgu (računovodska zakonodaja),
- lastna dejavnost (Pravilnik o postopku za izvrševanje proračuna)

Tržna dejavnost je opredeljena dokaj ozko, zato je je relativno malo. K prihodkom iz opravljanja tržne dejavnosti spadajo le tisti prihodki, ki jih javni zavod ustvari s prodajo tistega blaga in storitev, ki niso opredeljene kot javna služba, ki je določena v področnih zakonodajah, nacionalnih programih in ustanovitvenem aktu javnega zavoda. (I 56,290 druga oskrba z jedmi)

Na OŠ Cirkovce pod tržno dejavnost štejemo vse oblike prodaje blaga in storitev šolske kuhinje za zaposlene delavce in zunanje stranke. Sodilo o višini stroškov kuhinje (živila,

material in storitve– čistila, električna, plin, kuhinjsko perilo ter stroški dela) je razmerje prihodkov tržne dejavnosti s celotnimi prihodki kuhinje. V okviru tržne dejavnosti ponujamo malico za zaposlene, ter kosilo za zaposlene in zunanje odjemalce. Zunanji odjemalci so: 2 redna odjemalca in občasno skupine učiteljev, ki imajo na naši šoli celodnevne seminarje, občasna kosila ali malice za otroke, ki imajo v okviru društev celodnevne počitniške aktivnosti v športni dvorani.

Cene šolske prehrane in zunanjih odjemalcev so bile potrjene na svetu zavoda 30.9.2022.

#### CENA PREHRANE ZA ZAPOSLENE IN ZUNANJE ODJEMALCE

<b>obrok</b>	<b>Cena do 31. 8 2022</b>	<b>Cena od 1. 9. 2022</b>	<b>Število obrokov letno</b>
MALICA odrasli	2,00	2,20	135
KOSILO odrasli	4,00	4,40	46
KOSILO OTROCI	2,20	2,60	12
MALICA OTROCI	1,50	1,70	26

#### 2.12 ŠOLSKI SKLAD

Na OŠ Cirkovce imamo ustanovljen šolski sklad za šolo in vrtce skupaj.

V šolski sklad smo v letu 2022 prejeli bistveno manj sredstev kot pretekla leta, saj je bilo zaradi odsotnosti dela v šoli težje zbirati sredstva. Sredstva smo pridobili predvsem od zbiranja starega papirja spomladi in v jeseni.

Sredstva smo porabili za pokritje stroškov šolskih tekmovanj, plačali prevoz vrtcu na pustno povorko, transferji socialno ogroženim družinam ( šole v naravi, prehrana, plačane dejavnosti ..).

#### 2.13 MATERIALNE PRIDOBITVE

##### Sredstva za potrebe šole

- nakup žaluzij v zahodnem delu šole;
- pleskanje; Vsako leto pleskamo najnujnejše dele šole
- brusilnik za tehnični pouk
- in klaviature;
- nakup šolskega pohištva -Kinestetične mize 7.

Iz materialnih sredstev MIZŠ smo nabavili učila ter drobni inventar za potrebe pouka in šolske kuhinje.

## 2.14 OBLIKOVANJE CENE PROGRAMOV V VRTCU

Skladno z 2. členom pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih oblikujejo vrtci cene programov za otroke v različnih vrstah oddelkov:

- prvega starostnega obdobja,
- drugega starostnega obdobja,
- kombinirani oddelek.

Kot element za oblikovanje cene programov se upoštevajo:

- **Stroški dela** – v skladu z predpisano zakonodajo in aneksi ter predvidenimi zaposlitvami v šolskem letu 2021/2022 in 2022/2023.
- **Materialni in nematerialni stroški** – občino materialne stroške izračunali na podlagi realizacije stroškov za mesece 1-6 2022 preračunano na mesečno raven.
- **Stroški živil** - prav tako smo stroške živil izračunali na podlagi porabe živil za mesece 1-6 2022 preračunane na mesečno raven.

Datum spremembe	1. starostno obdobje	2. starostno obdobje	Kombinirani oddelek	Odbitek prehrane
1. 10. 2021	<u>466,61</u>	<u>323,56</u>	<u>380,89</u>	<u>1,28</u>
1.10. 2022	<u>498,71</u>	<u>361,75</u>	<u>0</u>	<u>1,60</u>

## 2.15 PROSTORI NA ŠOLI IN V VRTCU

### Prostori na šoli

Prostori	Število enot	Skupna površina v m <sup>2</sup>
Učilnice	16	972,65
Telovadnici	2	950
Kabineti	10	200,65
Pisarne za delavce v strokovnih službah	5	69,15
Knjižnica, čitalnica	1	95,35
Zbornica	1	57,85
Večnamenski prostor	1	283,90
Kuhinja	1	96,00
Skupni in drugi prostori	7	612,10
<b>SKUPAJ</b>	<b>43</b>	<b>3337,65</b>

Eno igralnico smo odstopili namenom vrtcu, ker nam v prostorih vrtca primanjkuje prostora.

## Prostori v vrteu

Prostori	Število enot	Skupna površina v m <sup>2</sup>
Igralnice	4	133,7
Sanitarije in previjalnica	4	41,9
Zbornica	1	10,45
Skupni prostor	1	40,32
Shrambe in drugi prostori	3	19,43
<b>SKUPAJ</b>	<b>16</b>	<b>272,8</b>

V letošnjem letu imamo ponovno en oddelek vrta v prostorih osnovne šole. Že vrsto let pa tudi opozarjamo, da so igralnice, glede na predpisane normative, premajhne in manj primerne za izvajanje predšolske dejavnosti. Na otroka bi morali zagotoviti 4m<sup>2</sup>, vendar ne manj kot 3m<sup>2</sup> notranje površine. Priporočena površina igralnice je 50 m<sup>2</sup>, vendar ne manjša od 42 m<sup>2</sup>. V naših prostorih velikost igralnic ne presega 36,90 m<sup>2</sup>, oziroma 34,90 m<sup>2</sup>.

V prostore za otroke iz prvega in drugega starostnega obdobja se zraven igralnic štejejo še garderoba, sanitarije, terasa ob igralnici za otroke prvega starostnega obdobja. Trenutno zagotovimo teraso za otroke iz prvega starostnega obdobja le v eni igralnici, medtem ko terase v drugi igralnici sploh ni. Otroci, ki so v starostni skupini 2 – 3 let, si teraso delijo z otroki iz 2. starostnega obdobja. Terasa, je bila v letošnjem šolskem letu sicer obnovljena, vendar se nahaja neposredno ob cesti, kar predstavlja vprašljivost glede zagotavljanja varnosti, ne moremo pa mimo dejstva, da so otroci zaradi tega izpostavljeni dodatnemu hrupu in onesnaženosti. Zagotoviti bi morali teraso v velikosti najmanj 24 m<sup>2</sup> na en oddelek.

Sanitarije bi morali biti razdeljeni na prostor z umivalniki in prostor s straniščinimi kabinami in ne smejo biti manjša od 11 m<sup>2</sup>. V enem izmed oddelkov prvega starostnega obdobja je to nemogoče zagotoviti, saj sta v sanitarijah dva umivalnika in eno stranišče umeščena v 2 m<sup>2</sup>.

Prav tako bi morali zagotoviti skupne prostore za otroke:

- osrednji prostor, ki je pri nas garderoba in je neprimerna za skupne dejavnosti, saj bi morali zagotoviti najmanj 8m<sup>2</sup> na en oddelek. Osrednji prostor bi naj bil namenjen tudi gibalnim dejavnostim, kar je v našem primeru nemogoče, saj bi kakršna koli oblika gibalne dejavnosti otrok predstavljala dodaten riziko glede zagotavljanja varnosti, saj so v tem prostoru umeščene lesene garderobe. V tem prostoru bi morala biti umeščena še dva koticčka za starše, kar ne moremo zagotoviti. Ob osrednjem prostoru bi morali zagotoviti še shrambo s policami za igralne pripomočke in športne rekvizite, kar prav tako ne moremo zagotoviti.
- dodatni prostor za dejavnosti otrok. Vrtec bi moral zagotoviti na tri igralnice najmanj en dodatni prostor, namenjen različnim dejavnostim otrok.
- prostor za individualno delo z otroki, ki potrebujejo svetovanje ali pomoč, bi moral biti v bližini igralnic. Ker tega prostora nimamo, smo te dejavnosti z otroki izvajali v knjižnici v prostorih osnovne šole. To je bilo še posebej težko izvajati, ko je otrok imel gibalne primanjkljaje, do prostorov knjižnice pa je veliko stopnic, kar je predstavljalo še dodatne obremenitve za otroka. Sanitarije na igrišču imamo zagotovljene.



Srečujemo se s težavami pri zagotavljanju skupnih prostorov za strokovne delavce v vrtcu, saj bi moral biti tako velik, da bi ga bilo možno s premičnimi pregradami oblikovati tako, da bi bilo omogočeno delo strokovnih delavcev v manjših skupinah. Tega ne moremo zagotoviti, kot tudi ne kabineta za strokovne delavce, ki bi moral biti neposredno povezan s skupnim prostorom. Miza za skupne sestanke bi morala imeti toliko stolov, kot je strokovnih delavcev, v našem primeru 12, v trenutni prostor pa je možno umestiti mizo z največ 6 stoli.

Sedaj se strokovne delavke srečujejo na aktivih in ostalih strokovnih aktivnostih v prostoru, ki meri 10 m<sup>2</sup> in v katerem sta umeščeni dve omari, računalnik, fotokopirni stroj in veliko didaktičnih pripomočkov, za katere ni prostora za hrambo nikjer drugje.

Čajna kuhinja, kjer hranimo pribor in posodo za otroke, se nahaja na poti na prehodu v igralnice, kar predstavlja dodatno oviro pri zagotavljanju neoporečnosti hrane. Hkrati sta v tem prostoru tudi pralni in sušilni stroj.

Ker zagotavljamo prostore za najstarejšo skupino otrok vrtca v prostorih šole, imamo posledično umeščene učence osnovne šole v prostor, v katerem je delovala svetovalna služba in meri le 30 m<sup>2</sup> in računalniško učilnico, ki pa zaradi tega ne more zagotavljati funkcije, zaradi katere je bila opremljena.

Prepričani smo, da v naših prostorih za zagotavljanje dejavnosti predšolske vzgoje, ki bi ustrezala standardom in normativom, ni možnosti za sanacije prostorov, hkrati pa menimo, da bi z izgradnjo novih prostorov za vrtec pridobili dodatne prostore za potrebe šole, ki nam že sedaj primanjkujejo.

## **SODILA ZA SKUPNE STROŠKE MED ŠOLO IN VRTCEM**

Pri izračunu dejanskih stroškov upoštevamo Pravilnik o razporejanju stroškov po stroškovnih mestih.

Zavod s spremljanjem stroškov po SM zagotavlja informacije o poslovanju po dejavnostih glede na vire financiranja, ki služijo poslovodstvu, ustanovitelju in svetu zavoda pri odločanju o finančnem načrtu, o cenah storitev in pri poročanju o realizaciji programov, ki se izvajajo v okviru zavoda. Stroške in prihodke spremlja na naslednjih stroškovnih mestih:

SM 01 = šola, vir proračun RS ,

SM 11 = šola , vir Občina Kidričevo,

SM 02 = vrtec, vir Občina Kidričevo,

SM 04 do SM 05 = prosto za večje projekte;

SM 06 = tržna dejavnost;

SM 101 = projekt shema šolskega sadja in tradicionalni slovenski zajtrk, ter drugi projekti.

Zavod je za razporejanje stroškov po SM uporabljal naslednja sodila :

- število oddelkov,
- število obrokov,
- delež zaposlitve glede na vir financiranja,

- kvadratura igralnice v šolskih prostorih

## PODATKI 31. 12. 2022

### 1. Število oddelkov:

Zap. št.	Stroškovno mesto	št. oddelkov	%
1	Šola	13	72,22
2	Vrtec	5	27,78
<b>3</b>	<b>Skupaj (3=1+2)</b>	<b>18</b>	<b>100</b>

### 2. Število obrokov povprečje za šolsko leto

Zap. št.	Stroškovno mesto	št. obrokov	%
1	Šola	380	55,16
2	Vrtec	279	40,49
3	Trg	30	4,35
<b>4</b>	<b>Skupaj (4=1+2+3)</b>	<b>689</b>	<b>100,00</b>

### 3. Kvadratura igralnice v šolskih prostorih

Zap. št.	Stroškovno mesto	kvadratura - m2	%
1	Šola	2654	97,50
2	Vrtec	69	2,50
<b>3</b>	<b>Skupaj (3=1+2)</b>	<b>2.723</b>	<b>100,00</b>

## 2.16 OCENA USPEHA ZASTAVLJENIH CILJEV za šolo in vrtec

Zastavljene naloge so temeljito premišljene in načrtovane. Na vseh področjih se s sredstvi ravna racionalno in gospodarno. Novih potreb, ki zahtevajo dodatna sredstva, je vedno več. Ukrepi za izboljšanje učinkovitosti in kakovosti poslovanja se kažejo v tem, da se šola ravna po Zakonu o javnih naročilih in išče najugodnejšega ponudnika za opravljanje storitev.

Šola vodi računovodstvo in knjigovodstvo na podlagi Pravilnika o računovodstvu.

Šola je bila vsa leta uspešna tako v doseganju ciljev kot v poslovanju s pozitivnim izidom, Zaradi epidemije in občasnega zaprtje celotne države smo zastavljene cilje realizirali v manjšem obsegu kot pretekla leta.

Ustanovitelj- Občina Kidričevo

Ustanovitelj nam redno nakazuje sredstva po pogodbi, namenska sredstva pa prispeva tudi za učence s posebnimi potrebami za vrtec.

Naše poslovanje in načrtovanje dejavnosti pa temelji na uresničevanju pogodbenih obveznosti na podlagi dejanske realizacije (po računih), občini dajemo polletna in letna poročila o realizaciji.

### Gospodarstvo

Šola sodeluje z gospodarstvom regije pri organizaciji in izvedbi dni dejavnosti, ogledu proizvodnje v okviru izbirnih predmetov. Omogočamo komunikacijo v okviru poklicnega svetovanja in usmerjanja ter informiranja staršev o zaposlitvenih možnostih. V okviru vsakoletnih projektov, dneva inovativnosti in obiska devetošolcev pa sodelujemo največ z TALUM–om Kidričevo.

### Sociala

Nekaj sredstev je iz Ministrstva za šolstvo in šport namenjenih raznim socialnim transferjem-predvsem za subvencioniranje šolske prehrane ter šole v naravi (plavalne). V sodelovanju z Rdečim križem pa vsako leto organiziramo tudi različne akcije, in s pridobljenimi finančnimi sredstvi omogočimo nekaj učencem brezplačno šolo v naravi.

Sodelujemo s Centrom za socialno delo, v zvezi z družinsko problematiko.

Izvajamo preventivne programe na področju medsebojnih odnosov, škodljivosti kajenja in drugih drog, o pravilnem prehranjevanju, spolni vzgoji, zobni preventivi. Skupaj z zdravstvenimi delavci in drugimi strokovnjaki oblikujemo pravilen odnos do aktualnih problemov družbe.

### Varovanje zdravja

Učenci imajo pravico do zdravstvenega varstva v skladu s posebnimi predpisi.

Zdravstvene preglede organizira pristojna zdravstvena služba v sodelovanju s šolo. Zdravstveni pregledi in cepljenja bodo potekala v prostorih Zdravstvenega zavoda Ptuj. Predšolske otroke pred vstopom v šolo na obvezen sistematski pregled spremljajo starši. Na sistematske preglede šolske otroke spremlja razrednik, strokovni delavec šole in po dogovoru tudi starši. Zdravstveni pregledi bodo za učence 1., 3., 6., in 8. razreda.

Otroci vrtca in učenci od 1. do 5. razreda so aktivno vključeni v program Zobne preventive, ki ga izvaja ga. Mojca Mendek iz Zobne ambulante Ptuj.

V vseh razredih osnovne šole je Služba zdravstvenega varstva Ptuj izvajala zdravstveno vzgojna predavanja. In delavnice v obsegu dveh šolskih ur za vsak razred. Predavanja izvaja Maja Šmigoc.

Za osveščanje o zdravem načinu življenja bomo poskrbeli v okviru naslednjih projektov: Zdrava šola, Shema šolskega sadja, Eko vrtniček ...

### Varstvo okolja

V vrtcu in šoli izvajamo ločeno zbiranje odpadkov. V sodelovanju s Čistim mestom, informiramo učence o ekologiji in pomembnosti ločevanja odpadkov. V okviru Eko šole smo zbirali star papir, tetrapake, odpadne kartuše in baterije. Vsako leto se udeležujemo občinske čistilne akcije.

### Regionalni razvoj

Dobro sodelujemo z vsemu društvu, ki delujejo na področju našega šolskega okoliša. V sodelovanju z Republiškim zavodom za zaposlovanje, Uradom za delo usklajujemo potrebe po delavcih.

Srednje šole iz regije predstavljajo našim učencem svoje programe in jih privabljajo za vpis na njihove šole. V okviru dni dejavnosti obiskujemo kulturne ustanove na Ptuju, v Mariboru, Celju in Ljubljani.

### Urejanje prostora

Šola si prizadeva za urejen videz stavbe in notranjih prostorov. Velik strošek nam predstavlja vsakoletno vzdrževanje tal s premazi. Pojavile so se že tudi različne potrebe po obnovi opleska in parketa tako v vrtcu kot v šoli, saj je stavba stara že 14 let.

V letu 2018 je bila izvedena energetska sanacija starega dela šole v katero je bila vključena nova fasada, menjava oken in svetil ter preusmeritev ogrevanja na toplotno črpalko. V letu 2019 pa je bila izvedena izolacija strehe na steklenem delu stavbe, ki so jo prekrili s ploščami.

Finančno načrtovanje v zadnjih letih skušamo zaradi usmeritev zakonodaje čim bolj približati realnemu stanju in namenski porabi sredstev.

Kot ravnateljica sem prepričana, da je kvalitetno šolsko delo mogoče graditi edino na kvalitetnih medsebojnih odnosih in tiskem delu. Oboje nam je v preteklem šolskem letu dobro uspevalo.

## **2.17 POJASNILO GLEDE PODROČIJ NA KATERIH ZASTAVLJENI CILJI NISO BILI DOSEŽENI**

V pedagoškem programu smo pri osnovnem programu dosegli vse zastavljene cilje. Pri razširjenem programu, pa zaradi zaprtja šol nismo uresničili zastavljenega programa in ciljev. Pri planiranem nadstandardu poučevanja tujega jezika na razredni stopnji nismo v celoti realizirali tečajne oblike poučevanja nemščine, zaradi pomanjkanja kadra in zaprta šol.

## **2.18 NOTRANJI NADZOR**

Šola vodi računovodstvo in knjigovodstvo na podlagi Zakona o računovodstvu, Pravilnika o računovodstvu, Pravilnika o popisu za določene uporabnike EKN, Zakona o javnih financah in Kolektivne pogodbe za dejavnost vzgoje in izobraževanja v RS. Plače izplačujejo po Zakonu o sistemu plač v javnem sektorju – ZSPJS.

Sistem notranjega nadzora deluje dobro. Vsa tveganja opredelimo in zmanjšamo z ukrepi v Registru tveganja. Notranje kontrole so vsako leto natančnejše, velik poudarek dajemo vsem nasvetom in priporočilom revizijske službe, ki poslovanje zavoda vsako leto pregleda. Vsako

letu se podrobneje pregleda določen segment poslovanja, priporočila zunanje revizijske službe pa dosledno upoštevamo pri svojem nadaljnjem delu.

V skladu z merili in kriteriji, ki jih je revizorska služba predstavi v poročilu, so tveganja na podlagi ocene sistema notranjih kontrol in vsebina finančnega načrta zavoda in letnega poročila v delu, ki se nanaša na razmejevanje stroškov po dejavnostih s poudarkom na razmejevanje stroškov v okviru dejavnosti javne službe, nizka.

Veliko pozornost še vedno posvečamo sistemu notranjega nadzora, posebej pri:

-pri preverjanju dobavnic in računov pred podpisom odobritve plačila (prejete račune preko portala UJP-net, pred plačilom jih z ele4ktronskim podpisom odobri ravnateljica ter likvidira računovodski delavec, ki hkrati pregleda, če račun vsebuje vse zahtevane elemente). Prav tako smo pozorni na ločevanje stroškov in prihodkov na enoti šola, vrtec saj je sistem financiranja drugačen za vsako področje posebej.

– pri mesečnih izračunih plač, stroškov prevozov in prehrane za delavce ter ostalih stroškov v zvezi z delom – zahtevke posredujemo na portal Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport ter usklajujemo z obračuni plač, prav tako se zahtevki za plače za vrtec pošiljajo na Občino Kidričevo, ki opravi še dodatno kontrolo;

– pri spremljanju prihodkov na osnovi izstavljenih računov, pisnih zahtevkov ustanoviteljici, MIZŠ, Zavodu za zaposlovanje ali pogodb s strani poslovnih partnerjev;

– dodatno kontrolo izvedemo tudi konec leta s primerjavo Izpisa odprtih postavk s partnerji;

– pri gospodarni, učinkoviti in uspešni porabi sredstev;

– pri neplačnikih za terjatve za prehrano in dejavnosti ob pouku otrok ter za plačilo prispevka staršev za program vrtca. Vse neplačnike redno opominjamo, v kolikor se kljub opominu pred tožbo ne odzovejo, se njihova terjatev preda v izterjavo odvetniški pisarni.

Nadzor nad poslovanjem s sredstvi v letu 2022 je izvedla komisija za popis sredstev in virov, v sestavi delavcev šole. Poročilo je obravnavala in potrdila ravnateljica.

V letu 2016 smo izdelali register tveganj.

V letu 2015, pa je NO Občine Kidričevo pregledal poslovanje zavoda.

Za leto 2022 je izdelana izjava o oceni notranjega nadzora javnih financ na podlagi samooceničvenega vprašalnika, ki je priloga tega poročila.

V letu 2017 in 2018 je bila izvedena zunanja revizija poslovanja javnega zavoda OŠ Cirkovce, ki ga je naročila Občina Kidričevo izvedla pa zunanja revizijska hiša JmRibič.

V februarju 20221 je bila zaključena tudi revizija, ki so jo opravile revizorke Skupne občinske uprave.

### 3. RAČUNOVODSKO POROČILO za leto 2022

#### 3.1 UVOD

Računovodsko poročilo javnega zavoda je namenjeno notranjim in zunanjim uporabnikom računovodskih izkazov. Vsebuje računovodske podatke in računovodske informacije ter razkritja, razlage in pojasnila posameznih računovodskih postavk.

S tem poročilom dajemo osnovne informacije o poslovanju Osnovne šole Cirkovce v obdobju od 1. januarja do 31. decembra 2022.

Računovodsko poročilo je pripravljeno v skladu s Pravilnikom o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava ((Uradni list RS, št. 115/02, 21/03, 134/03, 126/04, 120/07, 124/08, 58/10, 60/10 – popr., 104/10, 104/11, 86/16 in 80/19) in navodilom o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (Uradni list RS, št. 12/01, 10/06, 8/07 in 102/10), BRUTO BILANCE na dan 31.12.2022, SEZNAMA ODPRTIH POSTAVK na dan 31.12.2022, REGISTRA OSNOVNIH SREDSTEV na dan 31.12.2022, OBRAČUNA DAVKA OD DOHODKA PRAVNIH OSEB za obdobje od 01.01. do 31.12.2022 ter naslednjih predpisanih obrazcev:

- Bilanca stanja na dan 31. decembra 2022
- Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka od 01.01 do 31.12.2022
- Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov od 01.01 do 31.12.2022
- Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov od 01.01.2022 do 31.12.2022
- Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti od 01.01.2022 do 31.12.2022
- Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev na dan 31. decembra 2022
- Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil na dan 31. decembra 2022
- Izkaz prihodkov in odhodkov – določenih uporabnikov od 01.01.2022 do 31.12.2022

V skladu z določili 21. člena Zakona o računovodstvu in v skladu z določilo splošnih Slovenskih računovodskih standardov podajamo pojasnila k Bilanci stanja na dan 31.12.2022 in k Izkazu prihodkov in odhodkov v obdobju od 1.1.2022 do 31.12.2022.

Med pojasnila sodijo tudi druge računovodske informacije. Te določa 26. člen Pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun in proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava, da uporabniki enotnega kontnega načrta uvrstijo med pojasnila tudi pisne računovodske informacije, ki se nanašajo na razkrivanje podatkov, izkazanih v bilanci stanja in izkazu prihodkov in odhodkov ter njunih prilogah.

### 3.2 BILANCA STANJA

Bilanca stanja je računovodski izkaz, ki vsebuje podatke o stanju sredstev ter obveznosti do virov sredstev uporabnika EKN na dan 31.12.2022. Podatki so izraženi v EUR brez centov. V bilanci stanja mora biti prikazano resnično in pošteno stanje sredstev in obveznosti do njihovih virov v določenem trenutku (npr. konec poslovnega obdobja).

Aktiva prikazuje vrste sredstev zavoda (zemljišča, stavbe, oprema, denar, terjatve, zaloge), na podlagi katerih zagotavlja nemoteno poslovanje zavoda in njegovo ustvarjanje realizacije, pasiva pa izkazuje vire financiranja, način financiranja sredstev, izkazana v aktivih. Znesek sredstev in virov mora biti vedno enak. Bilanca stanja na tak način izkazuje ravnotežje.

Temelj za pripravo bilance stanja je dosledno evidentiranje poslovnih dogodkov v poslovne knjige proračunskega uporabnika. Evidentiranje poslovnih dogodkov temelji na Zakonu o računovodstvu, Pravilniku o razčlenjevanju ter na Pravilniku o EKN.

Bilanca stanja vsebuje podatke o stanju sredstev in obveznosti do njihovih virov na dan 31.12.2022. Stanje sredstev in virov sredstev je bilo usklajeno z analitičnimi evidencami in preverjeno z inventurnim popisom.

#### Bilanca stanja na dan 31.12.2022

Členitev skupine kontov	Naziv skupine kontov	Oznaka za AOP	v EUR (brez centov)			
			Znesek		Index 22/21	Struktura
			Tekočega leta	Prejšnjega leta		
1	2	3	4	5	6	7
	<b>A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU</b>	<b>001</b>	<b>1.182.820</b>	<b>1.267.588</b>	<b>93,31</b>	<b>85,02</b>
00	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	002	28.230	28.230	100,00	
01	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	003	5.896	3.200	184,25	
02	NEPREMIČNINE	004	2.506.506	2.503.816	100,11	
03	POPRAVEK VREDNOSTI NEPREMIČNIN	005	1.367.737	1.295.291	105,59	
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	006	611.212	612.552	99,78	
05	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OS. SREDSTEV	007	589.495	578.519	101,90	
	<b>B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE</b>	<b>012</b>	<b>206.393</b>	<b>179.631</b>	<b>114,90</b>	<b>14,84</b>
11	DOBROMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINAČNIH USTANOVAH	014	20.476	18.155	112,78	
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	015	41.468	35.402	117,13	
14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	017	136.919	120.130	113,98	
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	020	7.530	5.944	126,68	
	<b>C) ZALOGE (024+025+026+027+028+029+030+031)</b>	<b>023</b>	<b>1.942</b>	<b>604</b>	<b>321,52</b>	<b>0,14</b>
31	ZALOGE MATERIALA	025	1.942	604	321,52	
	<b>I. AKTIVA SKUPAJ</b>	<b>032</b>	<b>1.391.155</b>	<b>1.447.823</b>	<b>96,09</b>	<b>100,00</b>
	<b>D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE</b>	<b>034</b>	<b>199.758</b>	<b>180.235</b>	<b>110,83</b>	<b>12,45</b>
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	036	111.565	98.465	113,30	
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	037	36.870	48.283	76,36	
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	038	19.093	17.151	111,32	
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	039	1.659	1.522	109,00	
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	043	30.571	14.814	206,37	
	<b>E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI</b>	<b>044</b>	<b>1.191.397</b>	<b>1.267.588</b>	<b>93,99</b>	<b>87,55</b>
92	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	047	8.577	11.331	75,69	
980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	056	1.180.266	1.254.213	94,10	
985	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	058	2.554	2.044	124,95	
	<b>I. PASIVA SKUPAJ</b>	<b>060</b>	<b>1.391.155</b>	<b>1.447.823</b>	<b>96,09</b>	<b>100,00</b>

## Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju

A. Dolgoročna sredstva vsebujejo nepremičnine, neopredmetena osnovna sredstva (računalniška oprema), opredmetena osnovna sredstva (oprema, drobni inventar v okviru osnovnih sredstev, knjige, učbeniki ter strokovna literatura v knjižnici).

Nepremičnine in oprema so izkazane po nabavni vrednosti. Njihov odpis (oblikovanje popravka vrednosti) je opravljen po metodi enakomernega časovnega amortiziranja, z uporabo amortizacijskih stopenj, določenih v Pravilniku o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih in opredmetenih osnovnih sredstev (UL RS 45/05, 138/06, 120/07, 48/09, 112/09, 58/10, 108/13 in 100/15).

Na povečanje sredstev, danih v upravljanje, vplivajo predvsem nabave novih sredstev, ki so bila nabavljena iz proračuna in kasneje prenesena v upravljanje. Prav tako na povečanje sredstev v upravljanju vpliva tudi presežek prihodkov nad odhodki. Na zmanjšanje sredstev, danih v upravljanje, pa pomembno tudi vpliva redni letni odpis – amortizacija sredstev.

Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju 1.182.820 EUR predstavljajo neopredmetena osnovna sredstva in dolgoročne AČR, nepremičnine, oprema in drobni inventar.

Nabave v letu 2022 po nosilcih v EUR:

Konto	2021	2022			
		Šola	Vrtec	Drugo	Skupaj
003 - dolgoročne premož. pravice	15.250				
021 - nepremičnine	4.500	2.689			2.689
040 - oprema	11.778	6.531			6.531
<b>Skupaj oprema</b>	<b>31.528</b>	<b>9.220</b>			<b>9.220</b>

V letu 2022 je bilo nabavljenih osnovnih sredstev v višini 9.220 EUR.

Za potrebe šole so bile opravljene naslednje nabave:

- UPS napajalnik za omrežje računalniške učilnice	1.190 EUR
- Žaluzije – zunanje 16 kos	6.000 EUR
- Mize nastavljive – kinestetične 7 kos	1.495 EUR
- Klaviatura Yamaha 1 kos	222 EUR
- Grelnik vode 1 kos	124 EUR
- Steklokeramična plošča 1 kos	190 EUR

Investicijsko vzdrževanje :

- vlaganja v zgradbo pleskanje	1.500 EUR
- pleskanje in fasada na hišici - vrtec	1.000 EUR



Na dan 31.12.2022 so bila na podlagi zapisnika inventurne komisije odpisana dotrajana, poškodovana oz. uničena osnovna sredstva (televizor, računalniki, vrata za garderobne omarice in dotrajano pohištvo – stoli in mizice, drugo.. ) v nabavni vrednost 4.525 EUR in odpisani vrednosti 4.525 EUR. Sedanji vrednosti odpisanega drobnega inventarja je znašala 536,09 EUR, saj se ob nabavi 100 % odpiše.

**B. Kratkoročna sredstva znašajo na dan 31.12.2022 206.393 EUR:**

- Konto 11 - denarna sredstva na računih se ujema s stanjem, izkazanem na izpiskih Uprave za javna plačila Slovenska Bistrica (trr izpisek 265/2022) in znašajo 20.476 EUR ter so višja za 12,78% v primerjavi s stanjem na dan 1.1.2022,
- Konto 12 - kratkoročne terjatve do kupcev 41.468 EUR in v pretežnem delu predstavljajo terjatve iz naslova zaračunanih oskrbnin in malic za mesec december 2022 v primerjavi s predhodnjim letom so se povišale za 17,13%. Zavod izterjave vrši sprotno z opomini in izterjavami preko odvetniške službe.
- Konto 14 - kratkoročne terjatve do uporabnikov EKN 136.919 EUR so sestavljene iz terjatev MIZŠ, občine ustanoviteljice in ostalih uporabnikov EKN,
- Konto 17 - druge kratkoročne terjatve 7.530 EUR (terjatve do ZZS).

**C. Zaloge v znesku 1.942 EUR predstavljajo optimalne zaloge živil na dan 31.12.2022.**

**D. Kratkoročne obveznosti v znesku 199.758 EUR:**

- Konto 21 - kratkoročne obveznosti do zaposlenih 111.565 EUR – znesek predstavlja obveznosti za obračunane plače za mesec december 2022 izplačane v januarju 2023 in so se glede na predhodnje leto povišale za 13,30%. Kratkoročne obveznosti do zaposlenih predstavljajo največji delež kratkoročnih obveznosti znotraj kratkoročnih virov zavoda.
- Konto 22 - kratkoročne obveznosti do dobaviteljev znašajo 36.870 EUR in so v primerjavi s preteklim letom nižje za 23,64% v pretežnem delu gre še za nezapadle obveznosti za nabavljen material in storitve. Zavod poravnava obveznosti do dobaviteljev v zakonskih rokih, odprte postavke so usklajene z IOP obrazci.
- Konto 23 - druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja 19.093 EUR predstavljajo obveznosti za davke in prispevke plač za mesec december 2022,
- Konto 24 - kratkoročne obveznosti uporabnikov EKN 1.659 EUR,
- Konto 29 - pasivne časovne razmejitev predstavljajo začasno odložena sredstva v višini 30.571 EUR: učbeniški sklad, šolski sklad in drugi namenski prihodki MIZŠ. Med prihodke jih bomo vnesli, ko bodo nastali stroški.

## **E. Lastni viri in dolgoročne obveznosti 1.191.397 EUR:**

- Konto 92 - dolgoročne pasivne časovne razmejitve 8.577 EUR predstavljajo vir donacijskih sredstev za obračun amortizacije,
- Konto 980 - obveznosti za dolgoročna sredstva v upravljanju 1.180.266 EUR - gibanje dolgoročnih sredstev in sredstev v upravljanju občine ustanoviteljice, usklajeno z IOP obrazcem na dan 31.12.2022.
- Konto 985 - presežek prihodkov nad odhodki tekočega leta in nabrani presežki preteklih let 2.554 EUR.

Bilanca stanja je sestavljena dvostransko, tako da ima dve uravnoteženi strani. V njej mora biti na presečni dan resnično in pošteno izkazano stanje sredstev in obveznosti do njihovih virov. Izkaz stanja nam prikazuje premoženje, s katerim javni zavod razpolaga in vire financiranja, s katerimi financira to premoženje – sredstva v upravljanju.

Skupno stanje aktivnih kontov dolgoročnih sredstev in sredstev v upravljanju, kratkoročnih sredstev ter zalog znaša 1.391.155 EUR, skupno stanje pasivnih kontov kratkoročnih obveznosti in pasivnih časovnih razmejitev ter lastnih virov in dolgoročnih obveznosti znaša 1.391.155 EUR.

### **3.3 Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka od 1.1.2022 do 31.12.2022**

Načelo denarnega toka pomeni, da se prihodek oziroma odhodek prizna, ko sta izpolnjena naslednja dva pogoja:

- poslovni dogodek, ki ima za posledico izkazovanje prihodkov oziroma odhodkov, je nastal, in
- prišlo je do prejema ali izplačila denarja oziroma njegovega ekvivalenta.

V skladu z omenjenim pravilom se šteje, da je pogoj za priznavanje prihodkov in odhodkov glede prejema ali izplačila denarja izpolnjen tudi, če so bile terjatve oziroma obveznosti, ki se nanašajo na prihodke oziroma odhodke, poravnane drugače, ne da bi nastal denarni tok. Ta določba pomeni, da se prihodke ali odhodke pripozna tudi ob poravnavi terjatev oziroma obveznosti s pobotom.

V obrazec Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka, ki je evidenčni izkaz, se vpisujejo podatki o prihodkih in odhodkih, ki se izkazujejo v poslovnih knjigah po določbi 8. odstavka 16. člena odredbe o razčlenjevanju in merjenju.

## Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka od 01.01.2022 - 31.12.2022

v EUR (brez centov)

Členitev kontov	Naziv konta	Oznaka za AOP	Znesek		Vrednost	
			Tekočega leta	Prejšnjega leta	Index 22/21	Struktura
1	2	3	4	5	6	7
	<b>I. SKUPAJ PRIHODKI</b>	<b>401</b>	<b>1.778.707</b>	<b>1.827.558</b>	<b>97,33</b>	<b>100,00</b>
	<b>1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE</b>	<b>402</b>	<b>1.766.420</b>	<b>1.819.190</b>	<b>97,10</b>	<b>99,31</b>
	<b>A. Prihodki iz sredstev javnih financ</b>	<b>403</b>	<b>1.552.993</b>	<b>1.633.180</b>	<b>95,09</b>	<b>87,31</b>
	<b>a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna</b>	<b>404</b>	<b>1.206.373</b>	<b>1.128.897</b>	<b>106,86</b>	<b>67,82</b>
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	405	1.206.373	1.128.897	106,86	67,82
	<b>b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov</b>	<b>407</b>	<b>346.620</b>	<b>504.283</b>	<b>68,74</b>	<b>19,49</b>
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	408	335.214	480.656	69,74	18,85
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	409	11.406	23.627	48,28	0,64
	<b>B) Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe</b>	<b>420</b>	<b>213.427</b>	<b>186.010</b>	<b>114,74</b>	<b>12,00</b>
del 7102	Prejete obresti	422	34	0	0,00	0,00
7141	Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	424	212.241	185.969	114,13	11,93
730	Prejete donacije iz domačih virov	426	1.152	41	2.809,76	0,06
	<b>2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU</b>	<b>431</b>	<b>12.287</b>	<b>8.368</b>	<b>146,83</b>	<b>0,69</b>
7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	432	12.287	8.368	146,83	0,69

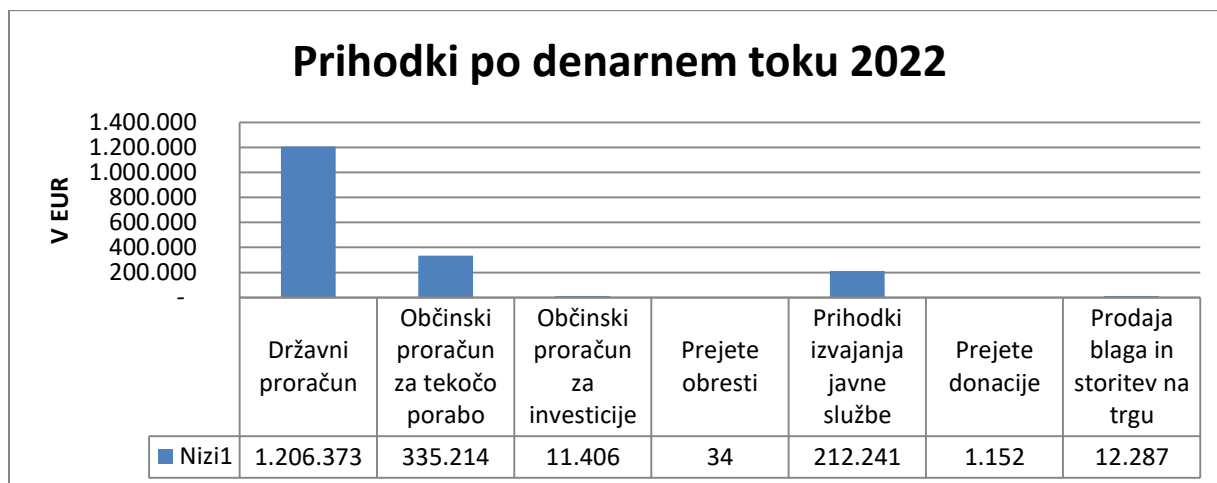
	<b>II. SKUPAJ ODHODKI</b>	<b>437</b>	<b>1.781.469</b>	<b>1.853.879</b>	<b>96,09</b>	<b>100,00</b>
	<b>1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE</b>	<b>438</b>	<b>1.769.799</b>	<b>1.847.862</b>	<b>95,78</b>	<b>99,34</b>
	<b>A. Plače in drugi izdatki zaposlenim</b>	<b>439</b>	<b>1.246.391</b>	<b>1.374.056</b>	<b>90,71</b>	<b>69,96</b>
del 4000	Plače in dodatki	440	1.049.584	1.145.076	91,66	58,92
del 4001	Regres za letni dopust	441	63.069	52.206	120,81	3,54
del 4002	Povračila in nadomestila	442	72.920	108.227	67,38	4,09
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	443	54.727	50.242	108,93	3,07
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	446	6.091	18.305	33,28	0,34
	<b>B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost</b>	<b>447</b>	<b>195.183</b>	<b>211.382</b>	<b>92,34</b>	<b>10,96</b>
del 4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	448	94.538	103.567	91,28	5,31
del 4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	449	78.245	84.868	92,20	4,39
del 4012	Prispevek za zaposlovanje	450	997	1.070	93,18	0,06
del 4013	Prispevek za starševsko varstvo	451	1.104	1.197	92,23	0,06
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	452	20.299	20.680	98,16	1,14
	<b>C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe</b>	<b>453</b>	<b>316.505</b>	<b>243.297</b>	<b>130,09</b>	<b>17,77</b>
del 4020	Pisarniški in splošni material in storitve	454	132.781	104.936	126,54	7,45
del 4021	Posebni material in storitve	455	64.637	33.595	192,40	3,63
del 4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	456	55.868	49.146	113,68	3,14
del 4023	Prevozni stroški in storitve	457	18.828	7.800	241,38	1,06
del 4024	Izdatki za službena potovanja	458	3.742	1.787	209,40	0,21
del 4025	Tekoče vzdrževanje	459	11.690	12.928	90,42	0,66
del 4026	Poslovne najemnine in zakupnine	460	4.230	4.822	87,72	0,24
del 4029	Drugi operativni odhodki	463	24.729	28.283	87,43	1,39
	<b>J. Investicijski odhodki</b>	<b>470</b>	<b>11.720</b>	<b>19.127</b>	<b>61,27</b>	<b>0,66</b>
4202	Nakup opreme	473	3.220	0		0,18
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	476	8.500	19.127	44,44	0,48
	<b>2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU</b>	<b>481</b>	<b>11.670</b>	<b>6.017</b>	<b>193,95</b>	<b>0,66</b>
del 400	<b>A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu</b>	<b>482</b>	<b>2.460</b>	<b>4.433</b>	<b>55,49</b>	<b>0,14</b>
del 401	<b>B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu</b>	<b>483</b>	<b>396</b>	<b>659</b>	<b>60,10</b>	<b>0,02</b>
del 402	<b>C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu</b>	<b>484</b>	<b>8.814</b>	<b>925</b>	<b>952,86</b>	<b>0,49</b>
	<b>III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI</b>	<b>486</b>	<b>2.762</b>	<b>26.321</b>	<b>10,49</b>	<b>0,16</b>

28. ČLEN ZAKONA O RAČUNOVODSTVU, PRILOGA 3A pravilnika o vsebini, členitvi in obliki računovodskih izkazov ter pojasnilih k izkazom za proračunske uporabnike

Izkaz prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka služi spremljanju gibanja javnofinančnih prihodkov in odhodkov.

Prihodki in odhodki po načelu denarnega toka so razčlenjeni na:

- **Prihodke za izvajanje javne službe**
  - a.) prihodki iz javnih financ,
  - b.) drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe.
- **Prihodke od prodaje blaga in storitev**



- **Odhodke za izvajanje javne službe**
  - a.) plače in drugi izdatki zaposlenim,
  - b.) prispevki delodajalca za socialno varnost,
  - c.) izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe,
  - d.) investicijski odhodki.
- **Odhodke iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu**
  - a.) plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu,
  - b.) prispevke delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu,
  - c.) izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu.

Prihodki po načelu denarnega toka v letu 2022 znašajo 1.778.707 EUR od tega 12.287 EUR iz naslova tržne dejavnosti. Odhodki po načelu denarnega toka so bili 1.781.469 EUR, od tega znašajo stroški tržne dejavnosti 11.670 EUR. Skupno zavod izkazuje presežek odhodkov nad prihodki, ki znaša 2.762 EUR ali 3.379 presežka odhodkov nad prihodki za izvajanje javne službe in 617 EUR presežka prihodkov nad odhodki za izvajanje prodaje blaga in storitev na trgu.

Potrebno je poudariti, da je denarni tok zavoda izjemno odvisen tudi od rednega plačevanja oziroma poravnavanja terjatev kupcev (staršev) in predvsem rednega poravnavanja terjatev Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport ter lokalne skupnosti.

## Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov od 01.01.2022 – 31.12.2022

V obrazec Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov se vpisujejo podatki o izdatkih in prejemkih, ki se nanašajo na finančne terjatve in naložbe, ki jih določeni uporabniki EKN izkazujejo v poslovnih knjigah po določbi 8. odstavek 16. člena odredbe o razčlenjevanju in merjenju.

povzetek

v EUR (brez centov)

Naziv konta	AOP	Znesek	
		Tekočega leta	Prejšnjega leta
IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	500	0	0
V. DANA POSOJILA	512	0	0
VI/1 PREJETA MINUS DANA POSOJILA	524	0	0
VI/2 DANA MINUS PREJETA POSOJILA	525	0	0

28. ČLEN ZAKONA O RAČUNOVODSTVU, PRILOGA 3A-1 pravilnika o vsebini, členitvi in obliki računovodskih izkazov ter pojasnilih k izkazom za proračunske uporabnike

Pojasnila in razčlenitve:

Javni zavod nima finančnih terjatev.

Javni zavod nima finančnih naložb.

Zavod v letu 2022 ni izkazoval finančnih terjatev in naložb.

## 3.4 Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov od 01.01.2022 - 31.12.2022

povzetek

v EUR (brez centov)

Naziv konta	AOP	Znesek	
		Tekočega leta	Prejšnjega leta
VII. ZADOLŽEVANJE	550	0	0
VIII. ODPLAČILA DOLGA	560	0	0
IX/1 NETO ZADOLŽEVANJE	570	0	0
IX/2 NETO ODPLAČILO DOLGA	571	0	0
X/1 POVEČANJE SREDSTEV NA RAČUNIH	572	0	0
X/2 ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH	573	2.762	26.321

28. ČLEN ZAKONA O RAČUNOVODSTVU, PRILOGA 3A-2 pravilnika o vsebini, členitvi in obliki računovodskih izkazov ter pojasnilih k izkazom za proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava druge osebe javnega prava

Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov je izpolnjen samo na postavki zmanjšanja sredstev na računih, kar pa predstavlja znesek presežka prihodkov nad odhodki po načelu denarnega toka.

### 3.5 Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti od 01.01.2022 - 31.12.2022

Določeni uporabniki smo dolžni Agenciji za javna plačila oddati Izkaz prihodkov in odhodkov po vrstah dejavnosti, in sicer:

- prihodke in odhodke za izvajanje javne službe in
- prihodke in odhodke, dosežene od prodaje blaga in storitev na trgu – tržna dejavnost.

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti od 01.01.2022 - 31.12.2022

v EUR (brez centov)

Členitev podskupin kontov	Naziv podskupine konta	Oznaka za AOP	Znesek	
			ZNESEK-Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	ZNESEK-Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
1	2	3	4	5
	<b>A) PRIHODKI OD POSLOVANJA</b>	<b>660</b>	<b>1.775.640</b>	<b>11.950</b>
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	661	1.775.640	11.950
762	<b>B) FINANČNI PRIHODKI</b>	<b>665</b>	<b>1.438</b>	<b>0</b>
763	<b>C) DRUGI PRIHODKI</b>	<b>666</b>	<b>959</b>	<b>0</b>
	<b>D) CELOTNI PRIHODKI</b>	<b>670</b>	<b>1.778.037</b>	<b>11.950</b>
	<b>E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV</b>	<b>671</b>	<b>290.405</b>	<b>8.814</b>
460	STROŠKI MATERIALA	673	162.814	8.591
461	STROŠKI STORITEV	674	127.591	223
	<b>F) STROŠKI DELA</b>	<b>675</b>	<b>1.465.882</b>	<b>2.834</b>
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	676	1.116.574	1.884
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	677	178.840	346
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	678	170.468	604
462	<b>G) AMORTIZACIJA</b>	<b>679</b>	<b>6.835</b>	<b>0</b>
465	<b>J) DRUGI STROŠKI</b>	<b>681</b>	<b>14.520</b>	<b>0</b>
467	<b>K) FINANČNI ODHODKI</b>	<b>682</b>	<b>113</b>	<b>1</b>
468	<b>L) DRUGI ODHODKI</b>	<b>683</b>	<b>73</b>	<b>0</b>
	<b>N) CELOTNI ODHODKI</b>	<b>687</b>	<b>1.777.828</b>	<b>11.649</b>
	<b>O) PRESEŽEK PRIHODKOV</b>	<b>688</b>	<b>209</b>	<b>301</b>
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	691	209	301

28. ČLEN ZAKONA O RAČUNOVODSTVU, PRILOGA 3B pravilnika o vsebini, členitvi in obliki računovodskih izkazov ter pojasnilih k izkazom za proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava druge osebe javnega prava

Prihodki iz poslovanja, doseženi z izvajanjem javne službe so znašali v višini 1.775.640 EUR, prihodki iz naslova tržne dejavnosti so znašali 11.950 EUR. Večina prihodkov 99% in odhodkov 99% je bila dosežena z izvajanjem javne službe. Tržna dejavnost predstavlja manj kot 1% prihodkov in manj kot 1% odhodkov. Znotraj tržne dejavnosti gre za prihodke pridobljene s strani zaračunanih malic zaposlenih in zunanjim odjemalcev.

Zavod za razmejevanje prihodkov in stroškov javne in tržne dejavnosti uporablja sodila.

### 3.6 Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev na dan 31.12.2022

#### Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev

v EUR (brez centov)

Naziv	Oznaka za AOP	Nabavna vrednost (1.1.)	Popravek vrednost (1.1.)	Povečanje nabavne vrednosti	Povečanje popravka vrednosti	Zmanjšanje nabavne vrednosti	Zmanjšanje popravka vrednosti	Amortizacija	Neodpisana vrednost (31.12.)	Previdnotenje zaradi okrepitve	Previdnotenje zaradi oslabitve
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10 (3-4+5-6-7+8-9)	11	12
I. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v upravljanju	700	3.144.598	1.877.010	9.220	6.531	4.525	3.985	86.917	1.182.820	0	0
A. Dolgoročno odloženi stroški	701	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	702	28.230	3.200	0	0	0	0	2.696	22.334	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	703	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	704	116.290	0	0	0	0	0	0	116.290	0	0
E. Zgradbe	705	2.387.526	1.295.291	2.689	0	0	0	72.445	1.022.479	0	0
F. Oprema	706	612.552	578.519	6.531	6.531	4.525	3.985	11.776	21.717	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	707	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
II. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v lasti	708	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

28. ČLEN ZAKONA O RAČUNOVODSTVU, PRILOGA 1A pravilnika o vsebini, členitvi in obliki računovodskih izkazov ter pojasnilih k izkazom za proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava

Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev predstavlja stanje sredstev na dan 1.1.2022, nakup, odpise osnovnih sredstev in izločitve drobnega inventarja iz evidenc ter obračunano amortizacijo za leto 2022 ter neodpisano vrednost sredstev na dan 31.12.2022. Podrobno so gibanja že predstavljena pri pojasnilih bilance stanja.

### 3.7 Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil na dan 31.12.2022

#### Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil

v EUR (brez centov)

Naziv	Oznaka za AOP	Znesek naložb in danih posojil (1.1.)	Znesek popravkov naložb in danih posojil	Znesek povečanja naložb in danih posojil	Znesek povečanj popravkov naložb in danih posojil	Znesek zmanjšanja naložb in danih posojil	Znesek zmanjšanja popravkov naložb in danih posojil	Znesek naložb in danih posojil (31.12.)	Znesek popravkov naložb in danih posojil (31.12.)	Knjigovodska vrednost naložb in danih posojil (31.12.)	Znesek odpisanih naložb in danih posojil
1	2	3	4	5	6	7	8	9 (3+5-7)	10 (4+6-8)	11 (9-10)	12
I. Dolgoročne finančne naložbe	800	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
II. Dolgoročno dana posojila in depoziti	819	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
III. Skupaj	836	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

28. ČLEN ZAKONA O RAČUNOVODSTVU, PRILOGA 1B pravilnika o vsebini, členitvi in obliki računovodskih izkazov ter pojasnilih k izkazom za proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava

Pojasnila in razčlenitve:  
Javni zavod nima finančnih naložb in danih posojil.

### 3.8 Izkaz prihodkov in odhodkov – določenih uporabnikov od 01.01.2022 - 31.12.2022

#### Izkaz prihodkov in odhodkov - določenih uporabnikov od

v EUR (brez centov)

Cimtev podskupin kontov	Naziv podskupine konta	Oznaka za AOP	Znesek		Index 22/21	Struktura
			Tekečega leta	Prejšnjega leta		
1	2	3	4	5	6	7
	<b>A) PRIHODKI OD POSLOVANJA</b>	<b>860</b>	<b>1.787.590</b>	<b>1.781.782</b>	<b>100,33</b>	<b>100,00</b>
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	861	1.787.590	1.781.782	100,33	99,87
762	<b>B) FINANČNI PRIHODKI</b>	<b>865</b>	<b>1.438</b>	<b>0</b>	<b>0,00</b>	<b>0,08</b>
763	<b>C) DRUGI PRIHODKI</b>	<b>866</b>	<b>959</b>	<b>42</b>	<b>2.283,33</b>	<b>0,05</b>
	<b>D) CELOTNI PRIHODKI</b>	<b>870</b>	<b>1.789.987</b>	<b>1.781.824</b>	<b>100,46</b>	<b>100,00</b>
	<b>E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV</b>	<b>871</b>	<b>299.219</b>	<b>233.638</b>	<b>128,07</b>	<b>16,72</b>
460	STROŠKI MATERIALA	873	171.405	143.064	119,81	9,58
461	STROŠKI STORITEV	874	127.814	90.574	141,12	7,14
	<b>F) STROŠKI DELA</b>	<b>875</b>	<b>1.468.716</b>	<b>1.528.150</b>	<b>96,11</b>	<b>82,08</b>
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	876	1.118.458	1.195.331	93,57	62,50
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	877	179.186	192.264	93,20	10,01
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	878	171.072	140.555	121,71	9,56
462	<b>G) AMORTIZACIJA</b>	<b>879</b>	<b>6.835</b>	<b>1.798</b>	<b>380,14</b>	<b>0,38</b>
465	<b>J) DRUGI STROŠKI</b>	<b>881</b>	<b>14.520</b>	<b>17.546</b>	<b>82,75</b>	<b>0,81</b>
467	<b>K) FINANČNI ODHODKI</b>	<b>882</b>	<b>114</b>	<b>160</b>	<b>71,25</b>	<b>0,01</b>
468	<b>L) DRUGI ODHODKI</b>	<b>883</b>	<b>73</b>	<b>4</b>	<b>1.825,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>N) CELOTNI ODHODKI</b>	<b>887</b>	<b>1.789.477</b>	<b>1.781.296</b>	<b>100,46</b>	<b>100,00</b>
	<b>O) PRESEŽEK PRIHODKOV</b>	<b>888</b>	<b>510</b>	<b>528</b>	<b>96,59</b>	<b>0,03</b>
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	891	510	528	96,59	0,00
	Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)	894	50	48	104,17	0,00
	Število mesecev poslovanja	895	12	12	100,00	0,00

Skupnih prihodki za delovanje zavoda so znašali 1.789.987 EUR, kar je 0,46 % višje v primerjavi s preteklim letom.

Zavod je v letu 2022 imel za 1.789.477 EUR odhodkov. Struktura odhodkov je 16,72 % stroškov materiala, blaga in storitev, stroški dela predstavljajo 82,08 % delež, amortizacija, drugi stroški, finančni odhodki in drugi odhodki skupno zanašajo 2,20% deleža vseh odhodkov.

Amortizacijo smo obračunali v skladu z Navodilom o načinu in stopnjah odpisa (UL RS 45/05, 138/06, 120/07, 48/09, 112/09, 58/10, 108/13 in 100/15).

Strošek amortizacije, ki bremeni zavod znaša 6.835 EUR.



### 3.9 REALIZACIJA FINANČNEGA NAČRTA ZA LETO 2022 - po denarnem toku

Zavod izvaja obvezni program osnovne šole, razširjeni program osnovne šole, dejavnosti predšolske vzgoje in druge dejavnosti šole, ter projekte. Viri financiranja so: državna sredstva, sredstva lokalnih skupnosti, sredstva za projekte, sredstva staršev in sredstva, ki jih zavod pridobiva s tržno dejavnostjo in donacije.

Prihodke in stroške, ki nastajajo pri delovanju zavoda spremljamo po posameznih stroškovnih nosilcih in virih sredstev. Stroški, ki niso neposredni, razmejujemo s pomočjo sodil (ključev) potrjenih na svetu zavoda (število otrok, površina posameznih prostorov, delež zaposlitve glede na vir financiranja, delež prihodkov javne službe oz. tržne dejavnosti).

**Osnovnošolska dejavnost – po denarnem toku** je realizirala za 1.343,645 EUR prihodkov oziroma 1,76 % več skupnih prihodkov glede na načrtovano. Največji delež prihodkov predstavljajo prihodki iz državnega proračuna v višini 1.166,920 EUR, nato prihodki občine ustanoviteljice 58.171 EUR, kar je v primerjavi z načrtovanim za 29,45 % manj od načrtovanega. Prihodki so višji iz naslova izplačil covid dodatkov na začetku leta 2022.

Prihodki iz strani obračunanih položnic za učence, so v višini 105.082 kar je 16,65 %, več od načrtovanega, predvsem zaradi izvedbe dejavnosti, ki niso bile zaradi pandemije realizirane v preteklem letu, ter tudi zaradi povišanj cen prevozov, ki jih koristimo za realizacijo dejavnosti.,

ŠOLA	Realizacija	Finančni načrt	Realizacija	Indeks	Indeks
	2021	2022	2022	R22/FN 22	R22/R 21
1	2	3	4	5=4/3	6=4/2
<b>I. SKUPAJ PRIHODKI</b>	<b>1.381.120</b>	<b>1.320.385</b>	<b>1.343.645</b>	<b>101,76</b>	<b>97,29</b>
<b>1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE</b>	<b>1.372.752</b>	<b>1.311.085</b>	<b>1.331.358</b>	<b>101,55</b>	<b>96,98</b>
<b>A) Državni proračun</b>	<b>1.107.704</b>	<b>1.137.535</b>	<b>1.166.920</b>	<b>102,58</b>	<b>105,35</b>
Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	1.107.704	1.137.535	1.166.920	102,58	105,35
Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	-	-			
<b>B) Občinski proračun</b>	<b>179.275</b>	<b>82.450</b>	<b>58.171</b>	<b>70,55</b>	<b>32,45</b>
Prejeta sredstva iz občinskega proračuna za tekočo porabo	179.275	72.950	47.766	65,48	26,64
Prejeta sredstva iz občinskega proračuna za investicije	-	9.500	10.406	109,53	0,00
Prejeta sredstva iz drugih občin	-	-			
<b>C) Drugi prihodki - projekti, druge šole, javna dela</b>	<b>85.774</b>	<b>91.100</b>	<b>106.267</b>	<b>116,65</b>	<b>123,89</b>
Prihodki od staršev	85.733	86.650	105.082	121,27	122,57
Prihodki od najemnin, obresti, odškodnin, donacij	41	450	34	7,60	83,43
Drugi javni prihodki od pprojektov, javna dela, donacije ...		4.000	1.151	28,78	0,00
<b>2. PRIH. OD PRODAJE BLAGA IN STORIT. NA TR</b>	<b>8.368</b>	<b>9.300</b>	<b>12.287</b>	<b>132,12</b>	<b>146,84</b>
Prihodki od prodaje blaga in storitev (prehrana zun. in za	8.368	9.300	12.287	132,12	146,84

**Osnovnošolska dejavnost** je realizirala za 1.346.195 EUR odhodkov oziroma 1,49 % več glede na načrtovano. Realizacija je sledeča:

- **stroški dela** v višini 951.251 EUR, kar je za 0,17 % nižje je od načrtovanega, sicer beležimo povečanje plač, ampak zaradi izplačil kriznih dodatkov predhodnem letu kaže indeks znižanje glede na leto 2021 za 9,20 %. Prav tako je potrebno omeniti, da je zaradi koriščenja porodniškega dopusta na delovnem mestu tajnice – računovodkinje, v letu 2022 nižji strošek

delo, postavka strošek storitev pa se je temu primerno povišala. Delo je po pogodbi opravljal zunanji izvajalec.

- **prispevki delodajalca** so znašali 151.530 EUR.

- **izdatki za blago in storitve javne službe** znašajo 164.499 EUR in so realizirani 110,43 % glede na FN, povišanje je nastalo med drugim zaradi opravljanja dela računovodskega servisa. Delno pa so stroški višji zaradi velikih podražitev v letu 2022. Najvišje podražitve beležimo na dobavi energentov, čistil, komunalnih storitev in drugo, kar je razvidno iz tabele.

- **poraba živil za otroke** je znašala 56.524 EUR, kar je 10,83 % več kot smo načrtovali, porast gre pripisati povišanjem cen živil v letu 2022. S tem namenom je tudi MIZŠ dodalo sredstva za povišanje cen živil vsem šolam.

ŠOLA	zneski so v €- denami tok				
	Realizacija	Finančni načrt	Realizacija	Indeks	Indeks
	2021	2022	2022	R22/FN 22	R22/R 21
1	2	3	4	5=4/3	6=4/2
<b>II. SKUPAJ ODHODKI</b>	<b>1.404.086</b>	<b>1.320.385</b>	<b>1.346.195</b>	<b>101,95</b>	<b>95,88</b>
<b>1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE</b>	<b>1.398.069</b>	<b>1.311.385</b>	<b>1.334.525</b>	<b>101,76</b>	<b>95,45</b>
<b>A. Plače in drugi izdatki zaposlenim</b>	<b>1.047.684</b>	<b>952.908</b>	<b>951.251</b>	<b>99,83</b>	<b>90,80</b>
Plače, nadomestila in dodatki	967.581	871.204	862.824	99,04	89,17
Regres za letni dopust	35.206	35.910	43.282	120,53	122,94
Drugi izdatki zaposlenim (prehrana, prevoz)	40.021	40.821	43.003	105,34	107,45
Jubilejne nagrade, odpravnine, solid. ....	4.876	4.973	2.143	43,09	43,95
<b>B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost</b>	<b>157.233</b>	<b>155.012</b>	<b>151.530</b>	<b>97,75</b>	<b>96,37</b>
Prispevki za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	77.948	77.102	75.912	98,46	97,39
Prispevki za zdravstveno zavarovanje	63.221	61.767	60.297	97,62	95,38
Prispevki za zaposlovanje	708	523	649	124,21	91,66
Prispevki za porodniško varstvo	902	871	852	97,77	94,45
Premije kolektivnega dodatnega pok. zavarov.	14.454	14.750	13.821	93,70	95,62
<b>C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe</b>	<b>137.326</b>	<b>148.965</b>	<b>164.499</b>	<b>110,43</b>	<b>119,79</b>
Pisarniški material in pošta	4.442	6.000	6.514	108,56	146,65
Električna energija	23.772	24.850	39.495	158,93	166,14
Kurjava	6.487	8.000	8.740	109,25	134,72
Čistila in zaščitna sredstva	7.433	8.500	12.681	149,19	170,60
Sanitetni material	4.270	5.500	5.126	93,20	120,04
Didaktični pripomočki in stroški revij	7.974	8.000	9.831	122,89	123,29
Komunalne storitve	5.821	6.000	8.170	136,16	140,35
Zavarovanje	958	1.500	1.357	90,45	141,64
Stroški telefona	2.040	2.350	2.868	122,05	140,63
Programska oprema	9.863	9.950	10.798	108,53	109,49
Službena potovanja in izobraževanje	2.849	2.906	3.558	122,44	124,89
Intelektualne storitve; odvetniške, notarske, ravizijske, računovodske, svetovalne, članarine	5.521	5.631	10.009	177,75	181,31
mat.za izvajanje dejavnosti, drobni inventar, zaščitna sredstva...	9.615	9.807	9.634	98,24	100,20
Drugi stroški storitev: najemnine, deratizacija, avtorski honorarji, štud. delo, podjemne pogodbe, storit. tekoč.vzdrževanja,zdravniški pregledi, storitve za izvajanje dejavnosti, kvota invalidov, dimnikarske storitve, varovanje.	46.281	49.970	35.717	71,48	77,17
<b>D. Stroški živil za otroke</b>	<b>36.699</b>	<b>45.000</b>	<b>56.524</b>	<b>125,61</b>	<b>154,02</b>
<b>E. Investicijski odhodki</b>	<b>19.127</b>	<b>9.500</b>	<b>10.720</b>	<b>112,84</b>	<b>56,05</b>
Nakup opreme		2.000	3.220	161,00	0,00
Investicijsko vzdrževanje in obnove	19.127	7.500	7.500	100,00	39,21
Oprema in DI nabavljen iz drugih virov - donacije, projekti	-				
<b>2. ODHODKI OD PROD. BLAGA IN STORIT. NA TRGU</b>	<b>6.017</b>	<b>9.000</b>	<b>11.670</b>	<b>129,67</b>	<b>193,95</b>
<b>A. Plače in drugi izdatki zaposl. od prodaje na trgu</b>	<b>4.433</b>	<b>4.500</b>	<b>2.460</b>	<b>54,67</b>	<b>55,49</b>
<b>B. Prispevki delodaj. za soc. varn. od prodaje na trgu</b>	<b>659</b>	<b>724</b>	<b>396</b>	<b>54,70</b>	<b>60,09</b>
<b>C. Izdatki za blago in storit. od prodaje na trgu</b>	<b>925</b>	<b>3.776</b>	<b>8.814</b>	<b>233,42</b>	<b>952,86</b>
<b>REZULTAT PRIHODKI/ODHODKI (I-II oz. II-I)</b>	<b>- 22.966</b>	<b>- 0</b>	<b>- 2.550</b>		

**Predšolska dejavnost** : ustvarjenih je bilo 435.062 EUR prihodkov, kar je 5,01% več od načrtovanega in 2,55 manj od predhodnega leta 2021.

Prihodki so pridobljeni iz:

- proračuna občine ustanoviteljice v višini 276.684 EUR, kar predstavlja 63,59% delež vseh prihodkov vrtca; v primerjavi s FN je za 89,51% realizacija.
- proračuna drugih občin v višini 11.764 EUR,
- državnega proračuna v višini 39.453 EUR;
- doplačila za oskrbnine s strani staršev v višini 107.159 EUR ali 24,63 % vseh prihodkov vrtca. Realizacija v primerjavi z FN je dosežena 92,03%.

VRTEC	Realizacija	Finančni načrt	Realizacija	Indeks R22/FN 22	Indeks R22/R 21
	2021	2022	2022		
1	2	3	4	5=4/3	6=4/2
<b>I. SKUPAJ PRIHODKI</b>	<b>446.438</b>	<b>414.300</b>	<b>435.062</b>	<b>105,01</b>	<b>97,45</b>
<b>1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNESLUŽBE</b>	<b>446.438</b>	<b>414.300</b>	<b>435.062</b>	<b>105,01</b>	<b>97,45</b>
<b>A) Državni proračun</b>	<b>21.194</b>	<b>45.062</b>	<b>39.453</b>	<b>87,55</b>	<b>186,16</b>
Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	21.194	45.062	39.453	87,55	186,16
Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije		-			
<b>B) Občinski proračun</b>	<b>325.008</b>	<b>252.800</b>	<b>288.448</b>	<b>114,10</b>	<b>88,75</b>
Prejeta sredstva iz občinskega proračuna za tekočo porabo	308.009	230.500	275.684	119,60	89,51
Prejeta sredstva iz občinskega proračuna za investicije		4.000	1.000	25,00	0,00
Prejeta sredstva iz drugih občin	16.999	18.300	11.764	64,28	69,20
<b>C) Drugi prihodki - projekti, druge šole, javna dela ...</b>	<b>100.236</b>	<b>116.438</b>	<b>107.160</b>	<b>92,03</b>	<b>106,91</b>
Prihodki od staršev	100.236	116.438	107.159	92,03	106,91
Prihodki od najemnin, obresti, odškodnin, donacij		-			0,00
Drugi javni prihodki od pprojektov, javna dela, donacije ...		-	1		0,00
<b>2. PRIH. OD PRODAJE BLAGA IN STORIT. NA TRGU</b>	<b>-</b>	<b>-</b>			<b>0,00</b>
Prihodki od prodaje blaga in storitev (prehrana zun. in zaposl.)					0,00

**Predšolska dejavnost po denarnem toku:** je realizirala za 435.274 EUR odhodkov oziroma 5,06 % več glede na načrtovano.

- **stroški dela** v višini 295.139 EUR, kar je za 2,43% nižje od načrtovanega v finančnem načrtu, v primerjavi z realizacijo leta 2021 je za 9,57 % nižje. %. Omeniti je potrebno, da je zaradi koriščenja porodniškega dopusta na delovnem mestu tajnice – računovodkinje, v letu 2022 nižji strošek dela, postavka strošek storitev pa se je temu primerno povišala. Delo je po pogodbi opravljalo zunanji izvajalec.

Sicer zaradi zakonskih sprememb in dogovorov v JS beležimo povečanje plač, ampak zaradi izplačil kriznih dodatkov v letu 2021, je izplačilna bruto masa nižja.

- **prispevki delodajalca** so znašali 43.653 EUR in so v sorazmerju z višino plač.

- **izdatki za blago in storitve vrtca** znašajo 57.689 EUR in so realizirani 156,28 % glede na finančni načrt, v primerjavi s preteklim letom višji za 23,33%. povišanje je nastalo med drugim zaradi opravljanja dela računovodskega servisa.

- poraba živil za otroke je znašala 37.793 EUR; na začetku leta 2022 jev skladu z Zakonom o javnih naročilih bilo potrebno izvesti odpiranje konkurence na področju dobave živil. Cene so se povečale od 25 – 35 % glede na obstoječe, po katerih je bil pripravljen FN za leto 2022.

VRTEC	zneski so v €- denarni tok				
	Realizacija	Finančni načrt	Realizacija	Indeks	Indeks
	2021	2022	2022	R22/FN 22	R22/R 21
1	2	3	4	5=4/3	6=4/2
<b>II. SKUPAJ ODHODKI</b>	<b>448.263</b>	<b>414.300</b>	<b>435.274</b>	<b>105,06</b>	<b>97,10</b>
<b>I. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE</b>	<b>448.263</b>	<b>414.300</b>	<b>435.274</b>	<b>105,06</b>	<b>97,10</b>
<b>A. Plače in drugi izdatki zaposlenim</b>	<b>326.373</b>	<b>302.496</b>	<b>295.139</b>	<b>97,57</b>	<b>90,43</b>
Plače, nadomestila in dodatki	279.403	264.788	249.487	94,22	89,29
Regres za letni dopust	17.217	17.191	19.787	115,10	114,93
Drugi izdatki zaposlenim (prehrana, prevoz)	16.323	17.549	21.917	124,89	134,26
Jubilejne nagrade, odpravnine, solid. ...	13.429	2.968	3.948	133,03	29,40
<b>B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost</b>	<b>54.148</b>	<b>49.589</b>	<b>43.653</b>	<b>88,03</b>	<b>80,62</b>
Prispevki za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	25.928	23.788	18.626	78,30	71,84
Prispevki za zdravstveno zavarovanje	21.241	19.057	17.948	94,18	84,50
Prispevki za zaposlovanje	365	161	348	215,77	95,34
Prispevki za porodniško varstvo	299	269	252	93,92	84,43
Premije kolektivnega dodatnega pok. zavarov.	6.314	6.314	6.478	102,59	102,59
<b>C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe</b>	<b>46.775</b>	<b>36.915</b>	<b>57.689</b>	<b>156,27</b>	<b>123,33</b>
Pisarniški material in pošta	1.777	2.000	2.499	124,97	140,64
Električna energija, plin	2.425	3.000	4.366	145,53	180,06
Kurjava	3.365	2.790	4.144	148,54	123,15
Čistila in zaščitna sredstva	3.709	2.118	2.648	125,02	71,40
Sanitetni material	6.456	5.700	5.948	104,35	92,13
Didaktični pripomočki in stroški revij	702	1.686	2.499	148,22	355,78
Komunalne storitve	1.945	2.007	2.582	128,65	132,77
Zavarovanje	1.572	1.172	1.698	144,87	108,02
Stroški telefona	770	950	975	102,65	126,70
Programska oprema	4.345	4.000	5.245	131,13	120,72
Službena potovanja in izobraževanje	1.572	700	1.807	258,14	114,92
Intelektualne storitve; odvetniške, notarske, ravizijske, računovodske, svetovalne, članarine	4.670	4.300	6.480	150,70	138,76
Drugi stroški materiala: vzdrževanje, hišno perilo, zašč. sred., mat. za izvajanje dejavnosti, drobni inventar, zaščitna	2.342	2.051	3.790	184,78	161,82
Drugi stroški storitev: najemnine, deratizacija, avtorski honorarji, štud. delo, podjemne pogodbe, storit. tekoč. vzdrževanja, zdravniški pregledi, storitve za izvajanje dejavnosti, kvota invalidov, dimnikarske storitve, varovanje.	11.126	4.441	13.007	292,88	116,91
<b>D. Stroški živil za otroke</b>	<b>20.968</b>	<b>21.300</b>	<b>37.793</b>	<b>177,43</b>	<b>180,24</b>
<b>E. Investicijski odhodki</b>	<b>-</b>	<b>4.000</b>	<b>1.000</b>	<b>25,00</b>	<b>0,00</b>
Nakup opreme					0,00
Investicijsko vzdrževanje in obnove	-	4.000	1.000	25,00	0,00
Oprema in DI nabavljen iz drugih virov - donacije, projekti					
<b>2. ODHODKI OD PROD. BLAGA IN STORIT. NA TRGU</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>0,00</b>
<b>A. Plače in drugi izdatki zaposl. od prodaje na trgu</b>					<b>0,00</b>
<b>B. Prispevki delodaj. za soc. varn. od prodaje na trgu</b>					<b>0,00</b>
<b>C. Izdatki za blago in storit. od prodaje na trgu</b>					<b>0,00</b>
<b>REZULTAT PRIHODKI/ODHODKI (I-II oz. II-I)</b>	<b>- 1.826</b>	<b>0</b>	<b>- 212</b>		

**Tržna dejavnost prihodki:** je ustvarila 12.287 EUR prihodkov po denarnem toku, kar je 132,12 % načrtovanih prihodkov. Prihodki predstavljajo vplačila za prehrano zaposlenih in zunanjih odjemalcev.

**Tržna dejavnost odhodki:** ki so bili realizirani v višini 11.720 EUR.

**Poslovni rezultat po posameznih enotah zavoda po denarnem toku:**

ENOTA	PRIHODKI	ODHODKI	REZULTAT
1	2	3	4 =2-3
Šola Cirkovce	1.331.358	1.334.525	- 3.167
Vrtec Cirkovce	435.062	435.274	- 212
Tržna dejavnost	12.287	11.670	617
<b>SKUPAJ ZAVOD</b>	<b>1.778.709</b>	<b>1.781.472</b>	<b>- 2.762</b>

Zavod kot celota je poslovanje v letu 2022 zaključil s presežkom odhodkov nad prihodki v višini 2.762 EUR. V predhodni tabeli so na skupnem obrazcu prikazani prihodki in odhodki za šolo in tržno dejavnost, ki na podlagi prihodkov in odhodkov skupaj izkazujeta poslovni rezultat po denarnem toku presežek odhodkov nad prihodki v višini 2.550 EUR. Na enoti vrtec pa je izkazan presežek odhodkov nad prihodki v višini 212 EUR.

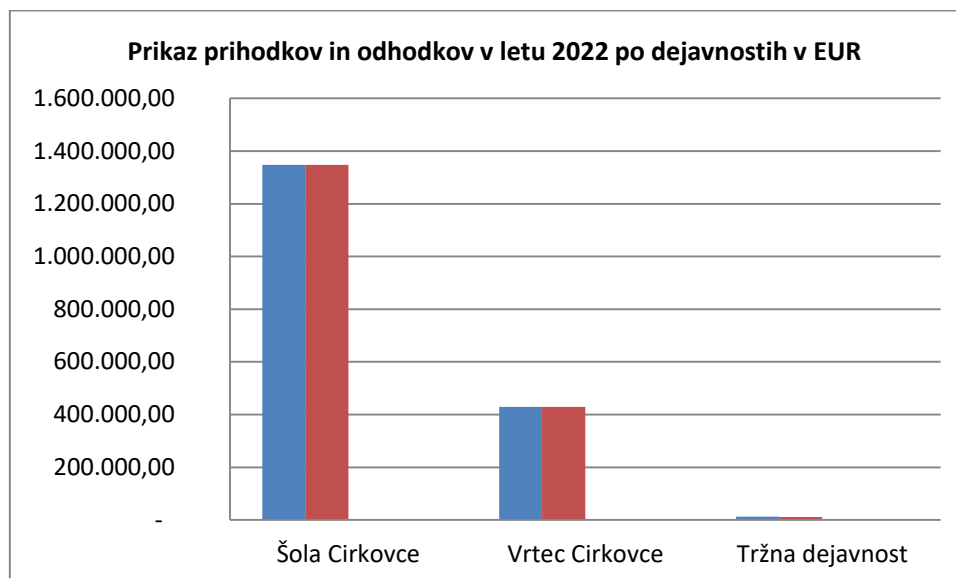
### Poslovni rezultat po posameznih enotah zavoda po obračunskem načelu :

ENOTA	PRIHODKI	ODHODKI	REZULTAT
1	2	3	4 =2-3
Šola Cirkovce	1.348.297,92	1.348.199,55	98,37
Vrtec Cirkovce	429.739,07	429.627,78	111,29
Tržna dejavnost	11.950,43	11.649,67	300,76
<b>SKUPAJ ZAVOD</b>	<b>1.789.987,42</b>	<b>1.789.477,00</b>	<b>510,42</b>

Rezultat poslovanja (ugotovljen presežek prihodkov nad odhodki ali presežek odhodkov nad prihodki) je znesek razlike med prihodki in odhodki oziroma odhodki in prihodki tekočega leta.

Presežek prihodkov nad odhodki v tekočem letu znaša 510,42 EUR. Rezultat tržne dejavnosti je izkazan kot 300,76 EUR presežka prihodkov nad odhodki.

Financiranje zavoda je urejeno na podlagi veljavnih normativov in standardov ter meril financiranja. Kljub omejenim finančnim sredstvom se trudimo poslovati pozitivno in zagotavljati čim bolj optimalne pogoje dela za učence in zaposlene.



### 3.10 Izračun presežka po fiskalnem pravilu

Izračun presežka po fiskalnem pravilu ureja Zakonu o fiskalnem pravilu, skladno s 77. členom ZIPRS1718, kjer se ugotavlja presežek po računovodskih pravilih. Presežek, izračunan po 77. Členu ZIPRS1718 se za javne zavode izračuna tako, da se presežek po denarnem toku zmanjša za neplačane obveznosti, nepovratna namenska sredstva, ki so namenjena za financiranje izdatkov v prihodnjem obdobju in ki so evidentirana na kontih časovnih razmejitev, ter za neporabljena sredstva za investicije.

Poslovni rezultat po denarnem toku	-2.762
Kratkoročne obveznosti (razred 2)	-199.758
Dolgoročne obveznosti (skupina kontov 96 in 97 )	0
Primanjkljaj ali presežek po fiskalnem pravilu	-202.520



## ZAKLJUČEK

Zavod kot celota je poslovanje v letu 2022 zaključil s presežkom prihodkov nad odhodki v višini **510,42 EUR**.

Sodelovanje z ustanoviteljem, občino Kidričevo, je bilo dobro. S finančno pomočjo skušamo zagotavljati osnovni standard tako z vidika investicij, kot tudi vseh vzdrževalnih del in opremljenosti šole. Trudimo se pripravljati za otroke zdravo prehrano. Še naprej ostaja stalna skrb za posodabljanje didaktične opreme, ki je potrebna za kvalitetno obliko vzgojno-izobraževalnega dela, za nabavo novih učil, za sprotno vzdrževanje šolskega prostora in zagotavljanje večje varnosti učencev na področju šolskega prostora.

Ugotavljamo, da so bili zastavljeni cilji v preteklem letu doseženi in da smo ob stalnem varčevanju poslovali uspešno.

Letno poročilo Osnovne šole Cirkovce za leto 2022 je obravnaval svet zavoda na svoji seji dne 6.3.2023 .

Kraj in datum nastanka poročila:  
Cirkovce, februar 2023

Računovodkinja:  
Marija Ciglar



Ravnateljica:  
Ivanka Korez, dipl. ped. in soc kult.